

**RAPORT PRIVIND STAREA SOCIALĂ, ECONOMICĂ ȘI
DE MEDIU ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV**

**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI
BRAȘOV**

privind activitatea din anul 2021

Brașov 2022

Cuprins

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a Municipiului Brașov	2
Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2021	16
Cap. III: Raport privind activitatea Primăriei Municipiului Brașov în anul 2021	
Biroul Audit Public Intern	22
Serviciul Achiziții Publice	24
Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente	26
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	30
Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice	33
Secretar General	44
Direcția de Administrare	51
Direcția Arhitect-Şef	54
Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală	68
Direcția Proiecte și Strategii	75
Direcția Tehnică	80
Direcția Economică	90
Cap. IV: Raport privind activitatea serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Brașov	
Direcția Fiscală	95
Direcția de Asistență Socială	107
Poliția Locală	126
Direcția Administrare Infrastructură Sportivă	151
Grădina Zoologică	154
Serviciul Public Administrare Creșe	160
Serviciul Public Administrare Piețe	164
Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân	165
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	166
Serviciul Public Local Salvamont, Acordare și Parking	176
Serviciul Public Local de Termoficare	187
Club Sportiv Municipal Corona Brașov	198

CAPITOLUL I: STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BRAȘOV¹

1. Populația și fenomene demografice în Municipiul Brașov

Populația după domiciliu a fost la 01.07.2021 de 287.432 persoane. 46,9% din totalul populației după domiciliu a Municipiului Brașov sunt bărbați. Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011, structura populației municipiului Brașov după etnie se prezintă astfel: 91,9% români, 6,9% maghiari, 0,5% germani, 0,4% romi, 0,3% alte etnii. După nivelul instituției de învățământ absolvite, structura populației de 10 ani și peste, a Municipiului Brașov, se prezintă astfel: 26,5% au absolvit învățământul superior, 4,9% postliceal, 31,9% liceal, 15,2% profesional și de ucenici, 15,5% gimnazial, 5,1% primar, 0,9% fără școală absolvită.

Dinamica populației și șomajul în Municipiul Brașov sunt prezentate în tabelul următor:

Dinamica populației	
Natalitatea (născuți vii la 1000 locuitori) - An 2020	7,6
Mortalitatea (decedați la 1000 locuitori) - An 2020	12,6
Spor natural la 1000 locuitori - An 2020	-5,0
Mortalitate infantilă (decedați sub 1 an la 1000 născuți vii) -An 2020	3,6
Numărul de șomeri la sfârșitul anului 2021– conform A.J.O.F.M.	595
Numărul de șomeri la sfârșitul anului 2020– conform A.J.O.F.M.	1244
Pondere șomerilor înregistrați în totalul resurselor de muncă la sfârșitul anului 2021	0,3
Pondere șomerilor înregistrați în totalul resurselor de muncă la sfârșitul anului 2020	0,7
Numărul șomerilor la 100 de salariați – An 2020	1,12

STAREA SOCIAL ECONOMICĂ ÎN ANUL 2021

Județul Brașov:

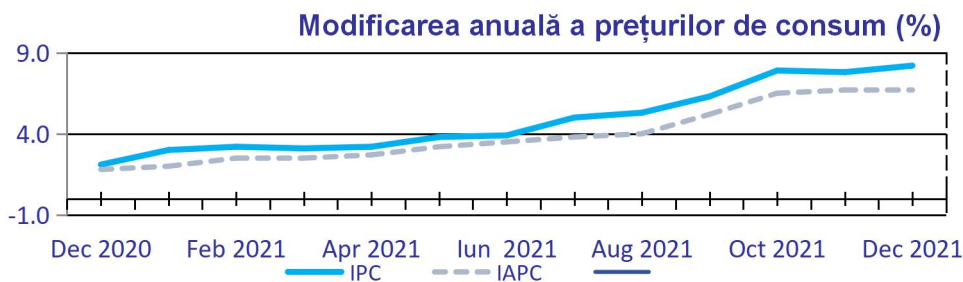
Inflația

Indicele prețurilor de consum (IPC), în județul Brașov, pe total și pe grupe de mărfuri și servicii și rata medie lunară a inflației prezintă astfel:

	IPC		Anul 2021 față de 2020	Rata lunară a inflației, în perioada: 1 I – 31 XII	
	Decembrie 2021			2021	2020
	Noiembrie 2021	Decembrie 2020			
TOTAL	100,71	108,19	105,05	0,7	0,2
Mărfuri alimentare	100,84	106,69	103,24	0,5	0,3
Mărfuri nealimentare	100,74	110,73	107,08	0,9	0,1
Servicii	100,42	104,49	103,10	0,4	0,2

Prețurile de consum în luna decembrie 2021 comparativ cu luna decembrie 2020 au crescut cu 8,19%.

¹ Aceste informații sunt transmise de Direcția Județeană de Statistică Brașov



Rata medie a prețurilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2022 – februarie 2021) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2021 – februarie 2020), calculată pe baza IPC, este 5,5%. Rata medie a prețurilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2021 – decembrie 2021) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2020 – decembrie 2020), calculată pe baza IPC, este 5,1%. Determinată pe baza IAPC, rata medie este 4,1%.

Prețurile de consum în luna decembrie 2021 comparativ cu luna noiembrie 2021 au crescut cu 0,71%.

La **grupa de mărfuri alimentare** prețurile în luna decembrie 2021, față de luna noiembrie 2021, **au crescut** cu 0,84%.

În cadrul grupei, **cele mai semnificative creșteri** s-au înregistrat la următoarele produse: cartofi (+4,42%), fructe proaspete (+2,69%), ouă (+2,46%), mălai (+2,39%), alte legume și conserve de legume (+1,90%), pește proaspăt (+1,43%), ulei comestibil (+1,36%), pâine (+1,24%), specialități de panificație (1,17%), margarină (+1,10%), brânză de vacă (telemea) (+1,07%), produse de franzelărie (+0,89%), făină (+0,79%), cafea (+0,78%), zahăr (+0,76%), carne de pasăre (+0,64%), preparate din carne (+0,62%), bere (+0,57%), brânză de oaie (telemea) (+0,54%), carne de bovine (+0,53%), lapte de vacă (+0,52%), carne de porcine (+0,50%), conserve din fructe (+0,48%), miere de albine (+0,43%), vin (+0,31%).

În cadrul grupei **scădere** s-a înregistrat la: citrice și alte fructe meridionale (-3,10%).

La **grupa mărfuri nealimentare**, în luna decembrie 2021, față de luna precedentă prețurile **au crescut** cu 0,74%. **Cele mai semnificative creșteri** de prețuri au fost înregistrate la: energie electrică (+6,27%), energie termică (+2,14%), gaze (+1,44%), țesături (+0,62%), detergenți (+0,42%), mobilă (+0,39%), tricotaaje (+0,38%), confecții (+0,34%), articole chimice (+0,33%), încălțăminte din piele (+0,28%), săpun de rufe (+0,28%), articole de menaj (+0,27%), tutun, țigări (+0,27%), articole de galanterie, pasmanterie și mercerie (+0,23%), produse de uz casnic, mobilă (+0,23%), autoturisme și piese de schimb (+0,23%), articole de igienă, cosmetice (+0,23%), mașini de spălat (+0,21%), mașini de aragaz, butelii (+0,20%). În cadrul grupei **scădere** s-a înregistrat la: combustibili (-0,78%).

În luna decembrie 2021, la **grupa servicii**, tarifele **au crescut** cu 0,42% față de luna anterioară. **Creșteri** de tarife mai semnificative s-au înregistrat la: transport aerian (+19,79%), servicii poștale (+16,08%), transport interurban (alte feluri de transport) (+0,94%), apă, canal, salubritate (+0,90%), alte servicii cu caracter industrial (+0,80%), îngrijire medicală (+0,64%), confecționat și reparat îmbrăcăminte și încălțăminte (+0,55%), restaurante, cafenele, cantine (+0,42%), transport rutier (+0,41%), igienă și cosmetică (+0,34%), auto – abonamente (+0,28%), cinematografe, teatre, muzee, cheltuieli cu învățământul și turismul (+0,26%), reparații auto, electronice și lucrări foto (+0,23%). Tarifele au rămas constante la transportul CFR. În cadrul acestei grupe **scăderi** de prețuri s-au înregistrat la: abonament radio, televiziune (-0,04%), plata cazării în unități hoteliere (-0,02%).

2. Numărul salariaților și câștigul salarial

JUDEȚUL BRAȘOV

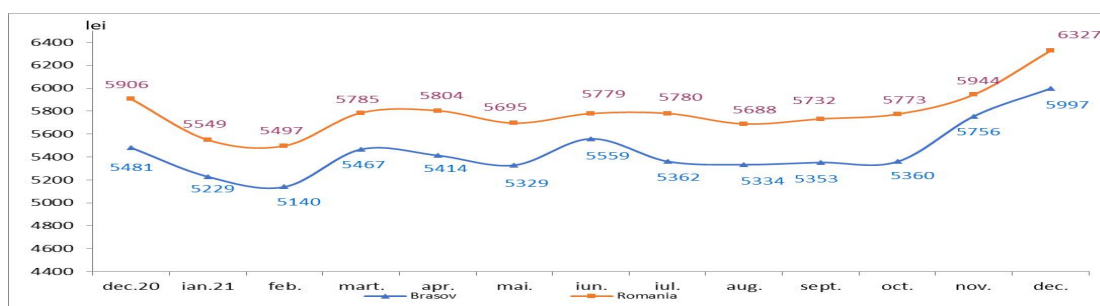
Efectivul salariaților la sfârșitul lunii decembrie 2021 a fost în județul Brașov de 192.463 persoane. Acesta a scăzut cu 428 persoane, comparativ cu luna anterioară și a crescut cu 3542 persoane comparativ cu luna corespunzătoare a anului precedent. În luna decembrie 2021 județul Brașov se menține pe locul al patrulea din țară, dacă luăm în considerare numărul total al salariaților, după Municipiul București și județele Cluj și Timiș.

Luna decembrie	Efectivul salariatilor la sfarsitul lunii persoane		Ierarhia în cadrul Regiunii Centru	
	2020 ²	2021 ³	2020	2021
România	5360079	5488235	-	-
Regiunea Centru	681222	693460	-	-
Alba	93903	96122	4	4
Braşov	188921	192463	1	1
Covasna	50494	50683	6	6
Harghita	70368	71750	5	5
Mureş	139833	143364	2	2
Sibiu	137703	139078	3	3

Câştigul salarial

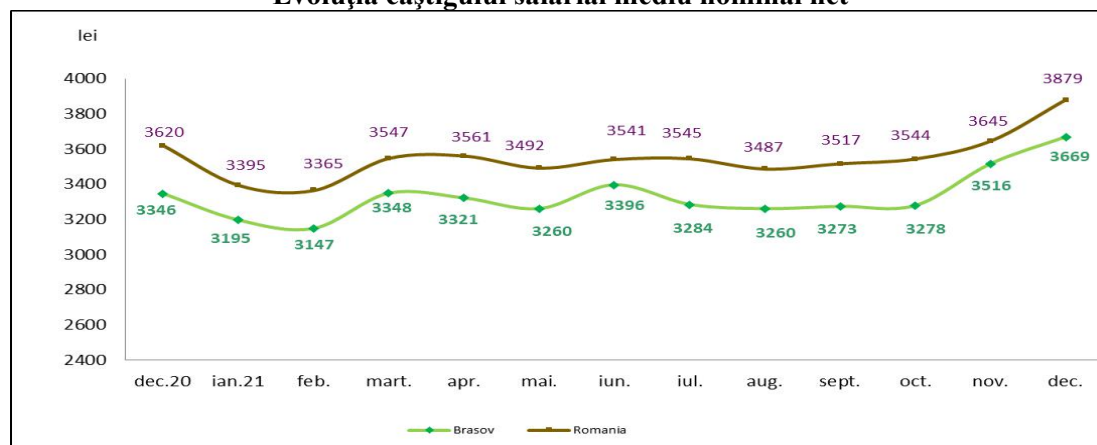
Câştigul salarial mediu nominal brut a fost în luna decembrie 2021 la nivelul judeţului Braşov de 5.997 lei, mai mare cu 241 lei (+4,2%) comparativ cu luna precedentă și mai mare cu 516 lei (+9,4%) față de luna corespunzătoare din anul precedent.

Evoluția câştigului salarial mediu nominal brut



Câştigul salarial mediu nominal net a fost în luna decembrie 2021, la nivelul judeţului Braşov, de 3.669 lei, mai mare cu 153 lei (+4,4%) față de luna precedentă și mai mare cu 323 lei (+9,7%) comparativ cu luna corespunzătoare a anului anterior.

Evoluția câştigului salarial mediu nominal net

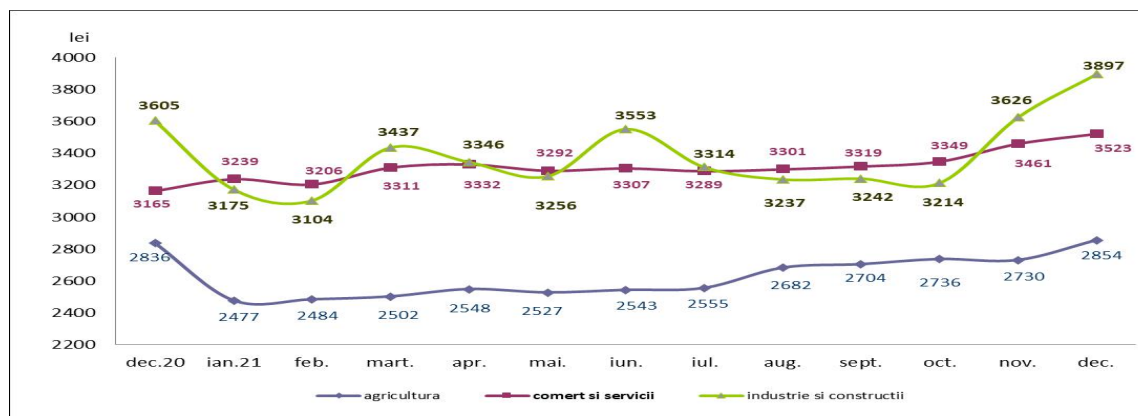


Câştiguri salariale **peste media judeţului** s-au înregistrat în industrie și construcții (3.897 lei). Câştiguri salariale sub media judeţului s-au înregistrat în agricultură, silvicultură și pescuit (2.854 lei) și în comerț și servicii (3.523 lei).

² **Date estimate.** Datele au fost estimate pe baza rezultatelor cercetării statistice lunare asupra castigurilor salariale, completate cu informatiile existente in Registrul Statistic al Intreprinderilor pentru intreprinderile cu 1-3 salariați și au fost repartizate pe județe și sectoare de activitate conform distribuției obținute din cercetarea statistica anuala asupra costului forței de munca din anul 2020.

³ **Date reestimate.** Datele pentru perioada ianuarie-noiembrie 2020 au fost reestimate pe baza rezultatelor cercetării statistice lunare asupra câştigurilor salariale, completate cu informatiile existente în Registrul Statistic al Intreprinderilor pentru întreprinderile cu 1-3 salariați și au fost repartizate pe județe și sectoare de activitate conform distribuției obținute din cercetarea statistică anuală asupra costului forței de muncă din anul 2020.

Evoluția câștigului salarial mediu nominal net, pe activități



Evoluția indicelui salarial real

%

	2020	2021											
	dec.	ian.	feb.	mart.	apr.	mai.	iun.	iul.	aug.	sep.	oct.	nov.	dec.
Luna precedentă = 100	105,8	94,2	98,1	106,0	98,7	97,6	103,9	95,8	99,0	99,6	98,4	107,3	103,6
Luna corespunzătoare din anul precedent = 100	102,4	106,8	104,9	109,8	114,1	111,5	108,9	106,4	104,9	103,2	101,4	103,5	101,4
Decembrie anul precedent = 100	102,4	94,2	92,4	98,0	96,7	94,5	98,1	94,0	93,1	92,7	91,2	97,8	101,4
Octombrie 1990 = 100	211,1	198,9	195,2	206,8	204,2	199,4	207,2	198,4	196,5	196,6	192,5	206,5	214,0

Față de luna noiembrie 2021 câștigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 4,4%, iar prețurile de consum au crescut cu 0,71 deci **indicele câștigului salarial real a crescut cu 3,6%**. **Față de luna decembrie 2020** câștigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 9,7%, iar prețurile de consum au crescut în aceeași perioadă cu 8,19%, deci **indicele câștigului salarial real a crescut cu 1,4%**. **Față de luna octombrie 1990**, câștigul salarial mediu net lunar a crescut de 10.506,9 ori, dar luând în considerare faptul că, în aceeași perioadă prețurile de consum ale populației au crescut de 4.910,3 ori, rezultă că, **indicele câștigului salarial real a crescut cu 114,0%**.

Județ / România	Câștigul salarial mediu nominal net lei		Ierarhie în funcție de câștigul salarial mediu nominal net în cadrul Regiunii Centru		Decembrie 2021 față de Decembrie 2020
	Decembrie 2020	Decembrie 2021	Decembrie 2020	Decembrie 2021	%
România	3620	3879	-	-	107,2
Alba	3370	3255	4	4	96,6
Brașov	3346	3669	3	2	109,7

Județ / România	Câștigul salarial mediu nominal net lei		Ierarhie în funcție de câștigul salarial mediu nominal net în cadrul Regiunii Centru		Decembrie 2021 față de Decembrie 2020
	Decembrie 2020	Decembrie 2021	Decembrie 2020	Decembrie 2021	%
Covasna	2667	3082	6	5	115,6
Harghita	2818	2872	5	6	101,9
Mureș	3312	3567	2	3	107,7
Sibiu	3627	4008	1	1	110,5

ROMÂNIA

Câștigul salarial mediu nominal brut la nivel național în luna decembrie 2021 a fost **6.327**, cu **383 lei** mai mare decât în luna noiembrie 2021 și cu **421 lei (+7,1%)** mai mare comparativ cu luna decembrie 2020.

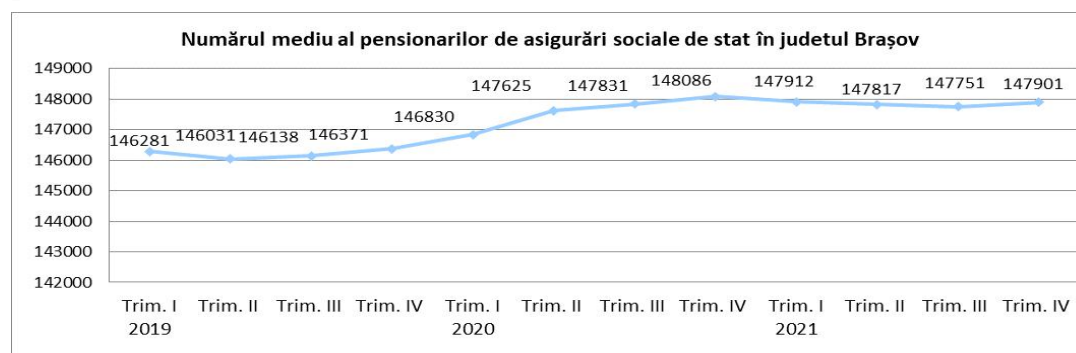
Locul județului

În clasamentul național al județelor României, județul Brașov ocupă:

- locul al **7-lea** după câștigul salarial mediu net pe total economie;
- locul al **31 -lea** după câștigul salarial mediu net în agricultură;
- locul al **9-lea** după câștigul salarial mediu net în industrie și construcții;
- locul al **10-lea** după câștigul salarial mediu net în servicii și comerț.

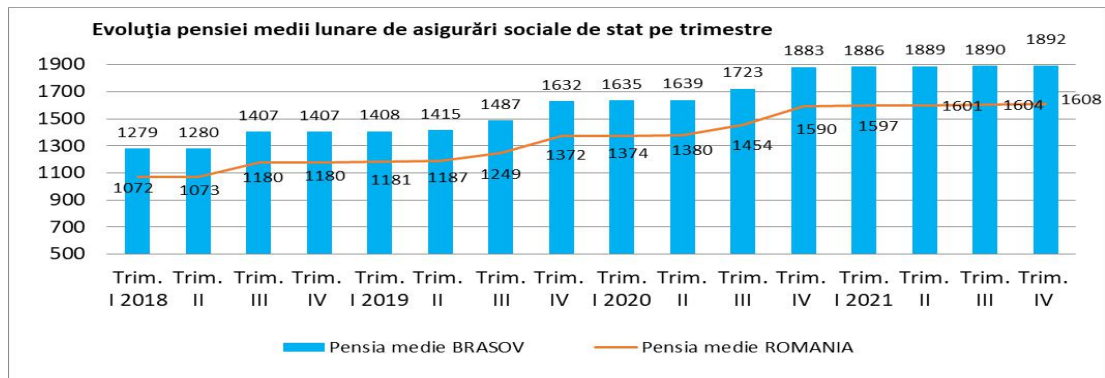
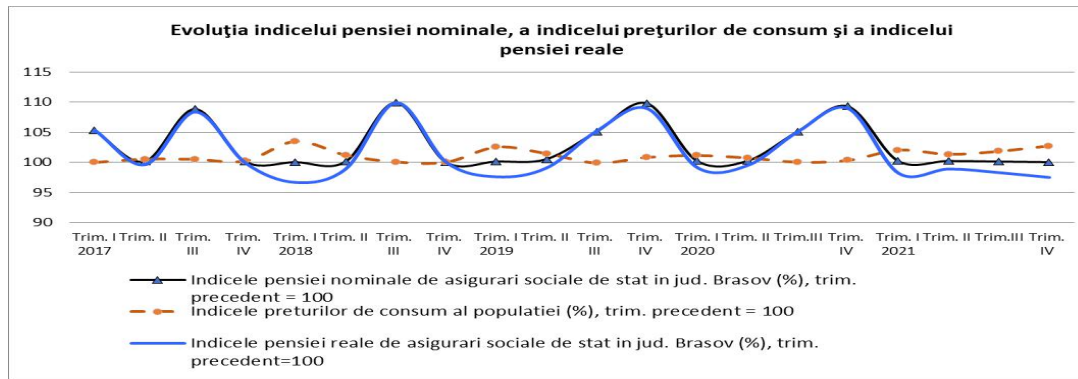
3. Pensionarii și pensia medie

- Numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat a fost de **147.901 persoane**, mai mare cu **150 persoane** decât cel înregistrat în trimestrul III 2021 și, mai mic cu **182 persoane**, comparativ cu numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat înregistrat în trimestrul IV 2020.



Pensia medie lunară de asigurări sociale de stat a fost de **1.892 lei**, mai mare cu 2 lei decât cea înregistrată în trimestrul III 2021 (1890 lei) și mai mare cu 0,5% față de trimestrul IV 2020 (1883 lei);

- **indicele pensiei medii reale** față de trimestrul precedent, calculat ca raport între indicele pensiei medii de asigurări sociale de stat și indicele prețurilor de consum a fost de **97,5%**;
- **indicele pensiei medii reale** față de trimestrul IV 2020, calculat ca raport între indicele pensiei medii de asigurări sociale de stat și indicele prețurilor de consum a fost de **93,1%**;
- **raportul** dintre pensia medie de asigurări sociale de stat și câștigul salarial mediu net a fost de **54,2%** (57,8% în trimestrul precedent și 59,5% în trimestrul corespunzător din anul anterior).



În topul pensiei medii de asigurări sociale de stat, județul Brașov ocupă locul al treilea, după județul Hunedoara (2132 lei) și Municipiul București (2036 lei).

4. Șomajul

Situația șomerilor la 31.12.2021 existentă în evidența Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Brașov se prezintă astfel:

Șomeri înregistrați în județul Brașov	Total	Femei	% femei din total
Total șomeri	5.123	2.357	46,0
- mediu urban	1.595	846	53,0
- mediu rural	3.528	1.511	42,8
1. Șomeri indemnizați	1.167	693	59,4
Structura pe studii:			
- învățământ primar și fără studii, din care:	59	38	64,4
- fără studii	17	14	82,4
- învățământ gimnazial	210	129	61,4
- învățământ profesional / arte și meserii	259	118	45,6
- învățământ liceal	385	239	62,1
- învățământ postliceal	40	33	82,5
- învățământ universitar	214	136	63,6
Structura pe vârstă:			
- sub 25 ani	102	63	61,8
- 25 - 29 ani	20	14	70,0
- 30 - 39 ani	183	119	65,0
- 40 - 49 ani	316	197	62,3
- 50 - 55 ani	322	193	59,9
- peste 55 ani	224	107	47,8
2. Șomeri neindemnizați	3.956	1.664	42,1
Structura pe studii:			
- învățământ primar și fără studii, din	2.041	856	41,9

Șomeri înregistrați în județul Brașov	Total	Femei	% femei din total
care:			
- fără studii	754	323	42,8
- învățământ gimnazial	1.159	494	42,6
- învățământ profesional / arte și meserii	206	59	28,6
- învățământ liceal	471	215	45,6
- învățământ postliceal	15	9	60,0
- învățământ universitar	64	31	48,4
Structura pe vârstă:			
- sub 25 ani	757	314	41,5
- 25 - 29 ani	291	101	34,7
- 30 - 39 ani	821	300	36,5
- 40 - 49 ani	876	380	43,4
- 50 - 55 ani	558	281	50,4
- peste 55 ani	653	288	44,1
Rata șomajului %	2,0	2,1	-

5. Industria

Județul Brașov - INDICELE PRODUCȚIEI INDUSTRIALE (calculat ca serie brută)

○ În luna **decembrie 2021**:

- comparativ cu **luna anterioară**, a scăzut cu **11,4%**;
- comparativ cu **luna decembrie 2020**, a crescut cu **7,9%**;
- În anul **2021** a crescut cu **17,6%** comparativ cu anul **2020**.

Indicele productivității muncii în industrie în anul **2021**, comparativ cu anul **2020** a crescut cu **21,1%**.

Indicele cifrei de afaceri în industrie (Calculat ca serie brută)

○ În luna **decembrie 2021**:

- comparativ cu **luna anterioară**, a scăzut cu **14,7%**;
- comparativ cu **luna decembrie 2020**, a crescut cu **21,4%**;

○ În anul **2021** a crescut cu **25,1%** comparativ cu anul **2020**.

Cele mai importante firme care au contribuit la cifra de afaceri în industrie a județului Brașov, în **luna noiembrie 2021**, au fost: SC AUTOLIV ROMANIA SRL, SC SCHAEFFLER ROMANIA SRL, SC VITESCO TECHNOLOGIES ROMANIA SRL, SC PREH ROMANIA SRL, SC BILKA STEEL SRL, SC STABILUS ROMANIA SRL, FABRICA DE LAPTE BRAȘOV, SC JOYSONQUIN AUTOMOTIVE SYSTEMS ROMANIA SRL, SC BENCHMARK ELECTRONICS ROMANIA SRL, TOTAL ROMANIA SA, SC HUTCHINSON SRL, SC ELDON SRL, SC MIELE TEHNICA SRL, SC SIT ROMANIA SRL, SC PUROLITE SRL, SC IAR SA, SENNHEISER CONSUMER ELECTRONICS GMBH WEDEMARK SUCURSALA BRASOV, SC NBHX ROLEM SRL, SC AIRBUS HELICOPTERS ROMANIA SA, SC DS SMITH PAPER ZARNESTI SRL, SC PSICONTROL SRL, SC DTR DRAXLMAIER SISTEME TEHNICE ROMANIA SRL, SC DEXION STORAGE SOLUTIONS SRL, SC CARMEUSE HOLDING SRL, SC PREMIUM AEROTEC SRL, SC MADINGER SRL, SC SERGIANA PRODIMPEX SRL, SC STAR EAST PET SRL, SC ERTEX INTERNATIONAL SRL, SC HARSHA ENGINEERS SRL.

6. Comenzi noi din industrie

Valoarea comenzilor noi din industrie, pe total piața internă și piața externă:

- a crescut cu **25,0%** față de luna precedentă
- față de luna corespunzătoare din anul precedent a scăzut cu **15,1%**
- a crescut cu **27,6%**, în perioada ianuarie - decembrie 2021, față de perioada ianuarie - decembrie 2020

7. Cifra de afaceri în comerț și servicii

COMERȚ - JUDEȚUL BRAȘOV

Comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora

În luna decembrie 2021, volumul cifrei de afaceri din comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora (serie brută), a scăzut față de luna precedentă cu 12,3% și față de luna corespunzătoare a anului precedent a crescut cu 73,8%.

În perioada 1.I – 31.XII.2021 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020, volumul cifrei de afaceri din comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora (serie brută) a crescut cu 62,1%.

Comerțul cu ridicata

Volumul cifrei de afaceri din comerțul cu ridicata (cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete) (serie brută) a scăzut în luna decembrie 2021 față de luna precedentă cu 6,9%, iar față de luna corespunzătoare a anului precedent a crescut cu 2,0%.

În perioada 1.I – 31.XII.2021 comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent volumul cifrei de afaceri din comerțul cu ridicata (cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete) (serie brută) a crescut cu 2,8%.

Comerțul cu amănuntul

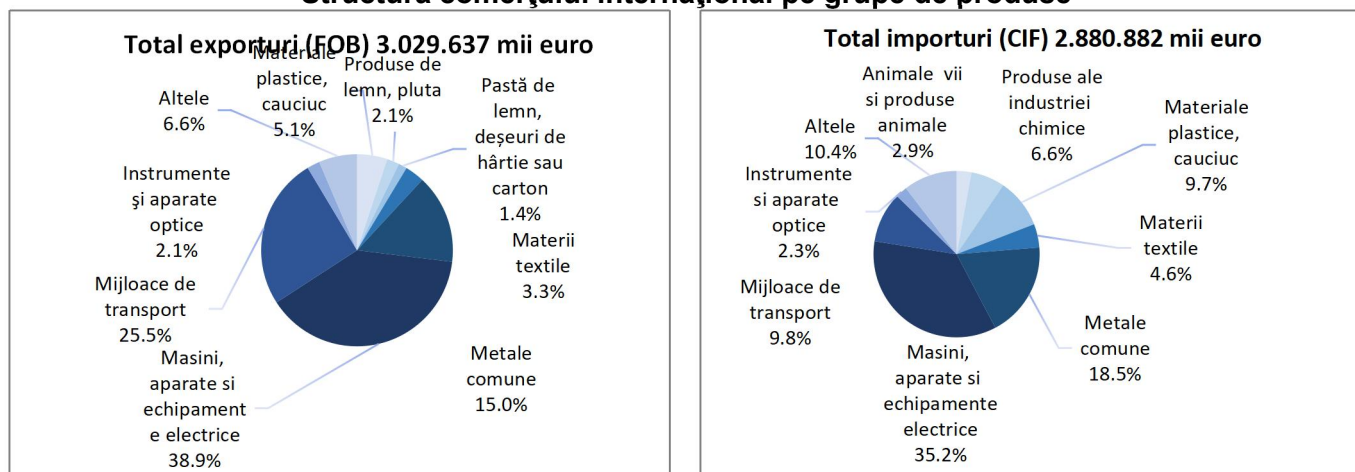
În luna decembrie 2021, volumul cifrei de afaceri din comerțul cu amănuntul (cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) fără comerțul on-line, a crescut cu 27,2% comparativ cu luna precedentă și a crescut cu 42,9% față de luna corespunzătoare a anului precedent.

Volumul cifrei de afaceri din comerțul cu amănuntul (cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) fără comerțul on-line, în perioada 1.I – 31.XII.2021 comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent a crescut cu 2,8%.

8. Exportul și importul

Județul Brașov se situează în clasamentul pe țară al județelor pe locul 4 referitor la volumul exporturilor (realizând 5,0% din exporturile la nivel național), după: București(18,3%), Timiș (10,0%), Argeș (7,3%). Referitor la volumul importurilor, județul Brașov se situează în clasamentul pe țară al județelor pe locul 6 (realizând 3,59% din importurile la nivel național), după: București(31,3%), Ilfov(9,1%), Timiș(7,0%), Argeș(4,4%), Cluj (3,65%). Ponderea principală în structura pe produse a exporturilor din județul Brașov o dețin mașinile, aparatele și echipamentele electrice; aparatele de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile (38,9) și mijloacele de transport (25,5%). La import ponderea principală în structura pe produse o dețin mașinile, aparatele și echipamente electrice; aparatele de înregistrat sau de reprodus sunetul și imagini (35,2%) urmate de metale comune și articole din acestea (18,5%) și mijloace de transport (9,8%).

Structura comerțului internațional pe grupe de produse



Județul Brașov ocupă locul I în cadrul Regiunii Centru în clasamentul județelor referitor la volumul exportului, cu o pondere de 33,5% în volumul exportului Regiunii Centru. Locul II îi revine județului Alba cu o pondere de 24,7% și este urmat de județele: Sibiu(24,6%), Mureș(11,8%), Harghita(2,9%) și Covasna(2,5%). Din punct de vedere al volumului importului, județul Brașov ocupă locul II în cadrul Regiunii Centru cu o pondere de 25,2% în volumul importurilor Regiunii Centru, după județul Mureș (29,5%). Următoarele județe în clasament, după Mureș și Brașov sunt Alba (19,1%), Sibiu (18,3%), Harghita(5,3%) și Covasna(2,6%). Județul Brașov se situează în clasamentul pe țară al județelor pe locul 5 referitor la volumul exporturilor (realizând 4,7% din exporturile la nivel național), după: București (21,3%), Timiș (9,3%), Argeș (6,6%), Ilfov(5,0%).Referitor la volumul importurilor, județul Brașov se situează în clasamentul pe țară al județelor pe locul 8 (realizând 3,2% din importurile la nivel național), pe primele 7 locuri în clasamentul pe țară al județelor aflându-se: București(32,2%), Ilfov(9,0%), Timiș(6,3%), Cluj (3,8%), Argeș (3,704%), Mureș (3,703%), Prahova (3,4%).

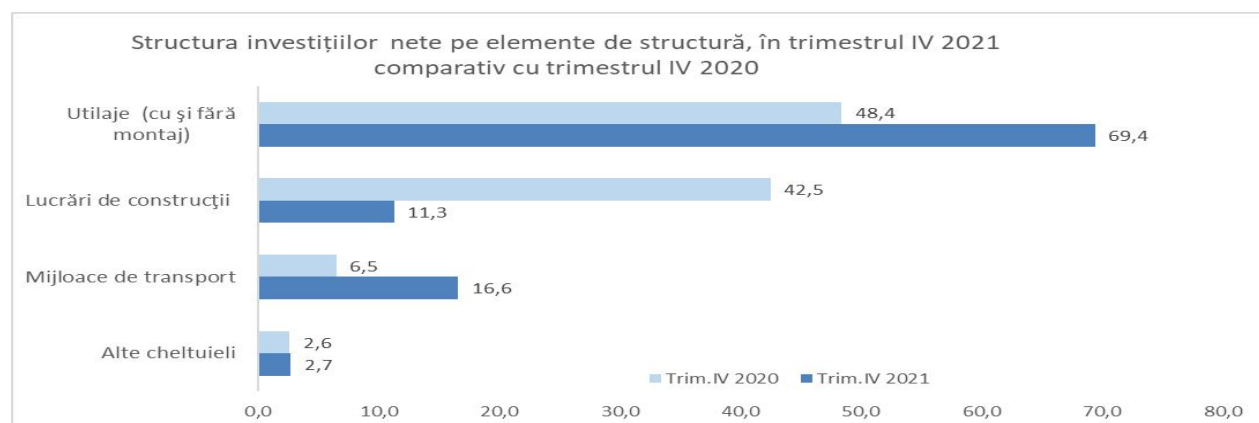
9. Investiții și construcții

Investiții – JUDEȚUL BRAȘOV

Trimestrul IV 2021

Investițiile nete realizate în județul Brașov în trimestrul IV 2021, au crescut cu 152,6% față de trimestrul IV 2020. Creșteri au avut loc la elementele de structură: mijloace de transport (+544,3%), utilaje(cu și fără montaj) (+261,6%) și la alte cheltuieli (+170,5%). Investițiile nete pentru lucrările de construcții au scăzut cu 32,7%.

	Trim. IV 2021 față de trim. IV 2020 (%)	Trim. IV 2021 față de trim. III 2021 (%)	Structură (%)		
			Trim.IV2020	Trim.III 2021	Trim.IV 2021
Total	252,6	254,5	100,0	100,0	100,0
Lucrări de construcții	67,3	108,5	42,5	26,6	11,3
Utilaje (cu și fără montaj)	361,6	301,1	48,4	58,6	69,4
Mijloace de transport	644,3	324,8	6,5	13,0	16,6
Alte cheltuieli	270,5	382,9	2,6	1,8	2,7



În anul 2021 comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, în județul Brașov, valoarea investițiilor nete a crescut cu 55,1%, creștere înregistrată la mijloace de transport (+117,3%), utilaje cu și fără montaj (+94,6%) și la alte cheltuieli (+22,1%). Investițiile nete pentru lucrările de construcții au scăzut cu 25,1%.

	Anul 2021 față Anul 2020 (%)	Structură (%)	
		Anul 2020	Anul 2021
Total	155,1	100,0	100,0
Lucrări de construcții	74,9	33,2	16,1
Utilaje (cu și fără montaj)	194,6	50,7	63,6
Mijloace de transport	217,3	12,6	17,6

	Anul 2021 față Anul 2020 (%)	Structură (%)	
		Anul 2020	Anul 2021
Alte cheltuieli	122,1	3,5	2,8

Ponderea investițiilor pe domenii de activitate în total investiții

Cele mai mari ponderi ale investițiilor în anul 2021 s-au realizat în industria prelucrătoare (67,7%), administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public (17,3%), comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (4,1%), transport și depozitare (3,4%).

Autorizații de construire

JUDEȚUL BRAȘOV

În *judetul Brașov*, în luna decembrie 2021 s-au eliberat 109 autorizații de construire pentru clădiri rezidențiale (exclusiv cele pentru colectivități), în scădere cu 24,8% față de luna noiembrie 2021, și, respectiv, în creștere cu 49,3% față de luna decembrie 2020.

În luna decembrie 2021, din totalul autorizațiilor de construire pentru clădiri rezidențiale 30,3% au fost eliberate în mediul urban și 69,7% în mediul rural.

Autorizații de construire în Municipiul Brașov:

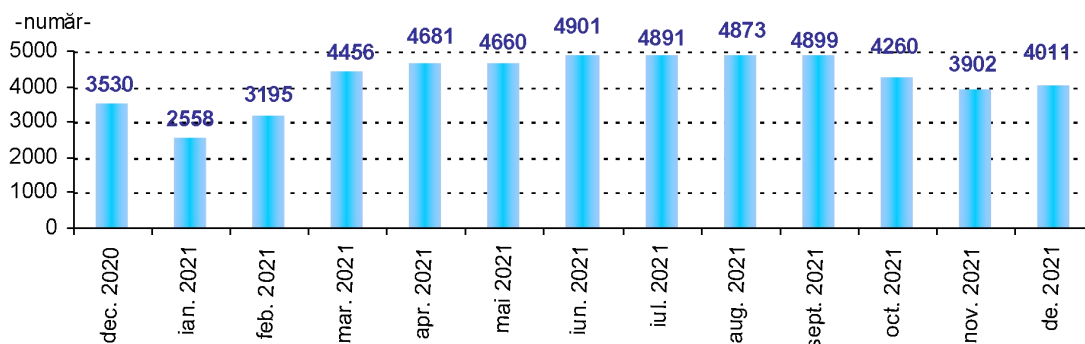
- ☞ 595 autorizații de construire/desființare,
- ☞ 2692 certificate de urbanism
- ☞ 349 certificate de urbanism pentru dare în folosință / certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, rectificări, preschimbări și atestare a stadiului de edificare a construcției

Suprafața utilă a clădirilor

U.M.: m²

	Suprafața utilă a clădirilor rezidențiale autorizate			Suprafața medie utilă a unei locuințe din clădiri rezidențiale autorizate			Suprafața utilă a altor clădiri autorizate		
	<i>(exclusiv cele pentru colectivități)</i>						Dec. 2021	Nov. 2021	Dec. 2020
	Dec. 2021	Nov. 2021	Dec. 2020	Dec. 2021	Nov. 2021	Dec. 2020			
Brașov	47.718	31.505	12.726	79	141	174	2.572	20.166	7.090
Urban	29.906	13.336	3.486	81	121	205	894	18.288	4.944
Rural	17.812	18.169	9.240	75	159	165	1.678	1.878	2.146

Grafic 2 : Autorizații pentru clădiri rezidențiale în România



Comparativ cu trimestrul III 2021, numărul locuințelor care s-au dat în folosință a scăzut cu 241 (în mediul urban a scăzut cu 303 locuințe, iar în mediul rural a crescut cu 62 locuințe).

Pe medii de rezidență, analiza construcției de locuințe noi, în trimestrul IV 2021 comparativ cu aceeași perioadă din anul 2020, pune în evidență scăderea numărului de locuințe terminate în mediul urban cu 38,1% (-212 locuinte) și creșterea cu 48,5% (+94 locuinte) în mediul rural.

	2020				2021			
	trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV	trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Locuințe terminate	1627	863	831	751	889	590	874	633
- din care din fondurile populației	520	397	429	478	377	330	435	405
mediul urban	1533	755	709	557	789	453	648	345
mediul rural	94	108	122	194	100	137	226	288

10. Turismul⁴

JUDEȚUL BRAȘOV Ianuarie - Decembrie 2021

În structurile de primire turistică, în perioada **ianuarie - decembrie 2021** au fost înregistrați **1016653 turiști** (95,1% români și 4,9% străini), în creștere cu **42,1%**, comparativ cu aceeași perioadă din anul 2020.

Sosiri	Total	Români	Străini
	- număr persoane -		
Ianuarie - Decembrie 2021	1016653	967079	49574
Ianuarie - Decembrie 2020	715359	688692	26667
Ianuarie - Decembrie 2021 față de Ianuarie - Decembrie 2020 (%)	142,1	140,4	185,9

Principalele țări de proveniență ale turiștilor străini
Ianuarie- Decembrie 2021 comparativ cu Ianuarie - Decembrie 2020

	Ianuarie - Decembrie	Ianuarie - Decembrie	Ianuarie - Decembrie
	2021	2020	2021 / Ianuarie - Decembrie 2020
- număr persoane -			%
. Germania	7334	3738	196,2
. Israel	4407	1993	221,1
. Polonia	4343	1193	364,0
. Franta	3573	1751	204,1
. Italia	3204	1431	223,9
. S.U.A.	3147	964	326,5
. Spania	3010	991	303,7
. Republica Moldova	2717	2387	113,8
. Regatul Unit	2685	2118	126,8
. Ucraina	1774	923	192,2

Înnoptările înregistrate în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare din județul

⁴ Pensiunile urbane s-au redefinit ca pensiuni turistice, pensiunile rurale s-au redefinit ca pensiuni agroturistice.

Braşov, **1965922** zile de cazare (94,5% români și 5,5% străini), au fost în **ianuarie - decembrie 2021**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020, în creștere cu **39,1%**.

Înnoptări	Total	Români	Străini
	- număr persoane -		
Ianuarie - Decembrie 2021	1965922	1857036	108886
Ianuarie - Decembrie 2020	1413278	1348211	65067
Ianuarie - Decembrie 2021 față de Ianuarie - Decembrie 2020 (%)	139,1	137,7	167,3

Durata medie a sejurului a fost în perioada **ianuarie – decembrie 2021** de 1,9 zile.

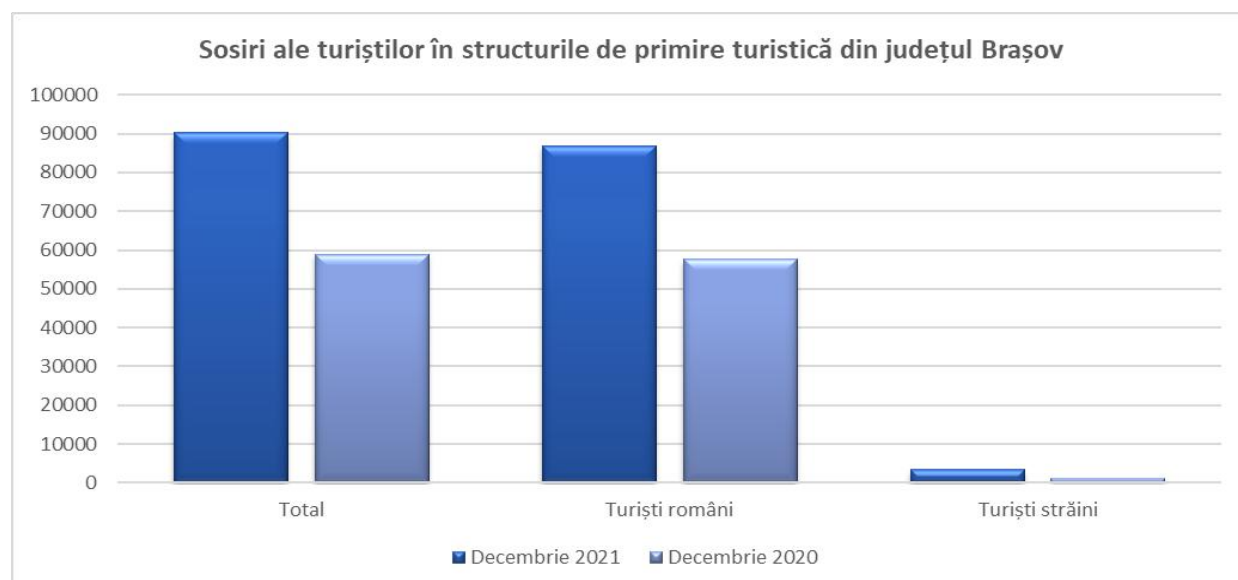
- număr zile-

Durata medie a sejurului	Total	Români	Străini
Ianuarie - Decembrie 2021	1,9	9	2,2
Ianuarie - Decembrie 2020	2,0	0	2,4

În Regiunea Centru, județul Braşov ocupă locul I la sosiri cu 45,6% și la înnoptări cu 43,9%, din totalul sosirilor, respectiv al înnoptărilor regiunii.

La nivel național, județul Braşov **ocupa locul II**, la sosiri cu ponderea de 11,0% și la înnoptări cu ponderea de 9,5%.

Sosiri	Total	Români	Străini
	- număr persoane -		
Decembrie 2021	90246	86818	3428
Decembrie 2020	58891	57663	1228
Decembrie 2021 față de Decembrie 2020 (%)	153,2	150,6	279,2



Principalele țări de proveniență ale turiștilor străini

	Decembrie 2021	Decembrie 2020	Decembrie 2021 / Decembrie 2020
	- număr persoane -		%
. Israel	407	36	1130,6
. S.U.A.	387	28	1382,1
. Germania	358	254	140,9
. Republica Moldova	333	38	876,3
. Regatul Unit	299	114	262,3
. Franta	289	170	170,0
. Spania	245	22	1113,6
. Italia	174	115	151,3
. Ucraina	163	11	1481,8
. Olanda	90	17	529,4

Dintre turiștii străini care s-au cazat în județul Brașov, 72,6% sunt din Europa, 13,9% sunt din Asia, 10,6% sunt din America de Nord și 2,9% sunt din alte zone sau din țări nespecificate.

Înnoptările au fost în creștere cu 53,9% față de luna decembrie 2020. Înnoptările turiștilor români, au reprezentat 95,7%, iar ale turiștilor străini 4,3%. Pe tipuri de structuri de primire turistică, înnoptările în hoteluri au reprezentat 57,0%, cele în pensiuni turistice 14,1% și în pensiuni agroturistice 18,0%. **Durata medie a sejurului** a fost de 1,9 zile (1,9 zile la turiștii români și 2,2 zile la cei străini), egală cu cea înregistrată în luna decembrie 2020 (1,9 zile).

Durata medie a sejurului	Total	Români	Străini
Decembrie 2021	1,9	1,9	2,2
Decembrie 2020	1,9	1,9	2,7

În Regiunea Centru, în luna decembrie 2021, județul Brașov ocupa locul I, atât la sosiri cât și la înnoptări, cu 51,9%, din totalul sosirilor regiunii, respectiv 52,4% din totalul înnoptărilor regiunii. **La nivel național, în luna decembrie 2021,** județul Brașov ocupa locul II, după municipiul București, atât la sosiri cât și la înnoptări, cu ponderea de 15,6% respectiv 15,7%.

11. Agricultură⁵

Efectivele de animale la sfârșitul lunii decembrie 2021 erau de: 61.052 bovine (în creștere cu 0,2% față de sfârșitul lunii decembrie 2020), 56.959 porcine (în scădere cu 54,9% față de luna decembrie 2020), 557.385 ovine și caprine (în creștere cu 3,6% față de luna decembrie 2020), 3.376.345 păsări (în creștere cu 4,7% față de luna decembrie 2020) și 12.370 cabaline (în scădere cu 0,3% față de luna decembrie 2020).

În unitățile de procesare, s-a obținut până la data de 31.12.2021 o producție de lapte de vacă și bivoliță de 2.074.100 hl (în creștere cu 18,0% față de aceeași perioadă din 2020) și o producție totală de ouă de 183.765 mii bucăți (în scădere cu 10,6% comparativ cu perioada similară a anului 2020).

Producția vegetală

Suprafața cultivată a județului Brașov a scăzut în anul 2020 comparativ cu anul 2019 cu 3,2%. Creșteri semnificative ale suprafeței cultivate s-au înregistrat la suprafața cultivată cu plante medicinale și aromatice (+100,0%), soia boabe (+48,0%), orz (+47,4%), ovăz (+31,5%), plante uleioase (+20,3%), porumb verde furajer (+11,1%), secară (+4,9%), lucernă (+4,0%), grâu și secară (+1,6%), rapiță (+1,5%).

Scăderi semnificative la suprafața cultivată s-au înregistrat la flori și plante ornamentale (-93,1%), ardei (-50,0%), cartofi de toamnă (-41,4%), cartofi timpurii, semitimpurii și de vară (-

⁵ Sursa datelor: Direcția pentru Agricultură Județeană

32,5%), floarea soarelui (-15,8%), sfecla de zahăr (-12,4%), rădăcinoase comestibile (-9,3%), mazăre boabe (-8,7%), varza albă (-5,3%).

12. Societăți comerciale⁶

Operațiuni efectuate în registrele comerțului, pe categorii, în luna decembrie 2021

	Total operațiuni efectuate		din care:					
	Nr.	%	Înmatriculări		Mențiuni		Radieri	
			Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
România	46.337	100,00	8.644	18,65	29.871	64,46	7.822	16,88
Județ Brașov	1.557	100,00	287	18,43	1.014	65,13	256	16,44

Numărul de înmatriculări la registrele comerțului pe categorii de profesioniști, în luna decembrie 2021

număr

	Total	din care:							
		PF	Societăți comerciale				RA	SC	APJ
			SNC	SCS	SRL	SA			
România	8.644	1.992	0	0	6.598	11	0	0	43
Județ Brașov	287	81	0	0	206	0	0	0	0

Până la data **31.12.2021**, în județul Brașov, întreprinzătorii tineri sub 35 ani au înființat un număr de **1.758 SRL debutante**. În luna decembrie 2021 s-a înființat o societate comercială SRL-D. La **31 decembrie 2021**, în județul Brașov, erau active **37.021 persoane juridice**, cu **6,9%** mai multe față de aceeași dată a anului 2020 și **10.840 persoane fizice autorizate** cu **7,0%** mai multe față de aceeași dată a anului 2020. Cele **37.021** persoane juridice active de pe teritoriul județului Brașov au **51.371** asociați/ acționari persoane fizice. Aceștia au următoarea structură pe grupe vârstă: **7,4%** au vârsta cuprinsă până la 29 ani, **24,5%** au vârsta între 30-39 ani, **31,1%** au vârsta între 40-49 ani, **19,5%** au vârsta între 50-59 ani, **17,5%** au vârsta peste 60 ani. **36,2%** dintre asociații/ acționarii persoane fizice ale persoanelor juridice active sunt femei, județul Brașov situându-se pe locul **28** în topul județelor. Din **10.840** persoane fizice autorizate, din județul Brașov, la sfârșitul lunii **decembrie 2021**, **42,23%** sunt femei, județul Brașov situându-se pe locul **5** în topul județelor. În județul Brașov, în perioada 1.01 – 31.12.2021, **s-au suspendat 473 societăți** (în creștere cu 11,0% față de aceeași perioadă din 2020), **s-au dizolvat 1.083 societăți** (în creștere cu 5,8% față de aceeași perioadă din 2020), **s-au radiat 2.170 societăți** (în creștere cu 35,0% față de aceeași perioadă din 2020), **au intrat în insolvență 179 societăți** (în creștere cu 4,7% față de aceeași perioadă din 2020). Într-un **clasament național al județelor României**, în luna decembrie 2021 județul Brașov ocupă:

- locul al **9 -lea** după numărul de societăți suspendate
- locul al **7 -lea** după numărul de societăți dizolvate
- locul al **9 -lea** după numărul de societăți radiate
- locul al **10 -lea** după numărul de societăți intrate în insolvență
- locul al **8 -lea** după numărul de persoane fizice și juridice înmatriculate.

În județul Brașov, în luna **decembrie 2021** au fost înmatriculate **19 societăți comerciale cu participare străină la capitalul social subscris**, reprezentând **3,2%** din totalul societăților comerciale înregistrate în țară. Valoarea capitalului social total subscris a fost de **3,3 mii lei** sau **664,8 €**, reprezentând **0,01%** din totalul capitalului social total subscris înregistrat la nivel național.

Într-un **clasament național al județelor României**, județul Brașov ocupă:

- locul al **7-lea** după numărul societăților înmatriculate;
- locul al **23-lea** după valoarea capitalului social total exprimat în euro.

⁶ Sursa datelor: Registrul Comerțului

Capitolul II: Raport privind activitatea Consiliului Local Braşov în anul 2021

Componenţa Consiliului Local Braşov

Nr. crt.	Nume şi prenume	Partidul
1.	CORBU IOAN	Alianţa USR PLUS
2.	BOGHIU - SAMOILĂ FLAVIA - RAMONA	Alianţa USR PLUS
3.	CENŢIU RADU - ALEXANDRU	Alianţa USR PLUS
4.	ROŞU ALEXANDRU	Alianţa USR PLUS
5.	MORARU BEATRICE - MIHAELA	Alianţa USR PLUS
6.	GEREA MIRUNA - MAGDALENA	Alianţa USR PLUS
7.	BORODA GEORGE	Alianţa USR PLUS
8.	BART BOGDAN - DRAGOŞ	Alianţa USR PLUS
9.	ONIGA MIHAI - ANDREI	Alianţa USR PLUS
10.	IFTIME MIHAI - CIPRIAN	Alianţa USR PLUS
11.	CRICAN CEZAR - ALEXANDRU	Alianţa USR PLUS
12.	STOICA NICOLAE	Alianţa USR PLUS
13.	SCRIPCARU GEORGE	PNL
14.	VECERDI CRISTINA - AGNES	PNL
15.	RUSU SEBASTIAN - MIHAI	PNL
16.	BRAUN WERNER	PNL
17.	VĂTAVU VALERIU	PNL
18.	CODREANU ADRIAN	PNL
19.	BĂDULESCU SEBASTIAN - GABRIEL	PNL
20.	PAUL RADU - VALENTIN	PNL
21.	PUŞCAŞU ALEXANDRU - CLAUDIU	PNL
22.	VIERIU COSTEL	PNL
23.	DIACONU PAMELA-MARIA	PNL
24.	PĂTRAŞCU LUCIAN	PSD
25.	CRIVINEANU ALEXANDRA - IOANA	PSD
26.	POTEA MARIUS - VALENTIN	PSD
27.	STANCU RALUCA - MARIA	PSD

Consiliul Local Braşov s-a întrunit în **28** şedinţe, respectiv **12** şedinţe ordinare, **6** şedinţe extraordinare şi **10** şedinţe de îndată, toate fiind precedate de şedinţe ale celor şapte comisii de specialitate.

Numărul de hotărâri adoptate de către Consiliul Local Braşov în anul 2021 este de 782.

Anul 2021 – Data şedinţei / tipul şedinţei			De la	Până la
Ianuarie	12.01.2021	şedinţă de îndată	1	3
	27.01.2021	şedinţă ordinară	4	64
	29.01.2021	şedinţă de îndată	65	
Februarie	24.02.2021	şedinţă ordinară	66	141
Martie	05.03.2021	şedinţă de îndată	142	143
	12.03.2021	şedinţă de îndată	144	146
	25.03.2021	şedinţă ordinară	147	209
Aprilie	22.04.2021	şedinţă ordinară	210	257
Mai	06.05.2021	şedinţă de îndată	258	259
	18.05.2021	şedinţă extraordinară	260	263
	27.05.2021	şedinţă ordinară	264	320
Iunie	17.06.2021	şedinţă extraordinară	321	334
	25.06.2021	şedinţă ordinară	335	375
Iulie	20.07.2021	şedinţă extraordinară	376	384
	29.07.2021	şedinţă ordinară	385	442
August	04.08.2021	şedinţă de îndată	443	485
	19.08.2021	şedinţă ordinară	444	
Septembrie	29.09.2021	şedinţă ordinară	487	558
Octombrie	04.10.2021	şedinţă extraordinară	559	
	15.10.2021	şedinţă extraordinară	560	633
	29.10.2021	şedinţă ordinară	561	
Noiembrie	05.11.2021	şedinţă de îndată	634	
	19.11.2021	şedinţă de îndată	635	
	22.11.2021	şedinţă de îndată	636	
	22.11.2021	şedinţă ordinară	637	681
Decembrie	08.12.2021	şedinţă de îndată	682	683
	17.12.2021	şedinţă ordinară	684	777
	23.12.2021	şedinţă extraordinară	778	782

Situaţia şedinţelor de Consiliul Local din 2021

Nr. crt.	Şedinţa din data de.....2021	Nr. de pct. aflate pe ord. de zi	Puncte retrase	Puncte supl.
1.	şedinţă de îndată 12.01.2021	2	-	-
2.	şedinţă ordinară 27.01.2021	62	2	6
3.	şedinţă de îndată 29.01.2021	1	-	-
4.	şedinţă ordinară 24.02.2021	74	-	2
5.	şedinţă de îndată 05.03.2021	1	-	-
6.	şedinţă de îndată 12.03.2021	3	-	-
7.	şedinţă ordinară 25.03.2021	63	1	4
8.	şedinţă ordinară 22.04.2021	48	-	3
9.	şedinţă de îndată 06.05.2021	2	-	-
10.	şedinţă extraordinară 18.05.2021	2	-	1

11.	ședință ordinară	27.05.2021	57	2	2
12.	ședință extraordinară	17.06.2021	10	-	4
13.	ședință ordinară	25.06.2021	39	10	11
14.	ședință extraordinară	20.07.2021	4	1	6
15.	ședință ordinară	29.07.2021	63	3	3
16.	ședință de îndată	04.08.2021	1	-	-
17.	ședință ordinară	19.08.2021	43	4	3
18.	ședință ordinară	29.09.2021	65	-	10
19.	ședință extraordinară	04.10.2021	1	-	-
20.	ședință extraordinară	15.10.2021	1	-	-
21.	ședință ordinară	29.10.2021	74	4	3
22.	ședință de îndată	05.11.2021	1	-	-
23.	ședință de îndată	19.11.2021	1	-	-
24.	ședință de îndată	22.11.2021	1	-	-
25.	ședință ordinară	22.11.2021	42	4	7
26.	ședință de îndată	08.12.2021	2	-	-
27.	ședință ordinară	17.12.2021	87	5	15
28.	ședință extraordinară	23.12.2021	1	-	4

În cadrul ședinței ordinare din data de 22.12.2020 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **ILIE VICTOR** în locul acestuia fiind validat domnul **STOICA NICOLAE**, următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 27 ianuarie 2021.

În cadrul ședinței ordinare din data de 25 martie 2021 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al doamnei **VECERDI CRISTINA-AGNES**, în locul acestuia fiind validat domnul **ANTON CĂTĂLIN**, următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 22 aprilie 2021.

În cadrul ședinței ordinare din data de 27 mai 2021 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **PAUL RADU-VALENTIN**, în locul dânsului fiind validat domnul **BUSIUOC CONSTANTIN** următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 20 iulie 2021.

În cadrul ședinței extraordinare din data de 17 iunie 2021 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **VĂTAVU VALERIU**, în locul acestuia fiind validat domnul **CHIRICHEȘ ANDREI - CIPRIAN**, următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 29 iulie 2021.

În cadrul ședinței extraordinare din data de 17 iunie 2021 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **SCRIPCARU GEORGE**, în locul acestuia fiind validat

domnul **SOLOMON ALEXANDRU-ANDREI**, următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 29 septembrie 2021.

În cadrul ședinței ordinare din data de 19 august 2021 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **CORBU IOAN**, în locul acestuia fiind validat domnul **MUNTEANU GABRIEL** următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 29 septembrie 2021.

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Nr. Crt.	Denumirea proiectului de hotărâre	Instituția/ Serviciul care a elaborat proiectul de act normativ
1	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor sociale aparținând Municipiului Brașov H.C.L. nr. 9/27.01.2021	Direcția de Asistență Socială BRAȘOV
2	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure /familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Brașov. H.C.L. nr.71/24.02.2021	Direcția de Asistență Socială BRAȘOV
3	Hotărârea Consiliului Local pentru completarea H.C.L. nr. 153/2015 privind aprobarea Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări, republicată prin H.C.L.nr.184/25.03.2021	Arhitect Șef - Compartimentul Protecția Mediului
4	Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2022. H.C.L. nr. 215/22.04.2021	Direcția Fiscală BRAȘOV
5	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de înscriere, departajare și transfer al copiilor în creșele aflate în subordinea Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov H.C.L. nr. 223/22.04.2021	Serviciul Public de Administrare Creșe BRAȘOV
6	Hotărârea Consiliului Local privind instituirea, la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov pe anul 2021, a taxei pentru oficierea căsătoriilor în afara sediului instituției, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber H.C.L. nr. 224/22.04.2021	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor BRAȘOV
7	Hotărârea Consiliului Local privind acordarea pentru anul școlar 2021-2022 a pachetului cu rechizite școlare „ Primul ghiozdan ” H.C.L. nr. 221/22.04.2021	Direcția de Asistență Socială BRAȘOV
8	Hotărârea Consiliului Local pentru modificarea H.C.L.nr. 664/2018 privind implementarea la nivelul Municipiului Brașov a proiectului “Trusou pentru nou-născut”, republicată conf. H.C.L. nr. 220/22.04.2021	Direcția de Asistență Socială BRAȘOV
9	Hotărârea Consiliului Local privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor culturale. H.C.L.nr. 225/22.04.2021	Compartimentul Instituției de cultură

10	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea bugetului Municipiului Braşov pe anul 2021. H.C.L. nr. 211/22.04.2021	Serviciul Buget - CFP
11	Hotărârea Consiliului Local privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi a indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor. H.C.L. nr. 274/ 27.05.2021, republicata conf. H.C.L. nr. 334 / 17.06.2021	Direcţia de Asistenţă Socială BRAŞOV
12	Hotărârea Consiliului Local privind finanţarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Braşov a proiectelor de mediu. H.C.L. nr.281/27.05.2021	Biroul Relaţii Externe, Turism şi Evenimente
13	Hotărârea Consiliului Local privind finanţarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Braşov a proiectelor din domeniul social, pentru anul 2021. H.C.L. nr. 275/27.05.2021	Direcţia de Asistenţă Socială BRAŞOV
14	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de intervenţie pentru creşterea calităţii arhitectural - ambientale a clădirilor din zonele de acţiune prioritară în Municipiul Braşov, împreună cu anexele acestuia. H.C.L. nr. 367/25.06.2021	Direcţia Arhitect Şef - Serviciul Amenajarea Teritoriului şi Gestiune Date Urbane
15	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de protecţie a spaţiilor verzi, de organizare, dezvoltare şi întreţinere a acestora pe teritoriul Municipiului Braşov. H.C.L. nr. 468/19.08.2021	Direcţia Tehnică - Serviciul Amenajare Zone de Acord
16	Hotărârea Consiliului Local privind finanţarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Braşov a Programelor Sportive pentru categoriile "promovarea sportului de performanţă" şi "sportul pentru toţi." H.C.L. nr. 370/25.06.2021, modificata prin H.C.L. nr. 377/20.07.2021	Direcţia Administrare Infrastructură Sportivă Braşov
17	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de implementare a proiectului " Fără lacăte pe curtea şcolii " ce are ca obiect accesul şi modul de utilizare a curţilor şi terenurilor de sport, în aer liber, aflate în administrarea/folosinţa unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat. H.C.L. nr. 417/29.07.2021	Direcţia Arhitect Şef - Serviciul Administrare Patrimoniu şi Urbanism Comercial
18	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Criteriilor de repartizare a locuinţelor sociale pentru anul 2022. H.C.L. nr.447/19.08.2021	Direcţia de Asistenţă Socială BRAŞOV
19	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Regulamentului privind condiţiile de utilizare pe domeniul public al Municipiului Braşov a trotinetelor electrice închiriate prin intermediul unei platforme online, în sistem self-service. H.C.L. nr. 496/29.09.2021	Direcţia Tehnică - Compartimentul Transport şi Monitorizare

20	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Regulamentului privind Procesul de Bugetare Participativă în Municipiul Braşov. H.C.L. nr. 495/29.09.2021	Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente
21	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea tarifelor pentru prestarea de servicii și a redevenței pentru Concesiunea locurilor de înhumare în cimitirele aflate în proprietatea Municipiului Braşov (Cimitirul Municipal Braşov, Cimitirul Civil Sprenghi Braşov) și aprobarea contractului cadru de concesiune a locurilor de înhumare. H.C.L. nr. 748/17.12.2021	Direcția Tehnică - Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
22	Hotărârea Consiliului Local pentru modificarea H.C.L. nr. 214/26.05.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a parcurii publice supraetajate "Parcare Spitalul Militar Regina Maria" H.C.L. nr. 576/29.10.2021	Direcția Tehnică - Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației
23	Hotărârea Consiliului Local pentru modificarea și completarea Anexei la HCL nr. 549/2019 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, republicată. H.C.L. nr. 645/22.11.2021	Direcția de Asistență Socială BRAȘOV
24	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Braşov, pentru anul 2022. H.C.L. nr. 643/22.11.2021	Direcția de Asistență Socială BRAȘOV
25	Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea taxelor la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Braşov pe anul 2022 H.C.L. nr.724/17.12.2021	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor BRAȘOV

Capitolul III: Raport privind activitatea Primăriei Municipiului Braşov

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

MISIUNEA AUDITULUI PUBLIC INTERN

Auditul public intern este activitatea funcţional independentă şi obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare şi consiliere, concepută să îmbunătăţească activităţile entităţii publice, ajută entitatea publică să îşi îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică şi metodică, evaluează şi îmbunătăţeşte eficienţa şi eficacitatea managementului riscului, controlului şi proceselor de guvernanţă.

DOMENIILE AUDITABILE ABORDATE

Planul de audit a fost elaborat avându-se în vedere următoarele: misiunile cuprinse în planul multianual; solicitările ordonatorului principal de credite ale Curţii de Conturi a României - Camera de Conturi Braşov şi ale Unităţii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern; sfera auditabilă identificată; resursele umane disponibile. Astfel, Planul de audit public intern, actualizat, a cuprins 7 misiuni de asigurare.

Au fost realizate misiunile de audit public intern planificate precum şi două misiuni ad-hoc de audit public intern.

Temele şi obiectivele misiunilor de audit au fost următoarele:

- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern: „Modalitatea de atribuire şi gestionare a Contractului nr.10/13/100/03/150620 din 15.06.2020 pentru furnizarea pachetului de management şcolar - catalog electronic, încheiat de Şcoala Gimnazială nr.14 ”Sfântul Bartolomeu” Braşov cu Telekom România Communications SA Bucureşti”.**

Obiectivul general al misiunii ad-hoc de audit a fost verificarea modului de atribuire şi gestionare a Contractului nr.10/13/100/03/150620 din 15.06.2020 pentru furnizarea pachetului de management şcolar - catalog electronic, încheiat între Şcoala Gimnazială nr.14 ”Sfântul Bartolomeu” Braşov şi Telekom România Communications SA Bucureşti.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: “Gestionarea imobilelor aflate în proprietatea publică şi privată a UAT Braşov”, realizată la Serviciul Administrare Patrimoniu şi Urbanism Comercial (SAPUC) din cadrul Primăriei Municipiului Braşov.**

Misiunea de audit a avut următoarele obiective:

- Organizarea evidenţei imobilelor aflate în proprietatea publică şi privată a UAT Braşov;
- Închirierea imobilelor aflate în proprietatea publică şi privată a UAT Braşov;
- Darea în folosinţă gratuită a imobilelor aflate în proprietatea publică şi privată a UAT Braşov.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: “Gestionarea Autorizaţiilor de Construire a căror termen de valabilitate a expirat în perioada 01.01.2018-31.12.2020”, realizată la Direcţia Arhitect Şef - Serviciul Autorizări Construcţii (SAC) din cadrul Primăriei Municipiului Braşov.**

Misiunea de audit a avut următoarele obiective:

- Efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor;
- Înregistrare în evidenţa fiscală a construcţiilor noi finalizate;
- Constatările formulate de personalul desemnat, ca urmare a verificării stadiului construcţiilor a căror autorizaţie de construire a expirat şi pentru care nu s-a solicitat prelungirea termenului de valabilitate, în vederea înregistrării în evidenţa fiscală.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: „Gestionarea contractelor de achiziţie publică” realizată la Direcţia Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Braşov.**

Misiunea de audit a avut următoarele obiective:

- Respectarea clauzei privind termenul de realizare a obiectului contractelor de achiziție publică;
 - Respectarea clauzei privind valoarea contractelor de achiziție publică.
- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” la Primăria Municipiului Brașov**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - Conflicte de interese;
 - Incompatibilități;
 - Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).
 - ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” la Filarmonica Brașov**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - Conflicte de interese;
 - Incompatibilități;
 - Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).
 - ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” la Teatrul ”Sică Alexandrescu” Brașov**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - Conflicte de interese;
 - Incompatibilități;
 - Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).
 - ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern: „Gestionarea în anul 2021 a bunului - Galeriile subterane (catacombe), situat în Municipiul Brașov str.După Ziduri”, realizată la Direcția Tehnică- Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial (SAPUC) și la Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente (BRETE) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.**
Obiectivul general al misiunii ad-hoc de audit a fost verificarea modului de gestionare în anul 2021 a bunului - Galeriile subterane (catacombe), situat în Municipiul Brașov, str.După Ziduri.
 - ❖ **Tema misiunii de audit public intern: “Realizarea activității de achiziții publice în perioada 01.01.2020-31.12.2020” la Poliția Locală Brașov.**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - Evaluarea sistemului de management și control;
 - Fundamentarea cheltuielilor cu achizițiile publice;
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate cu achizițiile publice.

URMĂRIREA RECOMANDĂRILOR

Urmărirea recomandărilor stabilite în cadrul misiunilor de audit se face utilizându-se formularul Fișa de urmărire a recomandărilor, instrument de lucru completat pe baza planului de acțiune elaborat de structura auditată. Comunicarea stadiului implementării recomandărilor se realizează în perioada stabilită pentru implementarea acestora, prin adrese scrise însoțite de xerocopii ale documentelor justificative. Au fost formulate 12 recomandări, care au fost însușite în totalitate de conducătorii structurilor auditate.

De asemenea auditorii Biroului Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, au monitorizat, analizat, centralizat și întocmit documente conform Dispoziției Primarului nr.3391/19.09.2016 – privind ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi-Camera de Conturi Brașov în vederea înlăturării deficiențelor constatate în urma exercitării misiunilor de audit financiar în cadrul UAT Municipiul Brașov. Această activitate s-a realizat în vederea informării ordonatorului principal de credite și a Camerei de Conturi Brașov cu referire la stadiul de implementare a celor 15 măsuri dispuse de către Camera de Conturi Brașov ca urmare a misiunilor de audit financiar desfășurate în anii 2018, 2019, 2020 și 2021.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea și a fost organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395 din 2 iunie 2016, a Legii nr. 100 din 19 mai 2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

REALIZĂRI

Începând cu luna ianuarie și după aprobarea bugetului local, procedurile de achiziție publică au fost demarate conform Programului anual al achizițiilor. Pe parcursul anului „Programul anual” a fost completat cu alte achiziții, în funcție de rectificările bugetare.

Serviciul Achiziții Publice a organizat și derulat următoarele proceduri:

licitații deschise: 15 (4 contracte de prestări servicii, 3 contracte de execuție lucrări, 8 contracte de furnizare);

- **cereri de oferte - procedura simplificata - 16** (9 contracte de prestări servicii, două contracte de execuție lucrări, 5 contracte de furnizare);
- **negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: 21** (18 contracte de prestări servicii, două contracte de execuție lucrări și un contract de furnizare);
- **procedura stabilită prin HCL 93/2019: 20** (4 contracte de prestări servicii, 14 contracte de execuție lucrări și două contract de furnizare);
- **228 achiziții directe;**
- **254 acte adiționale** (182 de servicii, 59 de lucrări, 13 de furnizare);
- **90 de contracte subsecvente** (53 contracte subsecvente de prestări servicii, 5 contracte subsecvente de execuție lucrări și 32 contracte subsecvente de furnizare);
- **5 contracte consultanta și reprezentare juridica;**
S-au încheiat 333 contracte de achiziție publică:
- **17 contracte de lucrări** în valoare de **49.065.145,44 lei fără TVA**, din care 5 contracte subsecvente de lucrări.
- **251 contracte de servicii** în valoare de **163.209.422,70 lei fără TVA**, din care 53 contracte subsecvente de servicii.
- **71 contracte de furnizare** în valoare de **133.251.296,20 lei fără TVA**, din care 32 contracte subsecvente de servicii.

Serviciul Achiziții Publice a încheiat **190 de contracte prin achiziții directe**, cu o valoare totală de **5.921.787,89 lei fără TVA**.

S-au întocmit **254 acte adiționale** la contractele încheiate în baza procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege și a hotărârilor Consiliului Local. În anul precedent, în cadrul Serviciului Achiziții Publice s-au realizat achiziții publice în valoare de **343.632.530,30 lei cu TVA inclus**.

Serviciul Achiziții Publice are în evidență **30** de acorduri cadrul de prestări servicii, execuție lucrări și de furnizare produse, respectiv:

1. Servicii de întreținere și reparații fântâni arteziene din municipiul Brașov;
2. Servicii de amenajare și întreținere a zonelor verzi, prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora în Municipiul Brașov;
3. Servicii de reparații și întreținere a mobilierului urban din municipiul Brașov;
4. Servicii de reparații amenajare și întreținere a locurilor de joacă și de agrement din municipiul Brașov;
5. Întreținerea, repararea, construcția, confecționarea și montarea elementelor sistemului de siguranță a circulației;
6. Servicii publice de tăiere arbori în municipiul Brașov;
7. Servicii de - Întreținerea reabilitarea/modernizarea și dezvoltarea instalațiilor electrice pentru semnalizare și dirijare a traficului din Municipiul Brașov, precum și furnizarea de materiale și componente necesare prestării serviciilor;
8. Insule ecologice pentru colectarea deșeurilor în Municipiul Brașov;

9. Demolări construcții neautorizate din municipiul Brașov;
10. Furnizarea de energie electrică pentru 75 de instituții cu personalitate juridică cu 525 puncte de consum aferente, aflate sub autoritatea Consiliului local Brașov, pentru Lotul 1-Energie Electrică de Joasă Tensiune și Lotul 3-Energie Electrică de Joasă Tensiune - Iluminat Public;
11. Furnizarea de energie electrică medie tensiune pentru Municipiul Brașov, pentru 6 instituții cu personalitate juridică cu 12 puncte de consum, aflate în subordinea Consiliului Brașov;
12. Servicii de evaluare a Guvernanței Corporatiste;
13. Servicii de topografie și cadastru prevăzute de legislația specifică în domeniu pentru bunurile imobile deținute de Municipiul Brașov - 2 Loturi, astfel:

Lotul 1: Întocmire documentații de cadastru și topografie și

Lotul 2: Întocmire documentații adiacente necesare întocmirii documentațiilor cadastrale

14. Întreținerea, repararea, reabilitarea/ modernizarea și dezvoltarea instalațiilor electrice pentru semnalizare și dirijare a traficului din municipiul Brașov, precum și furnizarea de materiale și componente necesare prestării serviciilor;
15. Servicii de cazare la hotel în Municipiul Brașov.
16. Birotică și papetărie
17. Materiale electrice
18. Materiale sanitare
19. Materiale curățenie
20. Materiale sanitare - măști chirurgicale 3 pliuri
21. Materiale sanitare - mănuși chirurgicale - anulat
22. Servicii bancare de plată prin terminale POS pentru casierile aferente pârtiilor de schi (8 buc.) și Centrului de Acord și Divertisment (2 buc.) din Poiana Brașov;
23. Întreținerea instalațiilor de transport pe cablu din Poiana Brașov;
24. Întreținerea pârtiilor de schi din Poiana Brașov și monitorizarea lacului de acumulare din Poiana Brașov;
25. Servicii de salubritate și dezapezire a căilor publice din municipiul brașov, astfel :

LOT 1 - Sectorul 1 (zona de sud): Noua, Astra, Scriitorilor, Răcădau, Centru, Schei și Poiana Brașov

LOT 2 - Sectorul 2 (zona de nord): Timis Triaj, Craiter, Garii, Tractorul, Bartolomeu, Stupini, Brașovul Vechi, Florilor;

26. Achiziție motorină pentru ratracuri prin sistemul card
27. Dirigenție șantier - întreținere și reparații străzi LOT 1
28. Dirigenție șantier pentru urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații străzi LOT 2
29. Reparații în regim de urgență la clădirile aflate în proprietatea Municipiului Brașov și Reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ din Municipiul Brașov;
30. “Lucrări de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov” pentru:

Lotul I (Anexa 1): LOT 1 - Străzile din partea nordică delimitate de str.Zizinului, Toamnei, M.Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica - Al.I.Cuza), Al.I.Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector Avram Iancu - Str.Lungă), Calea Făgărașului - în Lotul 1 se includ toate elementele geometrice ale străzilor: Zizinului, Toamnei, M.Kogălniceanu, inclusiv intersecțiile”

Lotul II (Anexa 2): Străzile din partea sudică delimitate de str. Zizinului, Toamnei, Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica - Al.I.Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector Avram Iancu - Str. Lungă), Calea Făgărașului, în Lotul 2 se includ toate elementele geometrice ale Străzilor: Iuliu Maniu (Sector Hidromecanica - Str.Al. I. Cuza), Str. Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector str.Avram Iancu - Str. Lungă), Calea Făgărașului, inclusiv intersecțiile”;

Serviciul Achiziții Publice are în evidență contracte de concesiune de lucrări și servicii, respectiv:

1. Concesiunea serviciilor de colectare, transport și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov;
2. Concesiunea Parcărilor Publice cu plata din municipiul Brașov .

La Serviciul Achiziții Publice s-a înregistrat 5 contestații la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

BIROUL RELAȚII EXTERNE, TURISM ȘI EVENIMENTE

Misiune

Menținerea și dezvoltarea relațiilor internaționale ale municipalității, inițierea unor noi relații internaționale, fie cu orașe, fie cu organisme internaționale, colaborarea cu instituțiile de cultură, dezvoltarea programelor de cooperare teritorială prin proiecte cu finanțare europeană, facilitarea de schimburi culturale interne și internaționale, sprijinirea activității și asigurarea de servicii pentru O.N.G-uri, organizarea de evenimente cu specific socio-cultural pentru municipiul Brașov, participarea la târguri de turism.

Obiective

- Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale;
- Intensificarea schimburilor existente în cadrul relațiilor de înfrățire;
- Prezență activă a Municipiului Brașov în cadrul Asociației Energy-Cities;
- Colaborarea cu instituții/ organisme internaționale pentru derularea unor proiecte comune;
- Colaborarea cu instituțiile de cultură locale (teatre, filarmonică, operă, muzee);
- Implicarea în proiecte europene, alături de parteneri din țări membre UE.
- Participarea la târguri de turism.
- Organizarea procedurii de finanțare proiecte culturale, conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Activitățile Biroului

Consolidarea relațiilor de înfrățire prin organizarea de acțiuni comune și realizarea unor relații noi.

Municipiul Brașov are relații de înfrățire și de colaborare stabilite prin hotărâri de consiliu, cu localitățile Tampere – Finlanda, Tours – Franța, Győr – Ungaria, Kemer – Turcia, Kastoria – Grecia, Netanya – Israel, Rishon LeZion – Israel, Holstebro – Danemarca, Minsk – Belarus, Trikala – Grecia, Linz – Austria, Burgas - Bulgaria și (Musashino – Japonia, Nurnberg - Germania, Gent – Belgia, Leeds – Marea Britanie, Limassol – Cipru).

Cu ocazia Zilei Europei, au fost inițiate contacte cu orașele partenere din Uniunea Europeană, realizându-se transmisiuni online care au inclus momente artistice și cuvântări ale primarilor sau diferitelor personalități internaționale.

Derularea, în parteneriat cu orașele Nurnberg și Cracovia, a unui proiect Erasmus+ adresat lucrătorilor în domeniul tineretului, materializat într-un curs de formare care a avut loc în luna septembrie la Nurnberg.

Inițierea de schimburi de informații și întâlniri online cu reprezentanții orașului sud-coreean Sejong în vederea identificării posibilităților de colaborare. Evoluția pandemică nu a făcut posibilă organizarea unei vizite în România a reprezentanților sud-coreeni.

În 2021, Brașovul a avut onoarea de a primi delegații ale orașelor înfrățite: delegația orașului israelian Rishon LeZion, condusă de Primarul Raz Kinstlich, și delegația orașului francez Tours, condusă de Viceprimarul Elise Pereira Nunes.

S-a propus demararea procesului de înfrățire cu orașul polonez Cracovia, în baza identificării unor teme comune de interes, dar și a unor asemănări din punct de vedere al profilului fiecărui oraș.

Organizarea deplasărilor în străinătate și a vizitelor partenerilor din străinătate.

- la Győr, în Ungaria;
- la Tours, în Franța.

Organizarea deplasărilor la Brașov efectuate de către participanții străini care au luat parte la Conferința de Politici Publice din cadrul Forumului Orașelor Verzi.

Organizarea întâlnirilor Primarului Municipiului Braşov cu ambasadori şi consuli străini aflaţi în misiune în ţara noastră. Pe parcursul anului 2021 au avut loc întâlniri ale primarului cu ambasadori şi consuli din următoarele state: India, Finlanda, Elveţia, Polonia, Germania, Franţa, Slovenia, Slovacia, Suedia, Finlanda şi Grecia.

Evenimente co-finanţate de Municipiul Braşov

În bugetul anului 2021 a fost cuprinsă suma de 3.000.000 lei pentru finanţarea proiectelor culturale şi suma de 100.000 lei pentru finanţarea proiectelor din cadrul FOV.

Alte evenimente

- În bugetul anului 2021 au fost cuprinse sume pentru evenimente organizate de Primăria Municipiului Braşov:
 - Sărbători de iarnă - cu ocazia Revelionului 2022, a fost organizat un spectacol pirotehnic care s-a desfăşurat în patru locaţii din oraşul Braşov.
 - Târg de Crăciun
 - Patinoar în Piaţa Sf. Ioan
- Organizarea evenimentului Forumul Oraşelor Verzi.
- Au fost organizate maratoane de vaccinare, în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică Braşov, pe parcursul lunilor mai-iunie 2021.

Actualizarea listei cu Cetăţenii de Onoare ai Municipiului Braşov pe site-ul www.brasovcity.ro;

Acordarea titlului de Cetăţean de Onoare al Municipiului Braşov domnului profesor doctor Christophe Iselin.

Coordonarea Centrului de Informaţii Turistice de pe str. Prundului nr. 1, Braşov

Colaborare cu alte structuri

Municipiul Braşov este membru al asociaţiilor:

ENERGY CITIES – asociaţie pentru management energetic şi protecţia mediului.

Municipiul Braşov este membru în Consiliul de Administraţie al asociaţiei şi vicepreşedinte al asociaţiei.

Oraşe Energie în România – OER - este o organizaţie neguvernamentală, reunind în anul 2020 un număr de 31 membri (30 municipalităţi şi o zonă metropolitană), interesate de creşterea eficienţei energetice în serviciile publice urbane (încălzire, iluminat public, alimentare cu apă şi gaz, colectarea, depozitarea şi transportul deşeurilor menajere etc.) şi de promovarea surselor de energie regenerabile şi a mobilităţii urbane durabile.

ASOCIAŢIA METROPOLITANĂ BRAŞOV - are ca misiune promovarea şi susţinerea cooperării dintre actori publici, privaţi şi O.N.G.-uri, pentru dezvoltarea durabilă, economică, socială şi culturală a Zonei Metropolitane Braşov.

ASOCIAŢIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC BRAŞOV - este o asociaţie de dezvoltare intercomunitară la nivelul arealului metropolitan Braşov pentru serviciile de transport public local. Asociaţia a luat fiinţă cu sprijinul Agenţiei Metropolitane Braşov şi al comunităţilor din zonă ca etapă importantă în cadrul unui demers de lungă durată privind extinderea serviciilor de transport public local în zona metropolitană.

COMPARTIMENT INSTITUŢII DE CULTURĂ

În conformitate cu art. 25 alin (2) şi (3) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, s-a procedat la întocmirea referatelor pentru aprobarea încheierii de acte adiţionale la contractele de management pentru managerii instituţiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Braşov şi la elaborarea de acte adiţionale la contractele de management, prin care s-au aprobat sumele necesare realizării programelor minimale pentru anul 2021 ale Filarmonicii Braşov, Teatrului pentru copii Arlechino, Teatrul Sică Alexandrescu.

S-au întocmit referate pentru aprobarea încheierii de Dispoziţii de Primar prin care, în urma negocierilor, s-au aprobat sumele necesare realizării programului minimal al Operei Braşov pentru anul 2021, având în vedere că Opera Braşov este manageriată de un manager interimar.

S-au întocmit referatele pentru aprobarea încheierii de acte adiţionale la contractele de management pentru managerii instituţiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local

Braşov, și s-au elaborat acte adiționale la contractele de management ale Filarmonicii Braşov, Teatrului pentru copii Arlechino, Teatrul Sică Alexandrescu, în vederea completării și rectificării respectivelor contracte.

S-a organizat concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Braşov, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Braşov, în cadrul căruia s-au desfășurat următoarele activități: 1.Întocmirea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Braşov 2.Întocmirea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Braşov 3.Elaborarea dispoziției de primar prin care se aprobă Caietul de obiective și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Braşov 4.Elaborarea anunțului de organizare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Braşov 5. Stabilirea calendarului de desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Braşov, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Braşov. 6.Analiza dosarelor depuse de către candidații la concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Braşov.

S-a purtat corespondență externă, cu instituțiile de cultură, aflate în subordinea Consiliului Local Braşov pe de o parte, și cu alte entități, pe de altă parte. S-au solicitat diverse situații și informații din partea instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Local Braşov.

S-a purtat corespondență internă cu direcțiile Primăriei în scopul asigurării bunei desfășurări a activității.

COMPARTIMENTUL DE RELAȚII ȘI INOVARE COMUNITARĂ

Misiune

Compartimentul de Relații și Inovare Comunitară a fost înființat în anul 2021 ca răspuns la necesitatea întăririi relației cu societatea civilă, cetățeni, grupuri de inițiativă, organizații non-guvernamentale, grupurilor civice și de cartier, asociațiilor profesionale, mediului de afaceri, mediului școlar și universitar public și privat. CRIC a început activitatea în 2021, începând cu luna aprilie.

Obiective:

- Organizarea de consultări și dezbateri publice cu toate părțile interesate pentru proiectele derulate de Primăria Municipiului Braşov.
- Comunicarea directă și continuă cu reprezentanții societății civile, grupurilor civice și de cartier, asociațiilor profesionale, mediului de afaceri, mediului școlar și universitar public și privat.
- Inițierea, promovarea și asigurarea bunei desfășurări a procesului anual de bugetare participativă al Primăriei Municipiului Braşov.
- Dezvoltă și implementează mecanisme de sondare a opiniei publice, consultare și alte procese participative inovative împreună cu cetățenii Braşovului.
- Oferă sprijin și consultanță cetățenilor pentru formarea de asocieri, clustere, grupuri de lucru.
- Construiește și actualizează constant baze de date cu reprezentanții societății civile, grupurilor civice, asociațiilor profesionale, mediului de afaceri, mediului școlar și universitar public și privat.
- Inițiază și facilitează organizarea de grupuri de lucru și clustere pe diferite proiecte ale Primăriei Municipiului Braşov.
- Reprezintă Municipalitatea în grupuri de lucru, asociații, clustere în care Primăria Braşov este partener.
- Dezvoltă programe de voluntariat și programe de practică pentru studenți în cadrul Primăriei Municipiului Braşov și al instituțiilor din subordine.
- Dezvoltă și coordonează grupuri, pagini, forumuri în social media pentru asigurarea unei comunicări directe între Municipalitate și cetățenii Braşovului.

- Elaborează planul de co-finanțare a propunerilor de proiecte primite din partea societății civile

- Păstrează evidența persoanelor juridice constituite conform OG26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care se adresează în acest scop Primăriei Municipiului Brașov

- Asigură și facilitează consultarea cu reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care își desfășoară activitatea în sfera de competență a autorității locale a Primăriei Brașov, în vederea stabilirii unor programe sau activități comune

- Poate propune încheierea de acorduri, cu respectarea prevederilor legale, cu reprezentanți ai societății civile privind realizarea în comun a unor activități sau proiecte în domenii de interes, în funcție de solicitările acestora și nevoile identificate la nivelul Primăriei Municipiului Brașov

Activitatea desfășurată

1. Consultări, Dezbateri publice, formulare de opinie

10 consultări online pe platforma zoom, având ca temă:

- ✓ propunere buget 2021, în data de 13-04-2021
- ✓ proiectul de hotărâre privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor din domeniul social, pentru anul 2021, în data 14-05-2021
- ✓ strategia de sport a brașovului 2021-2026 - în data de 17-05-2021
- ✓ proiectul de hotărâre privind finanțarea nerambursabilă din bugetul municipiului brașov a proiectelor din cadrul evenimentului "forumul orașelor verzi" 2021, în data de 18-05-2021
- ✓ construirea pasajului rutier tractorul-coresi, "podul hobanat" - desfășurat în data de 10-06-2021
- ✓ proiectul din zona "la iepure" din cartierul răcădău - desfășurată în data de 10-08-2021
- ✓ drumuri forestiere alternative la gorița desfășurat în data de 22-09-2021
- ✓ pietonalul valea cetății - răcădău, încotro? desfășurat în data de 28-09-2021
- ✓ traseul I și II de piste pentru biciclete, prezentarea traseului "calea verde" desfășurat în data 30-09-2021

- ✓ regulamentul de bugetare participativă 2021

2. formulare de opinie publică, în care municipalitatea a cerut punctul de vedere al comunității pe anumite teme de interes:

- ✓ solicitare opinie publică - propunere buget 2021
- ✓ solicitare opinie publică - legat de variantele de drumuri forestiere din amenajamentele silvice ale regiei publice locale a pădurilor kronstadt (rplpk), discutate în dezbaterile publice online din data de 22.09.2021
- ✓ informare publică privind masterplanul velo al municipiului brașov
- ✓ formular de înscriere atelier de bugetare participativă

3. 13 ieșiri în cartiere cu scopul cartării comunitare și a problemelor semnalate de cetățeni

- ✓ 13 minute ale întâlnirilor din cartiere
- ✓ 5 ediții Vocea Cartierelor, formulare online de interacțiune cu cetățenii din cartiere cu scopul de crea un canal direct de comunicare între cetățeni și primarul municipiului Brașov
- ✓ 5 rapoarte Vocea Cartierului, diseminate în Jurnalul Primarului

4. **Întâlniri de lucru cu reprezentanții ONG-urilor** în vederea consolidării relației dintre Primăria Municipiului Brașov și reprezentanții mediului ONG, cu scopul de a gândi și crea proiecte comune pe direcția inovării.

5. **Întâlniri de lucru cu grupurile de inițiativă nonformale** cu scopul de a găsi modalități de încurajare a acestor de a crea proiecte benefice pentru comunitate.

6. CRIC a organizat și facilitat **întâlniri de lucru** ale administrației cu reprezentanții cluburilor sportive.

7. CRIC a organizat, a facilitat și a moderat **întâlniri ale administrației cu mediul de business** brașovean.

8. CRIC a facilitat și coordonat **un program de voluntariat în perioada FOV 2021**, fiind încheiate un număr de 80 de acorduri de voluntariat.

9. CRIC a **facilitat și coordonat activitatea ONG-urilor** care au desfășurat evenimente pentru comunitate în cadrul FOV 2021.

10. **CRIC a propus spre aprobarea Consiliului Local Braşov** regulamentul de Bugetare Participativă a Municipiului Braşov (HCL 495/29.09.2021) - proces desfăşurat în perioada septembrie 2021 - februarie 2022.

11. **CRIC a coordonat întregul Program de Bugetare Participativă Braşov 2021** (elaborare platformă, organizare comisie, organizare ateliere participative, comunicare internă şi externă).

12. **CRIC a participat la preluarea şi însuşirea opiniilor societăţii civile** cu privire la proiectele de hotărâre aflate în dezbateri publice.

13. **CRIC a organizat dezbateri interne** cu diverse grupuri de lucru ale Primăriei Municipiului Braşov.

14. **CRIC a creat baze de date cu reprezentanţii societăţii civile**, grupurilor civice, asociaţiilor profesionale, mediului de afaceri, mediului şcolar şi universitar public şi privat.

15. **CRIC a facilitat comunicarea internă**, interdepartamentală şi a organizat şi iniţiat întâlniri de lucru în interiorul aparatului administrativ, pentru a mai bună organizare a dezbaterilor şi consultărilor publice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) are ca misiune de bază preîntâmpinarea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora.

Activitățile serviciului:

Activitatea de prevenire: premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;

- o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;

- anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;

- pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență

- planificarea și organizarea controalelor desfășurate la nivelul instituțiilor publice și a operatorilor economici din subordinea consiliului local;

- actualizarea documentelor de specialitate privind managementul situațiilor de urgență, a planurilor operative de intervenție, precum și întocmirea planului specific de continuitate al activității primăriei municipiului Braşov.

Pe fondul menținerii pandemiei de coronavirus COVID-19, activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a constat în gestionarea și coordonarea activității în centrele de vaccinare, achiziția și distribuția de materiale sanitare de protecție către centrele de vaccinare și către personalul Primăriei Municipiului Braşov.

În perioada stării de alertă, personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a procedat la amenajarea și punerea în funcțiune a 5 centre de vaccinare fixe cu un număr de 15 fluxuri și două echipe mobile.

În cadrul maratoanelor de vaccinare organizate în cadrul campaniei „Liber la vaccinare!, Liber la viață” au fost organizate 14 centre de vaccinare în locații diferite, (P-ța Sfatului, Piața Dacia, P-ța Astra, Parcul N.Titulescu, Centrul Civic, Brintex, Coresi etc.).

Pentru derularea în condiții de siguranță a activității din grădinițe și școli, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a transmis fără plată unităților școlare și instituțiilor din subordinea Consiliului Local, bunuri de inventar aflate în proprietatea Municipiului Braşov, respectiv termometre non-contact, dispenser prosop hârtie și dispenser de săpun lichid, în valoare totală de inventar de 253.711,7 lei (cu TVA inclus).

S-au efectuat 24 de activități de informare, instruire și control la instituțiile și la operatorii economici din subordinea Consiliului Local al Municipiului Braşov și operatorii economici ce au desfășurat activități pe domeniul public. Au fost instruite 635 de persoane.

Au fost organizate campanii de prevenire pe raza municipiului, la lăcașurile de cult (cu ocazia sărbătorilor religioase), cu ocazia Zilei Protecției civile (acțiune efectuată în 26.02.2021), (13.04.2021 și 13.07.2021) a Zilei Internaționale pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale și la asociațiile de proprietari de pe raza municipiului Brașov.

Pentru informarea populației în mediul on-line s-au publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov măsurile necesare a fi luate în vederea prevenirii și a modului de comportare în situații de urgență, în cazul temperaturilor extreme (caniculă și temperaturi scăzute, incendii de vegetație).

Dotarea SVSU:

Alarmarea populației din Municipiul Brașov se realizează cu 51 de sirene din care 32 electrice și 19 electronice.

Sistemul de alarmare a populației din Municipiul Brașov este compus din centrala de înștiințare și avertizare-alarmare de tip SONIA (1 buc.), 32 de sirene electrice și 19 sirene electronice, urmând conform studiului de audibilitate efectuat în anul 2018, să fie achiziționate 23 sirene pentru acoperirea totală a zonei din cartierul Stupini.

Pentru dotarea cu echipamente specifice în vederea îmbunătățirii capacității și asigurarea unui timp de răspuns optim de intervenție în situații de urgență a fost achiziționate următoarele echipamente:

- motopompă pentru ape murdare -Honda -WT20X;
- pompă electrică pentru ape murdare Vortex
- generator de curent automatizat AGT 6851 DSEA
- 5 role furtun cu racord 15 BAR, din care două de tip B și 3 tip C
- 10 acumulatori cu gel de 12V/38Ah
- 10 dulapuri vestiare depozitare echipament de intervenție
- 3 echipamente de protecție pompieri, (jachetă costum, pantaloni, cizme scurte, cască, brâu, mănuși protecție, lanternă de mână și lanternă cască)

În luna mai 2021, în urma finalizării lucrărilor de reabilitare a imobilului de pe Aleea Petuniei nr. 2, punctul de lucru al SVSU s-a mutat în noua clădire.

Intervenții:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit în 52 situații de urgență, astfel:

- alunecari/surpări de teren cu/fără angrenare de elemente construite;
- păbușiri de copaci;
- prăbușiri a elementelor de construcție (țigle, tencuieli, cărămizi, etc.);
- s-a intervenit cu echipamentele și cu materialele din dotarea SVSU pentru scoaterea apelor din locațiile afectate și s-a asigurat suportul în ceea ce privește aducerea la starea inițială a obiectivelor afectate (Cart. Stupini și Cart. Schei).

-s-a intervenit la inundațiile din cartierul Stupini, din perioada 29 august - 03 septembrie, care au afectat 143 case, 78 anexe gospodărești, inclusiv beciuri, 14 obiective economice, 1,8 km străzi și 32 fântâni. În cadrul acestei acțiuni SVSU a primit sprijin extern din partea pompierilor voluntari din Cobor. Împreună cu efectivele ISU Brașov, Jandarmerie și Apele Române, SVSU a acționat pentru consolidarea digului râului Ghimbășel. Totodată, efectivele SVSU, împreună cu un grup de voluntari creat de Primăria Brașov, au început evaluarea daunelor din fiecare gospodărie în vederea pregătirii rapoartelor operative. Cu această ocazie s-au întocmit 120 de procese verbale de constatare a pagubelor.

Din luna septembrie 2021, ca urmare a intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 81/2021, privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul localităților, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, personalul SVSU a fost desemnat să pună în aplicare prevederile acestei ordonațe, cu atribuțiile ce le revin autorităților locale.

Pentru îndeplinirea acestor atribuții au fost achiziționate următoarele echipamente :

- cușcă capturare/transport exemplare de urs, amplasată pe remorcă de transport;
- cușcă de captură având lungimea de 3800 mm;
- camere cu termoviziune ;
- lanterne;
- spray dispersant- autoapărare urs.

Urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență nr. 81/2021, în intravilanul Municipiului Brașov au fost capturați și relocați 11 (unsprezece) exemplare de urs brun, două femele cu câte 3 pui fiecare - pe dealul Warthe, o femelă cu doi pui în cartierul Noua. În urma apelurilor telefonice primite de la cetățeni la numărul unic de urgență, în perioada octombrie-decembrie au fost efectuate patru alungări de urs brun din intravilanul Municipiului, fiind efectuate 10 activități de monitorizare și prevenire, cu specialiști de la Garda Forestieră, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice Brașov și Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.

Exerciții și antrenamente:

- antrenament cu echipele de stingere a incendiilor din cadrul personalului primăriei;
- de evacuarea persoanelor în cazul producerii unor situații de urgență la sediul primăriei din bulevardul Eroilor nr. 8 (26 octombrie 2021), exercițiu efectuat în colaborare cu ISUJ Brașov, Crucea Roșie - Filiala Brașov, IPJ Brașov, Jandarmeria Română și Poliția Locală Brașov,
- exercițiu de evacuare la Parcarea Spital "Regina Maria" din str. Pieții (24.11.2021), la sediul primăriei din Centrul civic, str. Mihail Kogălniceanu nr. 23, bl. C7 (24.11.2021), la Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri Brașov din str. Institutului nr. 35 (25.11.2021) și la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Aleea Petuniei nr. 2 (26.11.2021);

DIRECȚIA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI SERVICII ELECTRONICE

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Biroul Dispecerat Tehnic

SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

MISIUNEA SERVICIULUI

Realizarea unei infrastructuri informaționale performante (dezvoltarea de sisteme informatice integrate în scopul creșterii acurateții informației și automatizării proceselor) care să susțină:

- Serviciile pe care instituția de administrație publică le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- Realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale;
- Creșterea gradului de eficientizare a activităților interne instituției prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE INFORMATICE

1. Administrarea și dezvoltarea infrastructurii software în cadrul Primăriei Brașov

1.1. Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite prin Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor:

Au fost formulate cereri noi de dezvoltare a platformelor informatice existente, în vederea satisfacerii unor necesități specifice activității proprii, respectiv:

Sistem Informatic Integrat:

- configurare modul "Dispoziții" în platforma de management a documentelor Infocet. Gestionarea și publicarea dispozițiilor și proiectelor de dispoziții cu caracter normativ pe portalul web al instituției.
- dezvoltare funcționalități noi în platforma de management a documentelor Infocet privind înregistrarea demersurilor electronice în mai multe baze aferente platformei și configurarea transiterii email-urilor din acele baze către cetățeni.
- dezvoltare funcționalități - Modul Referate de necesitate. Gestionarea acestora în cadrul Aplicației pentru proiecte și investiții (SICO proiecte și investiții).
- dezvoltare funcționalități noi în soluția pentru evidența personalului (SICO PS) privind evidența personalului sanitar pentru vaccinare anticovid.
- modificări și configurări privind formula de calcul pentru indemnizația lunară aferentă consilierilor locali. Reconfigurare calcul salarii în funcție de indemnizația lunară adăugată pentru consilierii locali.

Portal web și de servicii electronice

- asigurare suport tehnic pentru dezvoltarea noilor domenii/subdomenii: primariabrasovenilor.ro, fovbv.ro
- dezvoltare noi funcționalități: secțiunea ABC (asfalt, becuri, curățenie), vocea cartierului, chestionare și formulare web.

Consiliul Local al municipiului Brașov

- actualizare secțiuni: proiecte HCL, registrul HCL, Monitorul Oficial Local
- administrare IT a ședințelor Consiliului local: se asigură transmisia live a ședințelor Consiliului local (elaborare procedura de lucru, management platforma de videoconferință cu gestiunea sistemului de vot) și publicată în toate canalele media (canalul YouTube și portalul web al instituției).

Dispecerat Tehnic integrat la nivelul Municipiului Brașov – servicii electronice geospațiale

- configurare atribut cartier, emitere rapoarte și lansare Campanii de informare cetățeni din platforma CRM. Integrare cu platforma geospațială pentru artere și străzi aferente fiecărui cartier.
- dezvoltări de arhivare electronică a email-urilor venite din partea cetățenilor.
- configurare noi funcționalități în aplicația MyBrașovCity.

Servicii de mentenanță, asistență tehnică și dezvoltare pentru Sistemul Informatic Geografic – Banca de Date Geospațiale (BDG)

1.2. Dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat în Primăria Municipiului Brașov prin coordonarea activității de mentenanță, întreținere și dezvoltare a acestuia, privind:

- Administrarea și dezvoltarea Sistemului Informatic Geografic (GIS) al Municipiului Brașov. În cadrul contractului de servicii nr. 124/46449/2021 Servicii de mentenanță, asistență tehnică și dezvoltare pentru Sistemul Informatic Geografic – Banca de Date Geospațiale (BDG) s-a dezvoltat modulul „Vizualizare parcări rezidențiale pe telefon mobil”.
- **Administrarea și modernizarea subsistemelor ECM** (managementul documentelor/proceselor/ conținutului) și **ERP** (planificarea resurselor în instituție: sistem financiar-contabil, personal salarizare, proiecte-Investiții, ALOP Intranet), Registrul Agricol, subsistem Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire, Gestiune Patrimoniu.
- **Administrarea, dezvoltarea și întreținerea subsistemului CRM și aplicației de dispecerizare**

În scopul îmbunătățirii activității desfășurate de Poliția Locală în ceea ce privește activitatea de verificare și control, s-au efectuat dezvoltări și configurări specifice - soluție CRM - privind fluxul de comunicare și înștiințare de plată prin procesele verbale de contravenție din cadrul Poliției Locale Brașov, astfel:

- Dezvoltare și implementare modalitate de comunicare și înștiințare de plată - *procesele verbale de contravenție* (expediere prin poștă);
- Dezvoltare și implementare *procesele verbale de ducere la îndeplinire a procedurii de comunicare* (prin afișare);
- Dezvoltare și implementare *adresă de înaintare a proceselor verbale* (afișare)
- Dezvoltare și implementare *rapoarte specifice*.
- Administrarea și întreținerea aplicației legislative prin asistență oferită serviciilor din Primărie;
- Administrarea proiectului Platforma de management școlar – catalog electronic, program anual
- Implementarea serviciilor de certificare a semnăturii electronice în cadrul Primăriei Municipiului Brașov precum și în relația cu ANAF, SEAP și alte instituții;
- Dezvoltarea de noi funcționalități ale sistemelor informatice existente sau în curs de implementare în vederea interoperabilității acestora;

1.3. Achiziționarea și implementarea de noi licențe/programe software

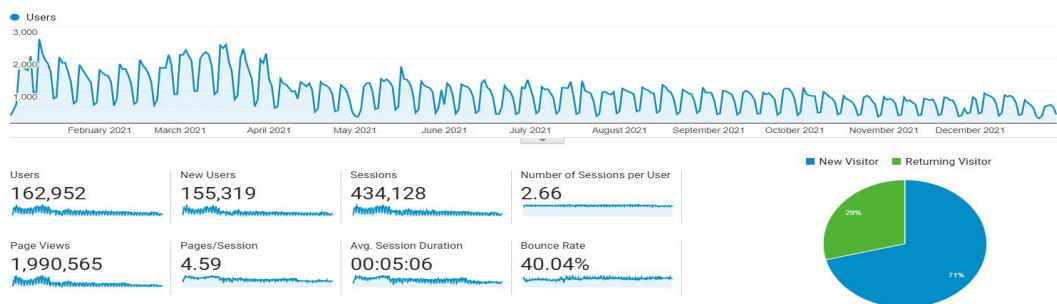
- Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (stații de lucru, servere, echipamente rețea, periferice) și întreținere / reparare echipamente;
- Administrarea infrastructurii de comunicații, rețeaua metropolitană și securitatea sistemului informatic al Primăriei;
- Servicii electronice: Proiecte e-Administrație (administrație electronică) și de promovare a municipiului;

Asistența tehnică de specialitate acordată departamentelor din Primărie și Consiliului Local.

DATE STATISTICE PORTAL “*brasovcity*” pentru perioada: 01.01.2021- 31.12.2021

1. Statistici accesări portal

- 162.952:Sesiuni
- 155.319:Utilizatori
- 1.990.565:Afișări de pagină
- 4.59:Pagini/Sesiune



Statistici conturi utilizatori

Utilizatori aprobați până la data 31.12.2021: 12545, din care:

- Cetățeni: **11599**
- Societăți comerciale: **934**
- Funcționari: **10**
- Administratori: **2**

Cereri noi cu e-mail confirmat: până la data 31.12.2021: 483, din care:

- Cetățeni: **454**
- Societăți comerciale: **28**
- Funcționari: **1**
- Contractorii: **0**
- Administratori: **0**

Cereri noi cu e-mail neconfirmat: până la data 31.12.2021: 185, din care:

- Cetățeni: **171**
- Societăți comerciale: **14**
- Funcționari: **0**
- Contractorii: **0**
- Administratori: **0**

Total Utilizatori existenți în platforma de Servicii Electronice (sunt incluși și utilizatorii de portal din vechea platformă):

- Cetățeni: **49352**
- Societăți comerciale: **8603**
- Funcționari: **70**

Utilizatori validați:

- Cetățeni: **47360**
- Societăți comerciale: **4609**
- Funcționari: **0**

Utilizatori nevalidați:

- Cetățeni: **1992**
- Societăți comerciale: **3994**
- Funcționari: **70**

4. Statistici sistem de plată electronică. Perioada de raportare 01.01.2021 – 31.12.2021:

Denumire document plată	Plăți electronice aprobate	Suma plătită prin portal
Ordin de plata electronic (brasovcity)	109549	19.262.492,39
Ordin de plata electronic (ghiseul.ro)	36043	5.620.870,98
Ordin de plata electronic SE	2690	730.475,14
Ordin de plata SelfPay	430	60.890,88
TOTAL	148712	25.674.729,39

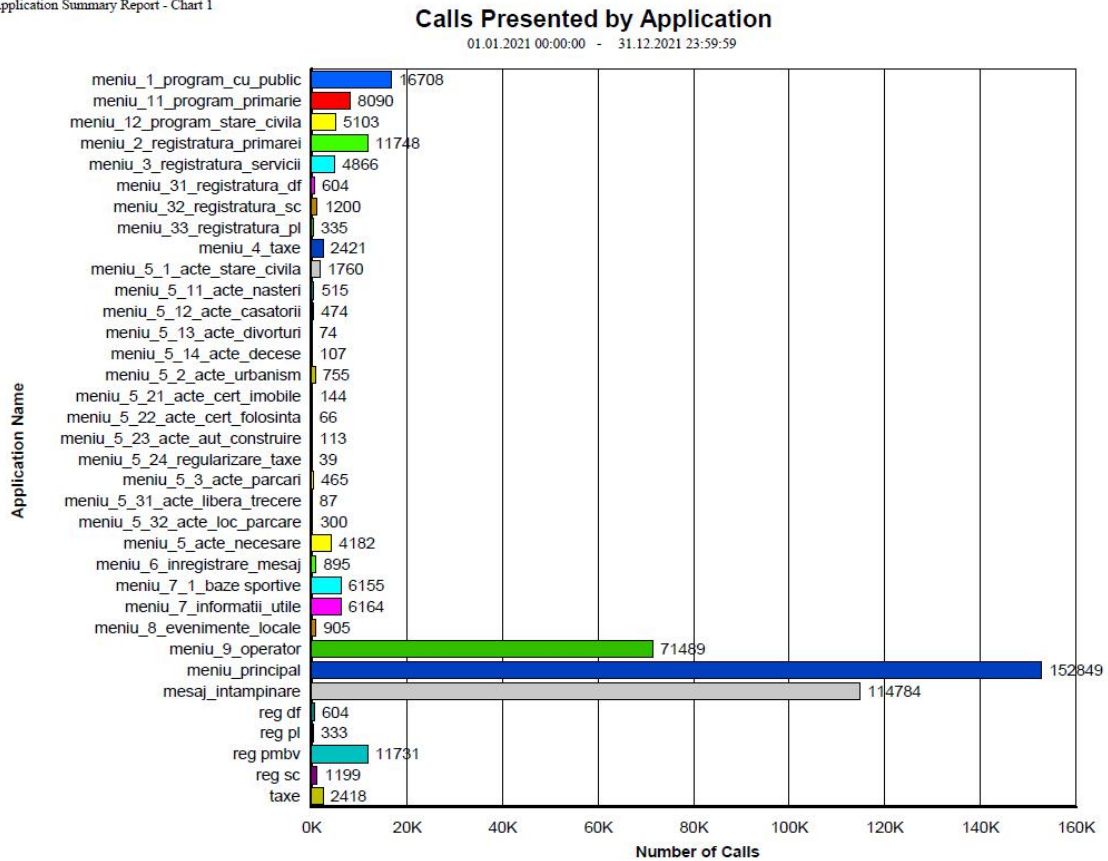
5. Statistici Call Center

Perioada de raportare 01.01.2021 – 31.12.2021

- Număr apeluri: **152.849**
- Număr apeluri prin operator: **71.489**

- Număr apeluri inițiate către meniul Evenimente Locale: **905**
- Număr persoane care au apelat meniul *Program cu publicul*: **16.708**
- Număr persoane care au apelat meniul *Taxe*: **2.418**
- Număr persoane care au apelat meniul *Program primărie*: **8.090**
- Număr apeluri care au ajuns la *registratura primăriei*: **11.731**
- Număr apeluri care au fost efectuate către *registratura Stării Civile*: **5.103**
- Număr persoane care au apelat meniul *Informații utile*: **6.164**

Application Summary Report - Chart 1



În anul 2021, la nivelul Direcției Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice au fost operate și soluționate 2050 de documente, din care 1255 primite/intrate prin registratură (CIC).

În perioada **01.01.2021 - 31.12.2021** au fost solicitate - prin Registratura instituției (CIC), 43 (patruzeci și trei) cereri privind furnizarea de imagini video, astfel:

- 19 solicitări de la IPJ Brașov/ Poliția Municipiului Brașov/ Birou Rutier/ Poliția Transporturi/ Poliția Locală /Secții Poliție;
- 9 solicitări transmise de Judecătoria/Tribunalul Brașov
- o solicitare trimisă de Poliția Municipiului Bacău
- o solicitare trimisă de Poliția Brașov-Biroul Investigații Criminale
- 11 solicitări trimise de Cabinete de Avocatură/Petenți
- o solicitare trimisă de Parchetul Tribunalului Brașov
- o solicitare trimisă de Poliția Municipiului Săcele

Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice a implementat următoarele proiecte care au fost aprobate prin Programul Anual de Achiziții Publice:

- ❖ Conform strategiei de informatizare, elaborată pe termen lung și pe termen scurt pe planuri anuale, având în vedere necesitățile pentru dotarea departamentelor funcționale din instituție cu echipamente hardware și pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a acestora (în condiții de securitate, fiabilitate și compatibilitate) trebuie să existe un

echilibru între infrastructura software și cea hardware, fiind necesară înlocuirea cu echipamente noi, performante. Astfel, în luna August 2021 a fost inițiată și desfășurată procedura pentru achiziționarea a **3 (trei) categorii de echipamente IT** :

- **LOTUL 1: Echipamente și dispozitive periferice**
- **LOTUL 2: Licențe software**
- **LOTUL 3: Echipamente și licențe pentru up-grade datacenter** pentru care, în luna Decembrie 2021, au fost încheiate contractele de furnizare nr. 320/132107/09.12.2021 și nr.321/132108/09.12.2021.

- ❖ În contextul pandemiei COVID-19, s-au intensificat procesele de digitalizare și de conectare a personalului instituției la distanță (ședințe, ateliere de lucru, conferințe) în vederea desfășurării în condiții optime a activităților interne. Portabilitatea a fost necesară atât pentru asigurarea distanțării sociale cât și pentru accesarea platformelor online de videoconferință, indiferent de locația de conectare. Aceste activități pot fi desfășurate utilizând ca infrastructură hardware atât computere portabile de tip notebook, cât și utilizând ca extensie monitoare echipate cu componente multimedia. Astfel, ca parte a Lotului 1 mai sus menționat, au fost achiziționate, printre altele, produse IT de tipul: Calculator portabil de tip notebook (22 bucăți), Monitoare multimedia (10 bucăți), sisteme videoconferință (2 bucăți).
- ❖ Întrucât în Planul Integrat de Calitate a Aerului în cadrul Municipiului Brașov 2018-2022, s-a identificat ca sursă importantă de poluare traficul rutier, fost necesară instalarea cât mai rapidă a unui sistem de monitorizare a parametrilor de mediu, fiind benefic să se efectueze măsurători pentru a determina nivelul de poluare din Municipiul Brașov. În cadrul acestei acțiuni, în anul 2020, s-au achiziționat și instalat pe domeniul public al Municipiului Brașov 12 senzori performanți, pentru monitorizarea poluării aerului. În 2021 s-a continuat cu extinderea acestui sistem de monitorizare a calității aerului achiziționând un număr de **17 senzori performanți/ ansambluri de echipamente necesare realizării unor noi puncte de monitorizare a parametrilor de calitate aer** de pe domeniul public al Municipiului Brașov (3 tipuri de **senzori de mediu**), împreună cu aplicația software găzduită în cloud pentru vizualizarea acestor parametri măsurați și pentru realizarea de statistici și analize:
 - Tipul 1 de senzori care să permită măsurarea parametrilor ca: temperatură, umiditate, presiune atmosferică, compuși volatili, particule în suspensie PM 2,5, CO2, formaldehidă.
 - Tipul 2 de senzori care să permită măsurarea parametrilor ca: temperatură, umiditate, presiune atmosferică, particule în suspensie PM10, PM 2,5 și PM1.
 - Tipul 3 de senzori care să permită măsurarea parametrilor ca: temperatură, umiditate, presiune atmosferică, particule în suspensie PM 2,5, CO2, O3, NO2, SO2, CO.S-a încheiat Contractul de furnizare nr.239/103968/28.09.2021
- ❖ Primăria Municipiului Brașov a achiziționat un dispozitiv mobil de supraveghere a traficului rutier, cu măsurare și înregistrare a vitezei autovehiculelor prin utilizarea camerei video și a undelor laser, echipament care a fost predat/dat în administrare Poliției Municipiului Brașov, în baza HCL nr.771/17.12.2021.
- ❖ Pentru a transmite cetățenilor municipiului și turiștilor cât mai multe informații utile, de interes, inclusiv asupra evenimentelor care se desfășoară în Municipiul Brașov, în cadrul Primăriei Municipiului Brașov sunt organizate atât activități de transmitere de comunicate de presă, cât și activități de realizare de fotografii, spoturi audio, spoturi video, grafică, montaj, editare pentru promovarea evenimentelor și a investițiilor realizate de Primăria Municipiului Brașov în mass-media, pe portalul instituției, pe rețele sociale sau pe canale on-line (facebook, youtube, instagram) etc, au fost achiziționate echipamente pentru facilitarea transmisiilor audio/video: encoder video pentru streaming, lavalieră cu microfon omnidirecțional, dronă, telefon mobil tip smartphone pentru streaming live; echipamente prin care actualul sistem foto-video să fie actualizat și îmbunătățit: aparat foto mirrorless cu accesorii, trepiede, acumulatori cu încărcătoare, lampă pentru camera video.
S-a încheiat Contractul de furnizare nr.215/94147/01.09.2021.
- ❖ În anul 2021 Primăria Brașov a extins implementarea obiectivului de investiții: „**Sistem integrat de dispecerizare, interconectare și monitorizare a sistemelor de antiefracție**

între Primăria Municipiului Brașov și unitățile de învățământ din Municipiul Brașov”, sistem inițiat în anul 2019.

Pentru ca Dispeceratul de dispecerizare și monitorizare instalat în sediul Poliției Locale să fie funcțional pentru toate unitățile de învățământ din Municipiul Brașov, Primăria Brașov a extins această lucrare la unitățile de învățământ care nu au fost incluse în etapele I, II și III de implementare.

În urma implementării proiectului: etapa I (inițial), etapa II și III (extindere), s-au primit noi solicitări pentru conectarea la Poliția Locală, după cum urmează:

- Școala Gimnazială Nr.3 ”Gheorghe Lazăr” Brașov - pentru Sala de Sport;
- Școala Profesională Germană Kronstadt Brașov - Corp Ateliere și Sala de Sport;
- Serviciul Voluntar de Situații de Urgență, din str. Aleea Petuniei nr.2, Brașov.

Echipamentele și aplicațiile furnizate au fost însoțite de serviciile de implementare, configurare și training, care să garanteze atingerea obiectivelor proiectului.

Echipamentele au fost predate/transmise fără plată Poliției Locale Brașov în baza HCL nr.34/27.01.2022.

Proiecte finanțate din fonduri europene

1.Activități post-implementare pentru proiectele cu fonduri europene (sustenabilitate, durabilitate, asistență tehnică), implementate în perioada 2009-2017:

- proiectul **„Primăria Brașov la un click distanță!”**, co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, în baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Organism Intermediar pentru Axa Prioritară 3 - “Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” a POS CCE.

- proiectul **„Dispecerat tehnic integrat la nivelul Municipiului Brașov – servicii electronice geospațiale”** co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial – „Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

- proiectul **„Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea unei platforme e-Learning la nivelul Primăriei Municipiului Brașov”** co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, axa prioritară 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice ”, operațiunea 3 “ Susținerea implementării de aplicații de E-Educație”.

- proiectul **„Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creștere a siguranței publice din Municipiul Brașov”** cod SMIS 40846, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”; Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană; Sub-domeniul – Poli de creștere. Pe data de 16.07.2018 s-a desfășurat *recepția finală* a lucrărilor executate în cadrul proiectului.

- proiectul **„Managementul informatizat al sistemului de transport în comun în Municipiul Brașov”**, cod SMIS 40134, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”; Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană; Sub-domeniul – Poli de creștere. Pe data de 27.12.2018 s-a desfășurat *recepția finală* a lucrărilor executate în cadrul proiectului.

- proiectul de cercetare-inovare finanțat de către Comisia Europeană prin programul ICT Policy Support, Pilot Type B, Competitiveness and Innovation Framework Programme, în cadrul apelului de proiecte CIP-ICT-PSP-2013-7, CIP7-Theme 2 – Digital content, open data and creativity: **„i-Locate (Indoor/outdoor Location and Asset Management Through open**

Geodata", în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare GA: 621040/01.01.2014.

- proiectul: "**Resilience Public using Technology to Counter Terrorism** " – **PRoTECT**, implementat prin Contractul de Finanțare GA 815356, în parteneriat cu 13 autorități locale din țări europene, în cadrul Cererii de finanțare privind protecția spațiilor publice și prevenirea amenințărilor de tip chimic, biologic, radiologic, nuclear și exploziv.

Proiectul **PRoTECT** s-a implementat în perioada 01 noiembrie 2018 - 01 iulie 2021 (32 luni).

Obiectivele generale ale proiectului au fost:

Îmbunătățirea protecției spațiilor publice și a altor obiective vulnerabile în conformitate cu Planul de acțiune al UE privind protecția spațiilor publice. Obiectivul general pe termen scurt al proiectului este de a oferi tuturor membrilor municipalităților europene din cadrul EFUS, o perspectivă asupra protecției spațiilor publice și a altor ținte vulnerabile, oferindu-le bune practici și acces la tehnologie și cunoștințe necesare adaptate la nevoile lor.

- proiectul: "**eFuncționar+. Servicii electronice și simplificare administrativă**", Cod MySMIS 126380/SIPOCA 567, implementat prin Contractul de Finanțare 287/06.12.2018, în cadrul Cererii de proiecte cu finanțare nerambursabilă din Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA), Axa prioritară 2, pentru Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.CP 10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate – Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin mai puțin dezvoltate;

Perioada de implementare a fost de 34 luni – s-a încheiat pe data de 06.10.2021.

Scopul proiectului:

Creșterea eficienței administrative a Primăriei Municipiului Brașov prin implementarea unor sisteme informatice inovative - ca măsuri de simplificare a furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri.

Obiective specifice:

1. Optimizarea activităților interne ale funcționarilor, prin implementarea unei platforme integrate de management al activităților și al înregistrărilor;
2. Modernizarea platformei de tip portal prin implementarea de noi soluții tehnice și servicii care să fie furnizate online către cetățeni;
3. Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor personalului municipiului Brașov pentru utilizarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect și pentru gestionarea documentelor electronice.

Beneficii pentru cetățeni:

- Creșterea calității serviciilor oferite printr-o abordare orientată către cetățean;
- Creșterea capacității de a oferi servicii publice, prin asigurarea de servicii electronice, on-line, ca alternativă a celor prestate în mod tradițional;
- Diversificarea gamei de servicii disponibile prin mijloace electronice, inclusiv documente semnate electronic;
- Creșterea accesibilității serviciilor primăriei, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, independent de locație sau timp, eliminând necesitatea deplasării fizice la sediile primăriei, asigurând disponibilitatea depunerii documentelor 24h/24h, 7 zile/săptămână;
- Deschiderea administrației către cetățean și asigurarea transparenței actului administrativ;
- Optimizarea modului de lucru și eficientizarea proceselor interne care conduc către creșterea calității actului administrativ.

Rezultatele proiectului:

- **Portal de servicii electronice** modernizat prin implementarea de noi soluții tehnice și servicii furnizate online către cetățeni;
Prin intermediul **Portalului web specializat**, publicul (*persoane fizice/juridice*) are acces la serviciile electronice puse la dispoziție de Primăria Municipiului Brașov.

La accesarea secțiunii **Online** -> **Servicii Electronice**, se deschide catalogul de servicii puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Brașov.

Cetățenii își pot crea un **cont autentificat și verificat** în **portalul web specializat** furnizând o adresă de e-mail validă și o parolă, iar pentru verificare, utilizatorul poate solicita *Serviciul de Identificare Video pus la dispoziție de Primăria Municipiului Brașov*.

2. Activități de implementare pentru proiecte cu fonduri europene:

- derularea Contractului de finanțare nr. 5167 pentru proiectul: **“Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în Municipiul Brașov”**, Cod SMIS 127411, perioadă de implementare 43 luni (09.03.2020 – 30.09.2023), finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă;

Obiectiv general al proiectului: creșterea atractivității transportului public prin îmbunătățirea serviciilor de informare a călătorilor și a sistemului e-Ticketing la nivelul Municipiului Brașov cu efect direct asupra diminuării emisiilor poluante cauzate de mijloacele de transport privat. Realizarea obiectivului presupune extinderea sistemului de management informatizat al sistemului de transport public, furnizarea soluțiilor optime pentru extinderea sistemului de management informatizat al sistemului de transport public.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea numărului de stații de călători modernizate de la 115 (în prezent) la 165 prin instalarea de echipamente e-Ticketing, informare călători și siguranță;
2. Extinderea sistemului e-Ticketing pentru toate vehiculele de transport public, inclusiv instalarea a 12 automate noi de vânzare titluri de călătorie;
3. Extinderea Sistemului de Supraveghere Video pentru siguranța călătorilor prin dotarea unui număr de 120 autovehicule existente cu camere video de supraveghere și sistemele aferente de stocare a imaginilor și extinderea Sistemului de Supraveghere Video în 50 de stații noi;
4. Extinderea Sistemului de Informare a Pasagerilor prin instalarea de panouri de informare dinamică în 50 de stații noi și 285 panouri de informare statică în toate celelalte stații și instalarea de 275 display-uri de informare moderne în vehiculele de transport public și implementarea unui sistem de numărare a călătorilor pe vehiculele selectate;
5. Implementarea unei aplicații software suport pentru transportul public, destinată cetățenilor, accesibilă de pe dispozitivele mobile inteligente, incluzând funcționalități pentru: harta traseelor de transport public; grafice/orare transport public; planificare călătorie; notificare sosire în punctul de destinație; plata electronică integrată; abonamente; notificări privind întârzieri sau probleme în trafic;
6. Creșterea nivelului de dotare tehnică a RATBV prin dezvoltarea Dispeceratului și implementarea unei rețele de comunicații cu vehiculele, la autobaza;

Derularea Contractului de finanțare nr. 5564 pentru proiectul: **„Extindere sistem de management informatizat al sistemului de transport public”**, Cod SMIS 127412, perioadă de implementare 65 luni, respectiv între data depunerii de 01.08.2018 și data de 31.12.2023, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectiv general al proiectului: creșterea atractivității transportului public prin îmbunătățirea serviciilor de informare a călătorilor și a sistemului e-Ticketing la nivelul Municipiului Brașov cu efect direct asupra diminuării emisiilor poluante cauzate de mijloacele de transport privat. Realizarea obiectivului presupune extinderea sistemului de

management informatizat al sistemului de transport public, furnizarea soluțiilor optime pentru extinderea sistemului de management informatizat al sistemului de transport public.

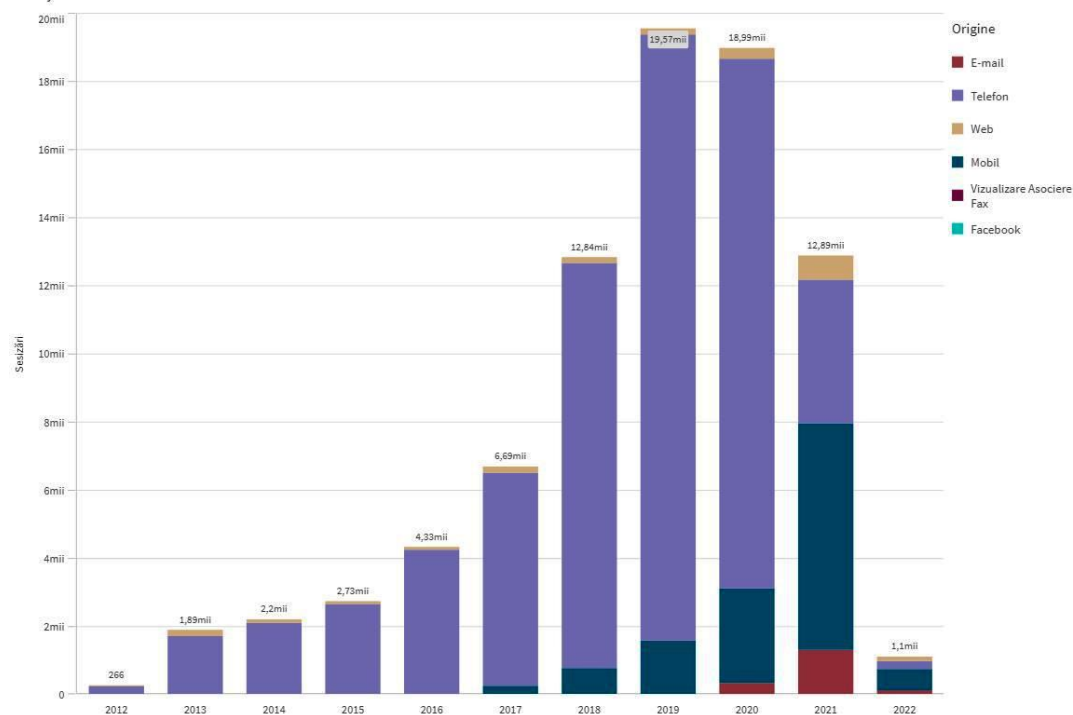
Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea numărului de stații de călători modernizate de la 115 (în prezent) la 165 prin instalarea de echipamente e-Ticketing, informare călători și siguranță;
2. Extinderea sistemului e-Ticketing pentru toate vehiculele de transport public, inclusiv instalarea a 12 automate noi de vânzare titluri de călătorie;
3. Extinderea Sistemului de Supraveghere Video pentru siguranța călătorilor prin dotarea unui număr de 120 autovehicule existente cu camere video de supraveghere și sistemele aferente de stocare a imaginilor și extinderea Sistemului de Supraveghere Video în 50 de stații noi;
4. Extinderea Sistemului de Informare a Pasagerilor prin instalarea de panouri de informare dinamică în 50 de stații noi și 285 panouri de informare statică în toate celelalte stații și instalarea de 275 display-uri de informare moderne în vehiculele de transport public și implementarea unui sistem de numărare a călătorilor pe vehiculele selectate;
5. Implementarea unei aplicații software suport pentru transportul public, destinată cetățenilor, accesibilă de pe dispozitivele mobile inteligente, incluzând funcționalități pentru: harta traseelor de transport public; grafice/orare transport public; planificare călătorie; notificare sosire în punctul de destinație; plata electronică integrată; abonamente; notificări privind întârzieri sau probleme în trafic;
6. Creșterea nivelului de dotare tehnică a RATBV prin dezvoltarea Dispeceratului și implementarea unei rețele de comunicații cu vehiculele, la autobaza;

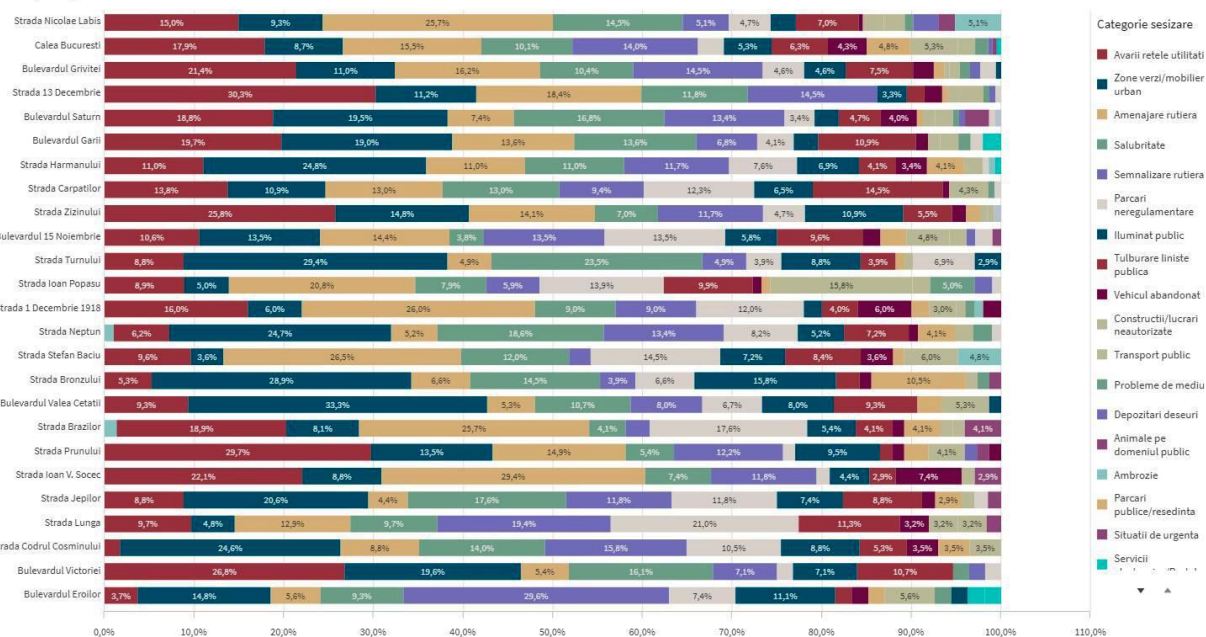
Semnarea Contractului de finanțare nr. 379/i(GES) pentru proiectul: **”Eficientizare energetică sistem de iluminat stradal cartier Stupini, Municipiul Brașov”**, finanțat de **Administrația Fondului pentru Mediu** prin Programul privind sprijinirea eficienței și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public. Scopul obiectivului de Investiții este *modernizarea sistemului de iluminat public în zona Cartier Stupini*, prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de dimare/telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiții.

- La începutul lunii decembrie 2021 s-a demarat achiziția pentru **prestarea serviciilor de întocmire documentație Studiu de Fezabilitate necesare întocmirii cererii de finanțare pentru accesarea fondurilor necesare realizării obiectivului de Investiții: “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brașov”**. Obiectivul de investiții propus are ca țintă reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și pune un accent deosebit pe dezvoltarea urbană durabilă în paralel cu creșterea calității vieții locuitorilor, respectând mediul înconjurător. Au fost propuse o serie de amplasamente pentru instalarea a 15 Stații de reîncărcare vehicule electrice rapide pentru care se solicită întocmirea Studiului de Fezabilitate în vederea accesării fondurilor puse la dispoziție prin programul Administrației Fondului de Mediu (AFM). În conformitate cu cerințele ghidului de finanțare, stațiile de reîncărcare vor fi formate din minimum două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care un punct de reîncărcare permite încărcarea multistandard în curent continuu la o putere ≥ 50 kW și un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere ≥ 22 kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate. Zonele pentru care se solicită întocmirea Studiului de Fezabilitate în vederea accesării fondurilor puse la dispoziție prin programul Administrației Fondului de Mediu (AFM) nu beneficiază de niciun fel de stație de reîncărcare vehicule electrice, rapidă sau lentă. Proiectul va fi cofinanțat prin „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități”, conform specificațiilor Ghidului AFM de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1962/29.10.2021.

Evoluție anuală număr sesizări



Sesizări pe străzi și categorii



SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

C.I.C. este interfața Primăriei Municipiului Brașov cu CETĂȚEANUL.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, prin telefon, în scris și prin materiale informative pentru rezolvarea problemelor ce țin de administrația locală - peste 500 de persoane zilnic.

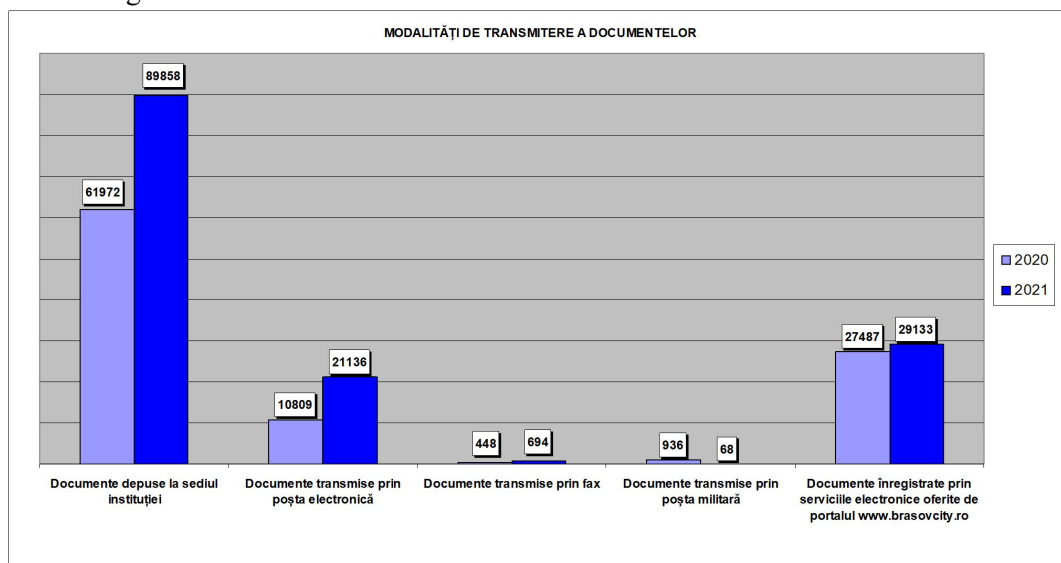
2. Primirea și înregistrarea documentelor de la cetățeni, instituții, agenți economici adresate primăriei în mod direct, prin poștă, prin curieri sau poșta electronică.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, prin telefon, în scris și prin materiale informative pentru rezolvarea problemelor ce țin de administrația locală. Peste 500 de persoane zilnic.

2. Primirea și înregistrarea documentelor de la cetățeni, instituții, agenți economici adresate primăriei în mod direct, prin poștă, prin curieri sau poșta electronică.

Au fost înregistrate un număr total de 140889 documente.



3. Transmiterea documentelor prin poștă:

Au fost expediate prin poștă 21313 documente.

4. Emiterea și eliberarea pe loc, fără timp de așteptare, a următoarelor categorii de documente:

Documente	Anul 2020	Anul 2021
Permis liberă trecere cu valabilitate zilnică	13.779	12.704
Acord ocupare domeniu public cu schele mobile, materiale de construcții și utilaje	404	406
Dovadă cazier taxi	32	26.
Adeverință nomenclator stradal	19	7
Adeverință registru agricol	597	654
Total	14.831	13.797

**Contribuția la bugetul local din activitatea
Serviciului CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI**

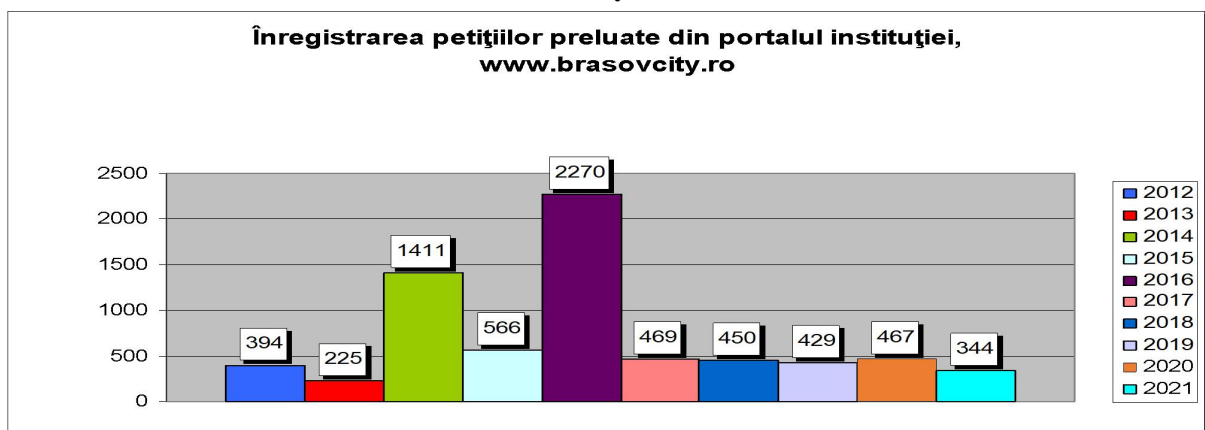
Activitatea	Venituri realizate din taxe 2020	Venituri realizate din taxe 2021
Permis liberă trecere cu valabilitate zilnică	3.051.294 lei	2.409.048,5 lei
Acord ocupare domeniu public cu schele mobile, materiale de construcții și utilaje	144.430,12 lei	148.613 lei
Dovadă cazier taxi	320 lei	260 lei
Total	3.196.044,12 lei	2.557.921,5 lei

5. Elaborarea materialelor informative (pliante, broșuri, fluturași, afișe, etc.)

6. Validarea persoanelor fizice și juridice care au solicitat cont de utilizator pe portalul www.brasovcity.ro și eliberarea către acestea a parolei de acces.

S-au eliberat parolele unui număr de 87 de persoane fizice și 3 persoane juridice.

**Înregistrarea petițiilor preluate din portalul instituției,
www.brasovcity.ro.**



BIROUL INFORMAȚII PUBLICE ȘI MASS-MEDIA

MISIUNEA:

✓ Îmbunătățirea imaginii instituției și a funcționarului public prin creșterea transparenței activității primăriei;

ACTIVITĂȚILE BIROULUI:

✓ **Soluționează petițiile** înregistrate conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, cu modificările și completările aduse de Legea nr.233/2002, 150 de petiții soluționate în termenul prevăzut de lege

✓ Soluționarea cererile, propunerile, sesizările primite pe adresele de e-mail infopublice@brasovcity.ro;

✓ Asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public, gestionând și soluționând cererile în conformitate cu prevederile **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;

✓ Asigurarea transparenței decizionale;

Comunicarea cu mass-media

✓ au fost elaborate 500 de comunicate sau știri de presă, care au fost publicate pe portalul primăriei și transmise către mass-media,

✓ zilnic au fost date răspunsuri la solicitările verbale de informații ale reprezentanților mass-media, ajungându-se la aproximativ 800 de răspunsuri,

✓ au fost date aproximativ 250 de interviuri televiziunilor naționale și locale și 100 de interviuri posturilor de radio,

- ✓ au fost realizate **250 de știri video/interviuri**, care au fost transmise către mass-media
- ✓ au fost organizate **50 de conferințe de presă**

Comunicare prin intermediul rețelelor de socializare

Facebook

- ✓ Număr de postări 2021: 800, în medie 16 postări pe săptămână
- ✓ Numărul total de aprecieri (Likes) ale paginii:

- 31 decembrie 2020 - 24.584

Numărul total de urmăritori (Followers) ai paginii:

- 31 decembrie 2021 - 32.500
- Creștere: 26% față de anul 2020

Instagram

Followers:2829,

Impact:160.000,

Postări:654,

Story:438.

YouTube

Vizionări 109.000,

Durata medie de vizionare: 1.432 de ore

Abonați: 10.166

Raport anual privind transparența decizională pe anul 2021

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	25 acte normative cu aplicabilitate generală 782 Hotărâri ale Consiliului
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	Local 29
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	29
b. prin afisare la sediul propriu	29
c. prin mass-media	29
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
Dintre acestea au fost	
a. persoane fizice	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	-
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	2
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	Persoanele îndeplinesc și alte atribuții în cadrul biroului.
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000	Înființare Compartiment Relații și Inovare Comunitara
7. Numărul total al recomandărilor primite	148 propuneri/sugestii/opinii
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	Aprox. 90%

8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	32
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	116
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	29
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	0
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate online	3
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a. unor asociații legal constituite	
b. unor autorități publice	
c. din proprie inițiativă	3
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)	0
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	4
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicitate	9
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	9
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	28
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	28
b. publicare pe site-ul propriu	28
c. mass-media	28
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	Aprox. 100
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	28
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	11
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	0
a. informații exceptate	-
b. vot secret	-
c. alte motive (care?)	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	28
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	28
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. în curs de soluționare	-
D. AFIȘARE STANDARDIZATĂ	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" (da/nu)	DA
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	DA
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie : satisfăcătoare/bună/foarte bună	FOARTE BUNĂ
2. Evaluați resursele disponibile	FOARTE BUNĂ
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	FOARTE BUNĂ
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal	

constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora : satisfăcătoare/bună/foarte bună	FOARTE BUNĂ
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	-
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	Măsuri de creștere a interesului și implicare, din partea cetățenilor pentru proiectele de acte normative.
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	- organizarea de dezbateri publice online la inițiativa primarului pe diverse teme: social, sport, cultură, calitatea aerului, Horeca, etc. (9 dezbateri publice) -îmbunătățirea site-ului instituției; -actualizarea în permanență a informațiilor pe pagina de internet a instituției; -îmbunătățirea accesului la servicii oferite cetățenilor: publicarea hotărârilor supuse dezbaterii Consiliului Local; transmiterea în direct a ședințelor Consiliului Local atât pe pagina de internet, pe canalul de youtube cât și pe pagina de facebook.

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A Informații publicate din oficiu

1. Au fost afișate informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:FACEBOOK , INSTAGRAM, YOU TUBE

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) A fost actualizat portalul instituției

b) Au fost postate informațiile și pe pagina de facebook a instituției.

c) Au fost transmise informații mass mediei

d) Publicarea ședințelor/conferințelor de presă și pe canalul de you tube

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:Hărți, PUZ-uri, Regulamente, Caiete de sarcini pentru achiziții, Concursuri, Strategii

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare									
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal								
340	189	151	58	282	0								
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				46									
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				260									
c) Acte normative, reglementări				27									
d) Activitatea liderilor instituției				7									
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													
f) Altele, cu menționarea acestora:													
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Electronică	Hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
293	32	245	16	0	289	4	0	44	215	27	7	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.. NU ESTE CAZUL.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.. NU ESTE CAZUL. . .

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- date și informații cu caracter personal, date și informații din dosarul de achiziție.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
47		0	47-cererile fac obiectul unor legi speciale	2	45	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1 parțial	2 și 1 parțial		3	0	2	1	3

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Aproximativ 31.000	264	1 leu/pagina	HCL nr.205/2020, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2021, coroborat cu prevederile HG 478/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr. 544/2001

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: Actualizare permanentă a portalului, a contului de facebook și de instagram.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

MISIUNEA

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brașov;
- Gestionează funcțiile publice, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

OBIECTIVE

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- Asigurarea respectării de către salariați a obligațiilor legale;
- Promovarea dezvoltării individuale a salariaților;
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2021

1. Au fost propuse spre aprobare Consiliului Local:

- proiectul de hotărâre nr. 4366/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov;
- proiectele de hotărâre nr. 103440/2021, 105423/2021, 109172/2021, 115862/2021, 123566/2021, 135897/2021 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, proiecte neaprobat în Consiliul Local;
- proiectul de hotărâre nr. 26221/2021 privind aprobarea criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de conducere de director al instituțiilor și serviciilor publice care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Brașov;
- proiectul de hotărâre nr. 51472/2021 privind aprobarea profilului consiliului de administrație și profilului candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al S.C. RIAL S.R.L.;
- proiectul de hotărâre nr. 63081/2021 privind prelungirea mandatului administratorilor provizorii la S.C. RIAL S.R.L., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație, dar nu mai mult de 2 luni conform art. 64¹, alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE LA NIVELUL ANULUI 2021

1. Informații despre fluctuația de personal:
 - numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu /muncă: 35
 - numărul de persoane încadrate: 46
2. Numărul de concursuri organizate: 60
3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:
 - și-au încetat raportul de serviciu din funcții de conducere: 3
 - au fost numite în funcții de conducere: 3
4. Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 9
5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 7.414 lei

Număr posturi ocupate la 31.12.2021: 297

Număr posturi disponibile la 31.12.2021: 38

SERVICIUL ADMINISTRATIV

SITUAȚIA CHELTUIELILOR SERVICIULUI ADMINISTRATIV ÎN ANUL 2021

Activitate	Cheltuieli efectuate
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
Încălzit și iluminat sediu PMBv	629.085,86
Apă, canal, salubritate	67.998,51
Telefon	23.734,20
Furnituri de birou și tipizate	78.881,06
Materiale de feronerie și instalații sanitare	5.688,78
Materiale electrice pentru întreținere	6.540,35
Materiale pentru curățenie	54.654,80
Cheltuieli materiale xerox și service xerox	4.440,96
Cheltuieli materiale fax și service fax	1.211,80
Piese de schimb	15.710,98
Reparații autovehicule	13.905,71
Carburanți, lubrefianți	23.699,00
Asigurări auto	15.069,00
Diverse + materiale diverse	64.833,06
Service telefon	19.053,92
Service centrale termice, sistem ventilație, convectoare	25.483,54
Reparații curente	80.232,17
Servicii de asistență pentru sisteme de detectare și alarmare	15.999,99
Alte obiecte de inventar	91.010,10
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	1.237.233,79

Activitate centre de vaccinare	Cheltuieli efectuate
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
Încălzit și iluminat	58.201,43
Apă, canal, cheltuieli cu managementul deșeurilor menajere, cheltuieli cu managementul deșeurilor periculoase	46.749,30
Furnituri de birou	18.662,77
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	205.247,01
Materiale pentru curățenie	42.520,80
Alte obiecte de inventar	9.352,56
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	380.733,87

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

MISIUNEA

Stabilirea, planificarea, organizarea și aplicarea în cadrul instituției, în conformitate cu legislația în vigoare, a măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă a personalului și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale.

OBIECTIVE

- Promovarea creșterii nivelului de securitate și sănătate în muncă la nivelul instituției.

- Organizarea activităților de prevenire și protecție în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și a H.G. nr. 1425/2006, actualizată.
- Asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor, evaluarea riscurilor profesionale și stabilirea măsurilor pentru eliminarea/diminuarea factorilor de risc de accidentare.
- Stabilirea resurselor umane și materiale necesare realizării măsurilor prevăzute în Planul de prevenire și protecție.
- Informarea, consultarea și instruirea lucrătorilor și a reprezentanților acestora.
- Desfășurarea activităților S.S.M. specifice stării de alertă și aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de SARS-CoV-2.
- Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor prin servicii de medicina muncii.
- Supravegherea respectării de către lucrători a măsurilor de prevenire, inclusiv purtarea echipamentului individual de protecție.
- Stabilirea și aplicarea măsurilor necesare pentru acordarea primului ajutor și instruirea lucrătorilor privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare.
- Creșterea nivelului de cunoaștere și respectare a bunelor practici privind securitatea și sănătatea în muncă.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2021

În anul 2021, s-au desfășurat atât activitățile prevăzute de Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cât și cele specifice stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de SARS-CoV-2.

Nu au fost înregistrate îmbolnăviri profesionale sau legate de activitatea profesională, nu au fost propuneri pentru schimbarea locului de muncă.

Pentru organizarea activității de acordare a primului ajutor la nivelul instituției, au fost selecționați și au urmat cursul nr. de 30 de angajați atât de la sediul primăriei cât și de la S.V.S.U., serviciile de la sediul din Centrul Civic, Parcarea Spitalul Militar Regina Maria și Centrul de Informare Turistică Poarta Schei.

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Serviciul Autorizări Construcții
Biroul de Urbanism, Proiectare și Sistemizare Urbană
Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane
Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
Compartimentul Protecția Mediului

SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII

Misiunea

Coordonarea dezvoltării urbanistice armonioase a municipiului prin aplicarea strategiei impusă de planurile de sistemizare aprobate, precum și verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism pentru dare în folosință / certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor.

Obiective

Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire (desființare) și a certificatelor de urbanism ,evidența acestora (prin registrul autorizațiilor de construire-desființare) și arhivarea documentelor procesate în cadrul serviciului.

Activitățile serviciului

1. Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire (desființare) precum evidența și arhivarea acestora.

Rezultate:

AU FOST ELIBERATE:

- ☞ 595 autorizații de construire/desființare,
- ☞ 2692 certificate de urbanism
- ☞ 349 certificate de urbanism pentru dare în folosință / certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, rectificări, preschimbări și atestare a stadiului de edificare a construcției

2. Efectuează controlul pe teren al construcțiilor.

Rezultate:

- ☞ Controale pe teren în vederea semnării Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrării: 125

3. Asigură instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor de la persoane fizice/juridice, transmise prin intermediul serviciului Centrul de informații pentru cetățeni.

Rezultate:

- ☞ Aprobarea unui număr de 70% din solicitări.
- ☞ Întreținerea și renovarea fondului construit existent în proporție de aproximativ 50%.
- ☞ Aducerea la îndeplinire a referatelor de specialitate în proporție de aproximativ 70%.
- ☞ Soluționarea solicitărilor – aproximativ 90%.

4. Asigură eliberarea într-un cadru legal, a certificatelor de urbanism de dare în folosință, a certificatelor de atestare a edificării, a extinderii construcțiilor și a adeverințelor pentru intabulări.

Rezultate: Au fost eliberate 349 de certificate de urbanism de dare în folosință / certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor,rectificări, preschimbări și atestare a stadiului de edificare. Totalul încasărilor din taxele pentru eliberarea certificatului de urbanism de dare în folosință: 12.571,76 lei.

5. Urmărirea regularizării taxelor de autorizații de construire.

Rezultate:

- ☞ Regularizare: 310.670,34 lei la autorizări construcții,
- Penalități: 307.944,22 lei;

6. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate.

Rezulate: 553 anunțuri de începere a lucrărilor.

7. Urmărirea respectării prevederilor autorizației de construire și desființare din

Legea nr. 50/1991, republicată.

Contribuția la bugetul local din activitatea serviciului

Activitatea	Venituri realizate din taxe 2021	lei
Autorizații de construire/desființare	2.849.778,10	
Autorizații de construire/desființare prelungiri	149.906,25	
Autorizații de construire/desființare – regularizări + regularizari in urma somatiilor	310.670,34 307.944,22	
Certificate de urbanism	149.427,92	
Certificate de urbanism prelungiri	13.200,98	
Certificate de urbanism pentru dare în folosinta / Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor	12.571,76	
Certificate de urbanism pentru dare în folosință / Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor – taxe regularizări	1.254.413,84	
Certificate de urbanism pentru dare în folosință / Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor – taxe penalități	17.971,81	
Certificate de urbanism pentru dare in folosinta / Certificate de atestare a edificarii / extinderii constructiilor - taxe legalizare	163.187,46	
Total	5.229.072,68	

BIROUL DE URBANISM, PROIECTARE ȘI SISTEMATIZARE URBANĂ

<p>Activități privind Planul Urbanistic General</p>	<p>Organizarea de întâlniri tematice, de organizare și focus-grupuri dedicate planului urbanistic general (PUG), 13 întâlniri</p>
	<p>Organizarea de întâlniri interne (la nivelul Direcției Arhitect Șef) pentru analiza studiilor de fundamentare aferente PUG: 2 întâlniri;</p> <p>Analizare studii de fundamentare PUG.</p>
<p>Elaborare CONCEPTE DE AMENAJARE SPAȚII PUBLICE</p>	
	<p>Spațiul public aferent TEATRULUI DRAMATIC</p> <p>Vizite pe teren; Analiza multicriterială a spațiului public; Studiu privind „bune practici”; Propuneri concepte de amenajare, care pot sta la baza elaborării unor teme de proiectare.</p> <p>CURTEA GRĂDINIȚEI nr. 34, Brașov</p>
<p>Elaborare de GHIDURI, REGULAMENTE LOCALE, SETURI DE REGULI</p>	
	<p>Elaborare document „CONSTRUIREA PE TERENURI ÎN PANTĂ”</p>



Direcţia Arhitect Şef prin Biroul de Urbanism, Proiectare şi Sistemizare Urbană şi în colaborare cu reprezentanţii O.A.R. Braşov-Harghita-Covasna, propune un document care:
SEMNALEAZĂ NECESITATEA unor intervenţii obligatorii în anumite “zone sensibile” ale Municipiului Braşov;
ANALIZEAZĂ, CENTRALIZEAZĂ şi **SINTETIZEAZĂ** argumentele legale, reglementările urbanistice actuale care fac construibile terenuri în pantă şi regulile specifice existente;
STABILEŞTE studii şi criterii minime de analiză;
PROPUNE o metodologie de analiză a contextului;

DETALIAZĂ/ EXPLICITEAZĂ/ PARTICULARIZEAZĂ/ COMPLETEAZĂ regimul de construire prevăzut în regulamentele aferente documentaţiilor de urbanism pentru viitoarele inserţii pe terenuri în pantă.

Pe parcursul elaborării membrii biroului au desfăşurat următoarele activităţi:

Studierea altor instrumente de control pentru construirea în pantă la nivel internaţional;

Studierea unor materiale de specialitate, referinţe relevante pentru demersul iniţiat;

Context local - Analizarea reglementărilor urbanistice în vigoare;

Contextul legal european şi naţional – fundamentarea legală a iniţiativei;

Studii de caz , simulări şi ilustraţii grafice;

Redactare forma preliminară în vederea demarării procesului de transparenţă decizională.

Constituirea unui grup de lucru format din:

reprezentanţii primăriei - Arhitect Şef, reprezentanţii BUPSU, reprezentanţi OAR- Filiala Braşov- Harghita – Covasna

Planificarea, organizarea şi participarea la întâlnirile grupului de lucru: 7 întâlniri de lucru.

Solicitări puncte de vedere interne- Serviciul Autorizări Construcţii, Serviciul Amenajarea Teritoriului şi Gestiune Date Urbane, Direcţia Juridică şi de Administraţie Publică Locală, Compartiment Monitorizare Transport etc.;

Prezentări în CTATU şi la nivel intern a documentului în diferite faze de elaborare: minimum 2 prezentări/ întâlniri.

Demersuri privind organizarea de concursuri de soluţii

Studierea demersurilor realizate de alte instituţii/ organizaţii/ specialişti la nivel naţional:

Alte primării care au iniţiat astfel de demersuri: Primăria Cluj-Napoca, Primăria Târgu Mureş, Primăria Oradea, Organizaţii: Ordinul Arhitecţilor din Romania, Uniunea Artiştilor Plastici etc.;

Consultarea cu specialişti cu experienţă în organizarea de concursuri de arhitectură: minimum 3 întâlniri cu reprezentanţi OAR, OAR- Filiala Bucureşti şi Braşov Harghita Covasna, Universitatea Naţională de Arte Bucureşti;

Analiză scenarii posibile de abordare a concursurilor pentru monumentele de for public (punctual pe fiecare monument/abordarea în ansamblu monument și spațiu public aferent) și materializarea rezultatelor acestora.

Elaborare TEME DE PROIECTARE

<p>Teme de proiectare pentru studii conexe pentru întocmirea temelor de concurs</p>	<p>1 temă de proiectare pentru studiul istoric care a evaluat resursa culturală „Parcul Eroilor” și alte aspecte esențiale pentru fundamentarea temei unui concurs de soluții având ca obiect amenajarea acestuia.</p>	
<p>Teme de proiectare pentru concursuri de soluții „MONUMENTE DE FOR PUBLIC” 3 teme de concurs în curs de elaborare</p>	<p>AMENAJARE PARCUL EROILOR și realizarea monumentului închinat EROILOR DECEMBRIE 1989</p>	<p>Centralizarea datelor/ informațiilor necesare pentru realizarea unei teme de proiectare în conformitate cu prevederile legale; Vizite pe sit și procesarea de materiale relevante pentru realizarea temelor de proiectare; Integrarea concluziilor studiului istoric realizat pentru acest obiectiv. Organizarea de întâlniri cu actorii implicați în proces: 1 întâlnire cu reprezentanții asociațiilor de revoluționari și elaboratorii studiului istoric realizat pentru „Parcul Eroilor”.</p>
	<p>Realizarea monument comemorativ L.C. Babeș</p>	<p>Solicitări către serviciile de specialitate din cadrul primăriei (ex. clarificarea regim juridic terenuri); Centralizarea datelor/ informațiilor necesare pentru realizarea unei teme de proiectare în conformitate cu prevederile legale; Procesarea de materiale relevante pentru realizarea temelor de proiectare din diferite surse.</p>
	<p>Realizarea monumentului închinat EROILOR 1987</p>	<p>Centralizarea datelor/ informațiilor necesare pentru realizarea unei teme de proiectare în conformitate cu prevederile legale.</p>
<p>Implicarea BUPSU în inițiativa „BUGETARE PARTICIPATIVĂ”</p>	<p>Participarea la atelierele interactive dintre reprezentanții primăriei și inițiatorii proiectelor; Participarea la ședințele comisiei de evaluare a proiectelor înregistrate.</p>	
<p>Reprezentarea Biroului U.P.S.U. în diferite comisii de recepție și grupuri de lucru</p>	<p>Comisiile de recepție pentru diferite studii de fundamentare și alte proiecte în derulare. Grupul de lucru pentru „Actualizare PUG Municipiul Brașov” Grupul de lucru pentru „Actualizarea PATJ Brașov”</p>	
<p>Reprezentare în echipele de proiect- fonduri europene</p>	<p>PROIECT - Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal și ciclism cu facilități complementare -Traseu 2 - Cod SMIS: 126995</p>	

	<p>Analizarea și evaluarea documentațiilor înaintate de elaboratori la diferite faze de proiectare.</p> <p>Vizite de lucru pe teren</p> <p>Participarea la întâlnirile echipei de proiect precum și cele cu diferiții actori urbani implicați în proces- Poliția Rutieră I.P.J. Brașov, departamentele implicate din cadrul primăriei (Direcția Arhitect Șef și Direcția Tehnică, experții cooptați în proces- (reprezentanți CIVITTA), elaboratorul proiectelor pentru traseele de ciclism 1 și 2 .</p> <p>Participarea la dezbaterile publice privind infrastructura de ciclism.</p> <p>Analizarea propunerilor înaintate de către experții cooptați pentru optimizarea traseelor de ciclism existente;</p> <p>Inițierea unor demersuri pentru clarificarea unor aspecte legale raportat la proiectele în derulare - <i>Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal și ciclism cu facilități complementare -Traseu 1- Cod SMIS: 126994; Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal și ciclism cu facilități complementare -Traseu 2 - Cod SMIS: 126995; Amenajare benzi dedicate transportului public în municipiul Brașov și trotuare adiacente; Calea Verde a Municipiului Brașov - Conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic</i>, respectiv: documentare privind alte modalități practicate la nivel procedural de alte administrații locale; analizarea legislației relevante; înaintarea unei solicitări către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației</p> <p><i>Echipa de Tranziție - Proiect TOMORROW</i> <i>Proiect finanțat prin programul Orizont 2020 al Comisiei Europene</i> Participare la întâlnirile de lucru organizate de ABMEE .</p>
Support tehnic la nivel intern	<p>Fundamentarea unor inițiative publice: Ex. Solicitare Serviciul Cadastru- Fundamentare urbanistică MAPN – Unitatea Militară zona Tractorul, Brașov; Scenarii privind inițierea unor documentații de urbanism PUZ.- ex. zona strada Institutului;</p> <p>Puncte de vedere pentru adrese transmise spre consultare la nivelul Direcției Arhitect Șef ;</p> <p>Puncte de vedere către alte instituții alături de SATGDU: Punct de vedere privind documente necesare contractării serviciilor de actualizare PATJ Brașov;</p> <p>Prezentări diverse : elaborare prezentări evenimente – 1 prezentare pentru delegația internațională austriacă;</p> <p>Documentare și sintetizare informații, scenarii posibile – pentru diferite audiențe</p>
Corespondență externă:	Răspunsuri și diverse solicitări externe
	<p>Participarea la diferite dezbateri publice și focus- grupuri privind studiile și proiectele Primăriei Municipiului Brașov : ex. participarea la 2 întâlniri ale grupului de lucru privind politica de parcare, participarea la focus- grupul organizat pentru „Studiul de oportunitate în vederea identificării de terenuri pentru amenajarea de parcuri în Municipiul Brașov”.</p> <p>Vizite dedicate schimburilor de experiență: 1 vizită la Primăria Municipiului Cluj-Napoca</p>

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI GESTIUNE DATE URBANE

Misiunea serviciului: Constă în coordonarea dezvoltării urbanistice a Municipiului Brașov prin aplicarea strategiei impusă de planurile urbanistice aprobate, rezultatul verificării documentațiilor ce stau la baza eliberării autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism, certificării și atribuirii adreselor stradale.

Obiectivele serviciului:

1. finalizarea planurilor de urbanism zonale și studii, aflate pe lista de investiții;
2. asigurarea unei dezvoltări urbanistice moderne a Municipiului Brașov și respectarea legislației referitoare la aceasta;
3. asigurarea secretariatului Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei Brașov;
4. întocmirea referatelor de specialitate privind avizarea și aprobarea unor studii și proiecte urbanistice (PUD, PUZ, PUG), ce urmează a fi aprobate de către Consiliul Local;
5. verificarea documentațiilor, eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru înlocuiri, montări, extinderi și brașamente la rețelele tehnoredilitare, amenajări drumuri;
6. verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism pentru comasări, contopiri, dezmembrări, înstrăinări de terenuri/imobile, scoatere din circuitul agricol, precum și instituirea de servituți de trecere;
7. eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală – atribuire de adrese stradale pentru imobile noi și atribuire de denumiri arterelor noi create;
8. instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor persoanelor fizice/juridice, transmise prin intermediul Serviciului CIC;
9. administrarea și actualizarea bazei de date urbane a instituției;
10. administrarea și actualizarea nomenclaturii stradale al Municipiului Brașov;
11. administrarea și actualizarea zonării Municipiului Brașov;
12. întocmirea de date statistice ce urmează a fi înaintate unor organisme și instituții de stat;
13. asigurarea consultanței privind prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
14. participarea la implementarea sistemului GIS Brașov.

Activitatea Serviciului

Autorizații de construire pentru: brașamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări drumuri și parcări, organizări de șantier și prelungiri termene de valabilitate autorizații de construire.

Rezultate: 258 autorizații de construire;

Regularizări taxe aferente autorizațiilor de construire pentru: brașamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări drumuri și parcări, organizări de șantier.

Rezultate: 220 regularizări;

CertIFICATE de urbanism pentru: brașamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări parcări, dezmembrări, comasări și înstrăinări terenuri și imobile, amplasamente evenimente culturale, organizări de șantier, înscriere de servituți și prelungiri termene de valabilitate certificate de urbanism.

Rezultate: 489 certificate de urbanism;

Denumiri de străzi și adrese stradale.

Rezultate: 802 adrese stradale;

Elaborarea documentațiilor pentru aprobarea PUD, PUZ în vederea înaintării și avizării lor de către Consiliul Local Brașov.

Rezultate: 20 documentații;

Asigurarea secretariatului Comisiei tehnice de arhitectură și urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

Rezultate: 185 subiecte analizate în cadrul comisiei;

Lucrări referitoare la aplicarea Legii 10/2001 – lege privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv – și participarea cu membru în cadrul comisiei.

Rezultate: 53 lucrări;

Întocmire avizelor de oportunitate și Arhitect Șef/avize Consiliul Județean Brașov.

Rezultate: 23 avize;

Activități legate de amenajarea teritoriului: solicitări/sesizări persoane fizice/juridice referitoare la prevederile documentațiilor de urbanism PUG/PUZ/PUD aprobate pe teritoriul administrativ al Municipiului Brașov (copii documente, puncte de vedere solicitate de diverse servicii din cadrul Primăriei Brașov și alte persoane fizice/juridice).

Rezultate: 1759 solicitări.

SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI URBANISM COMERCIAL

Misiunea

Administrarea imobilelor aflate în proprietatea Municipiului Brașov cu excepția celor date în administrarea altor unități, emiterea documentelor în vederea ocupării domeniului public al Municipiului Brașov și a desfășurării activității comerciale de către operatorii economici.

I. Activitatea serviciului

- Evidența imobilelor aflate în proprietatea Municipiului Brașov,
- Aplicarea prevederilor legale referitoare la acordarea în mod gratuit a locurilor de veci/înhumare.
- Elaborarea proiectelor de hotărâre în vederea aprobării rețelei unităților de învățământ preuniversitar a Municipiului Brașov și desemnarea reprezentanților Consilului Local în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ, precum și a Dispoziției de Primar privind desemnarea reprezentantului Primarului în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ ;
- Urmărește contractele de prestări servicii încheiate între Municipiul Brașov și SC Rial SRL, care au ca obiect întreținerea și menținerea în funcțiune a Cimitirului Municipal și a Cimitirului Șprengi Civil;
- Instrumentarea solicitărilor privind:
 - concesiunea/închirierea prin licitația publică a imobilelor proprietatea Municipiului Brașov;
 - concesiunea directă a terenurilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - concesiunea unor spații cu destinația de cabinete medicale, conform HG 884/2004;
 - acceptarea de donații/renunțarea la dreptul de proprietate în favoarea municipiului din partea persoanelor fizice/juridice;
 - exercitarea dreptului de preemțiune;
 - darea în folosință gratuită sau în administrare de imobile din patrimoniul municipiului Brașov către persoane juridice și fizice conform legislației în vigoare ;
 - acordul municipiului Brașov pentru schimbarea de destinație, PUD/PUZ, construire pe limita de proprietate ;
 - întocmirea de acte adiționale (prelungire durată, modificări) la contractele de concesiune/închiriere încheiate;
- Urmărirea contractelor de concesiune, închiriere și asociere în participațiune .

- Elaborarea caietelor de sarcini și a referatelor de necesitate necesare procedurii de achiziții de lucrări și prestări servicii , conform Legii Achizițiilor publice nr. 98/2016 și urmărirea derulării contractelor mai sus menționate, la imobile aflate în proprietatea municipiului Brașov;
- Evidența contractelor de închiriere din U.I.P.S.
- Emiterea acordurilor ce au ca obiect terenuri aferente garajelor;
- Întocmirea documentelor financiare (angajamente, ordonanțări).
- Emiterea avizului pentru folosința gratuită a sălilor de sport din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Brașov, conform HCL 611/2018 și HCL 765/2020;
- Inventarierea mijloacelor de publicitate amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Brașov, proprietate privată a persoanelor fizice /juridice, emiterea abonamentelor privind ocuparea domeniului public cu mijloace de publicitate;
- Emiterea documentelor în vederea ocupării domeniului public al Municipiului Brașov și a desfășurării activității comerciale de către operatorii economici.
- Emiterea acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, conform HCL 587/2019 republicată, privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov.

II Rezultatele activității serviciului

În decursul anul 2021 au fost repartizate serviciului 10261 de solicitări/documente.

Întocmirea proiectelor de hotărâre pentru :

1. Trecerea în domeniul public a unor terenuri având destinația de drum: 105 HCL
2. Darea/revocarea/prelungirea unui drept de administrare/folosință gratuită : 11 HCL
3. Donații teren, preluare imobile în proprietatea Municipiului Brașov: 12 HCL
4. Neexercitarea dreptului de preempțiune: 35 HCL
5. Hotărâri emise în domeniul învățământului: 7 HCL
6. Modificări/Completări/Revocări Hotărâri ale Consiliului Local: 5 HCL
7. Prolungirea contractelor de închiriere: 2 HCL
8. Încheiere contracte concesiune; 5 HCL
9. Încheiere acte adiționale la contractele de concesiune: 31 HCL
10. Diverse: 25 HCL

III. Alte documente:

1. Atribuirea gratuită a locurilor de veci/înhumare, conform prevederilor legale în vigoare - 42 atribuirii
2. Înregistrarea/semnarea contractelor de concesiune loc de veci - Cimitirul Municipal și Cimitirul Șprenghei Civil - 1275 contracte
3. Întocmirea cererilor de înscriere pentru OCPI în vederea trecerii în domeniul public al Municipiului Brașov a terenurilor care fac obiectul donației sau ale declarațiilor de renunțare asupra dreptului de proprietate - 175 cereri
4. Calcularea valorii terenurilor trecute în domeniul public al Municipiului Brașov conform studiului de piață întocmit de Camera Notarilor Publici - 131 terenuri
5. Dispoziții de Primar - 26
6. Acte adiționale la contractele de închiriere - 4 acte adiționale
7. Documente financiare (angajamente, ordonanțări) - 867
8. Acorduri garaje - 45 acorduri eliberate
9. Contracte pentru locuințe de serviciu - 3

IV. Întocmirea documentelor pentru încheierea contractelor de închiriere și a actelor adiționale la Contractele de închiriere privind imobilele retrocedate în baza Deciziilor Guvernului României – Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România cât și a Legii nr. 10/2001 republicată, în care funcționează unități de învățământ preuniversitar de stat.

În acest sens s-au inițiat și încheiat:

Contractul de închiriere nr. 67340/34/2021 care are ca obiect imobilul din Brașov, str. Agrișelor nr.10, în care funcționează Grădinița cu Program Prolungit nr.13.

Actul adițional nr. 9/2021 la contractul de locațiune nr. 1132/2011, modificat prin actele adiționale, între Forumul Democrat al Germanilor din Județul Brașov și Municipiul Brașov, privind prelungirea termenului de închiriere pentru imobilul din Brașov, str. Transilvaniei nr. 6, în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit nr.14A.

Actul adițional nr. 3/2021 la contractul de locațiune din data de 19.04.2018, între Biserica Evanghelică C.A. din România și Municipiul Brașov, privind prelungirea termenului de închiriere pentru imobilul din Brașov, str. Lungă nr. 63, în care funcționează Grădinița cu Program Normal nr. 37.

V. Alte activități și contribuția la bugetul local:

Nr. crt	Denumire taxa	Suma încasată (lei)
1	Taxa eliberare autorizare activități alimentație publică	617.501
2	Taxa specială avizare mesh	21.374
3	Taxa utilizare temporara locuri neamenajate	857.245
4	Taxa utilizare temporara - TERASE	1.089.263
5	Inchiriere teren	833.977
6	Închirieri Institutii de Învățământ	139.167
7	Concesionare teren	1.174.104,99
8	Asocieri în participațiune	2.411.095,87
9	Asocieri teren (euro)	100.162
10	Taxă garaj	107.087

VI. Utilizarea temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov

În ceea ce privește ocuparea temporară a domeniului public pentru diverse acțiuni evenimente socio- culturale, activități de comerț, etc. au fost emise:

- **2337 abonamente de tip I și II, conform H.C.L. nr. 201/2006, republicată;**

- **76 acorduri gratuite privind ocuparea domeniului public conform HCL 56/2004.**

VII. Reglementarea activității agenților economici desfășurate în spații amenajate

Au fost emise **1069 acorduri/autorizații de funcționare și 492** de prelungiri termen acorduri/autorizații de funcționare.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

MISIUNEA

Compartimentul Protecția Mediului este subordonat Arhitect Șef și are misiunea de a pune în aplicare sarcinile și obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul protecției mediului, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul instituției.

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI

Gestionează problemele și responsabilitățile prevăzute în legislația de mediu în vigoare, împreună cu serviciile de specialitate, pe diferite tipuri de activități antropice cu efect asupra factorilor de mediu.

2. Propune realizarea strategiei de mediu pe termen mediu și lung în Municipiul Brașov, în concordanță cu planurile și programele de dezvoltare aprobate.

3.Întocmește dări de seamă și situații statistice privind activitatea de protecție a mediului.

4.Urmărește respectarea normelor de ecologizare a orașului de către persoanele fizice și juridice de pe raza municipiului, colaborând în acest sens cu Poliția Locală și cu serviciul de specialitate din cadrul instituției.

5.Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții.

6.Participă la verificările efectuate de către Garda Națională de Mediu la Primăria

municipiului Braşov privind salubritatea oraşului şi verificarea zonelor critice.

7. Soluţionează măsurile stabilite prin documentele de control întocmite de către comisarii Gărzii Naţionale de Mediu.

8. Comunică autorităţii teritoriale de protecţia mediului toate datele solicitate şi informaţiile necesare la elaborarea recomandărilor privind protecţia factorilor de mediu.

9. Iniţiază norme şi reglementări locale în concordanţă cu legislaţia naţională şi internaţională cu privire la activităţi cu impact negativ asupra mediului.

10. Asigură relaţii cu publicul şi rezolvă sesizări şi reclamaţii pe problemele legate de activitatea de protecţia mediului.

REALIZĂRI

Planul de acţiune pentru reducerea şi gestionarea zgomotului pentru municipiul Braşov - 2018 - 2023;

Municipiul Braşov este autoritatea administraţiei publice locale responsabilă pentru realizarea cartării zgomotului, elaborarea hărţilor strategice de zgomot şi a planurilor de acţiune pentru reducerea şi gestionarea zgomotului în municipiul Braşov, aflată în administrarea sa, conform Legei nr. 121/2019 - privind evaluarea şi gestionarea zgomotului ambiant, cu modificările şi completările ulterioare.

În cadrul planurilor de acţiune, pe baza rezultatelor cartografierii acustice, s-a identificat zonele poluate fonice ca urmare a traficului rutier şi a activităţilor industriale, s-a identificat soluţiile de diminuare a zgomotului ambiant sau de păstrare a nivelului scăzut de zgomot.

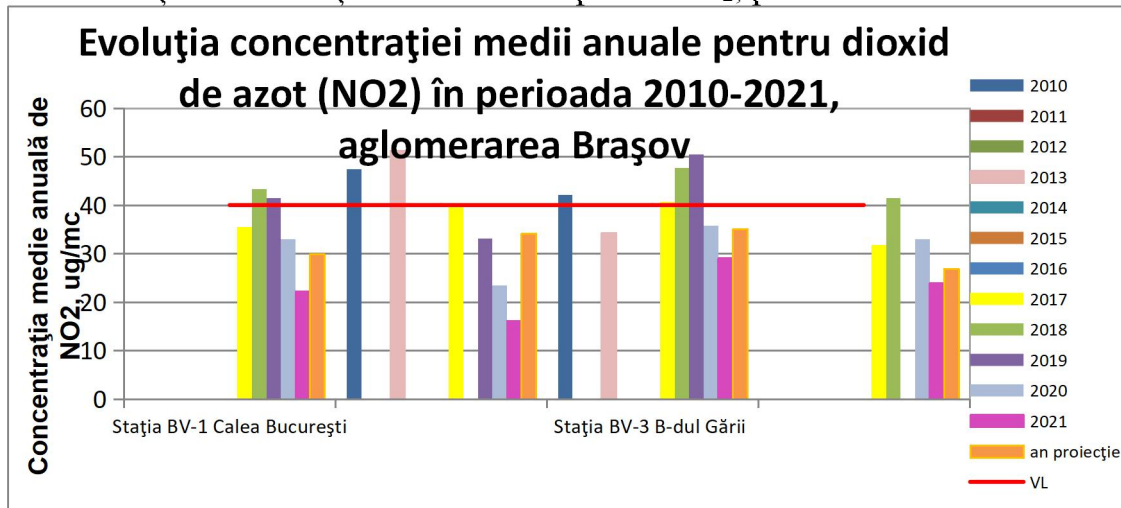
Planul integrat de calitate a aerului pentru municipiul Braşov - 2018 - 2022;

Planul de calitate a aerului s-a realizeaza în acord cu Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, care transpune Directiva 2008/50/EC a Parlamentului European şi a Consiliului cu privire la calitatea aerului înconjurător şi un aer mai curat pentru Europa, cu Ordinul ministrului mediului nr.598/2018 privind aprobarea listelor cu unităţile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele şi aglomerările prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.104/2011, precum şi cu prevederile HG nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acţiune pe termen scurt şi a planurilor de menţinere a calităţii aerului.

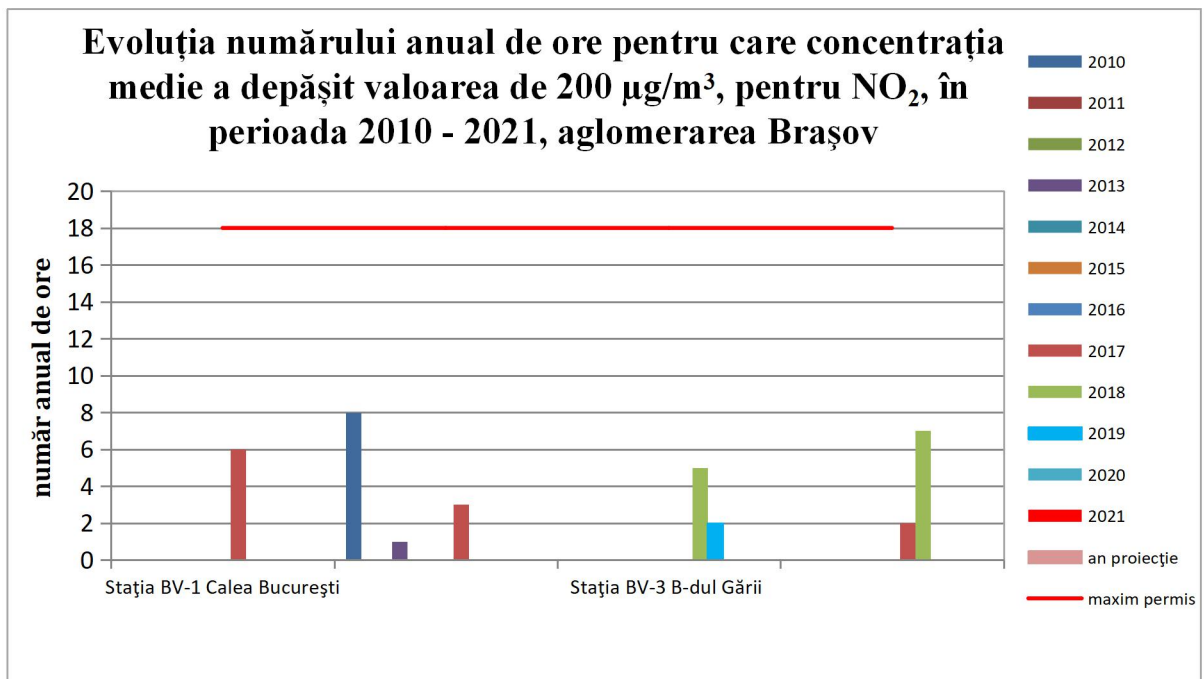
Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Braşov reprezintă setul de măsuri cuantificabile din punctul de vedere al eficienţei lor, pe care titularul/titularii de activitate trebuie să le ia, astfel încât să fie atinse valorile-limită pentru poluanţii dioxid de azot/oxizi de azot şi particule în suspensie, stabilite în anexa nr.3 la Legea nr.104/2011. Setul de măsuri cuantificabile din planul de calitate a aerului s-a stabilit pentru o perioadă de 5 ani. Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Braşov cuprinde măsuri pentru perioada 2018-2022.

MONITORIZAREA EFECTELOR APLICĂRII MĂSURILOR CUPRINSE ÎN PLANUL INTEGRAT DE CALITATE A AERULUI, ÎN MUNICIPIUL BRAŞOV PENTRU ANUL 2021

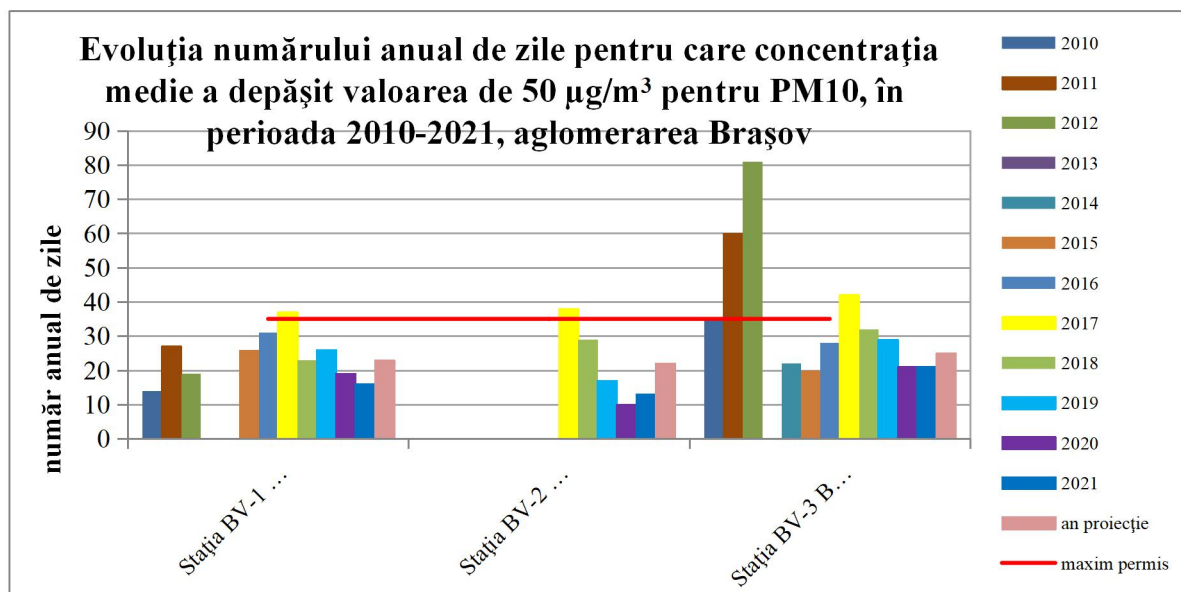
Evoluția concentrației medii anuale pentru NO₂, perioada 2010 - 2021



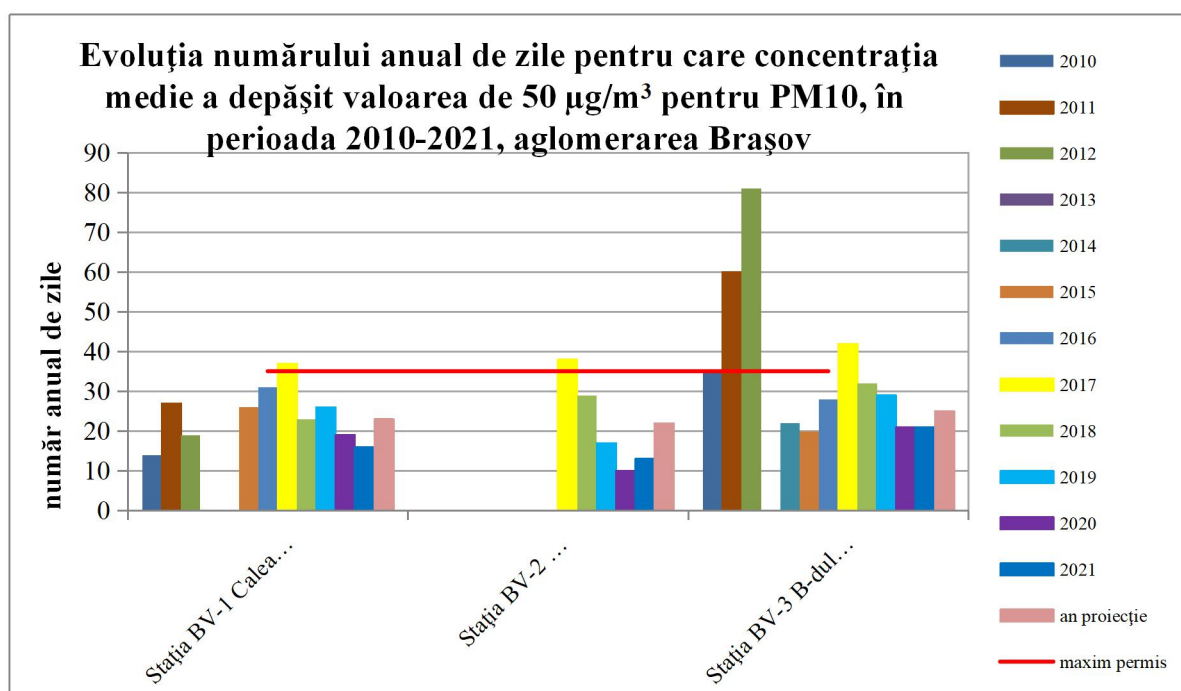
Evoluția numărului anual de ore pentru care concentrația medie a depășit valoarea de 200 μg/m³, pentru NO₂, perioada 2010 – 2021



Evoluția concentrației medii anuale de pulberi în suspensie (PM₁₀), perioada 2010 – 2021



Evoluția numărului anual de zile pentru care concentrația medie zilnică a depășit valoarea de 50 μg/m³, pentru PM₁₀, perioada 2010 – 2021



În perioada 2017-2021 s-a observat scăderea concentrației medii anuale de PM10 din aerul ambiental și o menținere a numărului de depășiri pentru valoarea limită zilnică pentru protecția sănătății umane pentru PM10 în jurul numărului maxim permis, evoluția fiind influențată de condițiile meteorologice defavorabile dispersiei (calm atmosferic și inversiune termică în perioada rece a anului).

În perioada 2017-2019 s-a observat o creștere a concentrației de NO₂ în aerul ambiental din Brașov, fiind depășită valoarea limită anuală la stațiile de trafic BV1 Calea București și BV3 B-dul Gării, dar în anul 2020 și 2021 concentrația de NO₂ a scăzut, fiind respectată valoarea limită anuală pentru NO₂. Creșterea concentrației de NO₂ în Brașov a fost cauzată de creșterea în mod semnificativ a fracției de NO₂ emis direct din traficul rutier ca urmare a creșterii numărului de vehicule în special diesel, dar și a creșterii numărului de centrale individuale pentru încălzirea rezidențială, ca urmare a dezvoltărilor imobiliare. Trebuie subliniat faptul că, după evaluarea datelor achiziționate în anul 2020 și 2021 prin compararea acestora cu cele achiziționate în perioada 2017 – 2019 s-a observat că pe lângă implementarea măsurilor din PICA, introducerea măsurilor de prevenire a infecției cu coronavirus a avut ca efect reducerea nivelului de poluare în aglomerarea Brașov în anul 2020 și 2021 s-a reconfirmat ipoteza conform căreia traficul rutier este o sursă relevantă de poluare a aerului în aglomerarea Brașov. Atunci când traficul se reduce, calitatea aerului se îmbunătățește. Efectul implementării măsurilor asupra variației concentrațiilor de poluanți proveniți din trafic se poate observa analizând datele înregistrate la stațiile de trafic, iar efectul cumulat al reducerii emisiilor provenite de la toate sursele care emit poluanți în atmosferă și au efect în aglomerarea Brașov se poate observa analizând datele înregistrate la stația de fond urban.

Datele prezentate *evidențiază impactul transportului rutier* asupra calității aerului. Transportul rutier este principala *sursă de dioxid de azot (NO₂)* și este, de asemenea, o *sursă importantă de pulberi în suspensie* primare, nu numai din cauza arderii combustibilului, ci și din cauza uzurii pneurilor și a plăcuțelor de frână.

De asemenea, datele de monitorizare evidențiază că *încălzirea rezidențială* este o problemă mai mare decât s-ar putea crede, în special iarna. Arderea combustibililor de orice tip pentru încălzirea locuințelor, a clădirilor comerciale și a altor instituții este o sursă importantă de oxizi de azot / *dioxid de azot (NO₂)* în aerul ambiental.

Pe lângă măsurile realizate prin Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul Brașov 2018-2022, în anul 2021, luna septembrie, au fost achiziționați 17 senzori performanți pentru monitorizarea calității aerului, locul de amplasare a acestor senzori fiind stabilit în urma consultării publice:

- **10 senzori tip 1:** Zona Calea Feldioarei - Stupini (in proximitate Kronospan); Zona Str. Baciului, Str. Luncii (lângă Kronospan); Zona Str. Brădetului, str. Cascadei; Zona Str. Grigore Ureche; Intersecția Calea București – Bld. Saturn – Str. Poienelor; Intersecția Bld. Al.Vlahuță – Str. Hărmanului – Bld. Gării; Zona Str. Carpaților, Str. Zorilor; Zona Str. Vasile Goldiș, str. 13 Decembrie (lângă zona nouă dinspre ocolitoarea Brașov); Intersecția Str. Lungă - Str. Stadionului – Calea Făgărașului; Zona Str. Anghel Saligny
- **5 senzori tip 2:** Zona Centrul Civic; Intersecția Str. Zizinului – Bld. Saturn – Bld. Al.Vlahuță; Cartier Noua, Zona Str. Nucului (lângă șantierele de construcții noi); Zona Str. Castanilor; Zona Poiana Brașov
- **2 senzori tip 3:** Zona Str. Drumul Cernatului; Zona Fundătura Hărmanului

Parcul Natural Brassovia

În anul 2021 a fost înființată Comisia Brassovia conform Hotărârii de Consiliu Local nr. 42/2021 privind organizarea comisiei mixte tehnice pentru înființarea Ariei protejate (Parcul Natural) Brassovia (CMTIAPB) și stabilirea componenței acesteia; comisie cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea și susținerea procedurii de înființare a Ariei Protejate (Parc Natural) Brassovia în Municipiul Brașov. A fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei mixte tehnice pentru înființarea ariei protejate (Parcul Natural) Brassovia (CMTIAPB) prin HCL nr. 310/27.05.2021. În anul 2021 au fost finalizate viziunea, obiectivele, planul de acțiune și coordonare Brassovia.

Forumul Orașelor Verzi

Conferința Internațională de Politici Publice a evenimentului "**Forumul Orașelor Verzi/ Green Cities Forum**" Ediția 1 a fost organizată de Primăria Municipiului Brașov în perioada 9-11 Septembrie 2021, cu sprijinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Asociației Municipiilor din România și Consiliului Județean Brașov. Scopul conferinței a fost de a aduce la Brașov expertiză națională și internațională cu privire la politicile de de sustenabilitate și mediu, de a prezenta în fața autorităților publice locale din România cele mai bune practici, tehnologii de ultimă oră, inițiative legislative din domeniul protecției mediului, precum și încurajarea acestora de a lua măsuri necesare pentru combaterea poluării, creșterea calității vieții în orașele pe care le reprezintă. La eveniment au participat reprezentanți ai autorităților publice locale și centrale, peste 30 de delegații ai orașelor din România și Europa, diplomați ai Ambasadelor Suediei, Franței, Marii Britanii și Elveției, experți de mediu, membri ai Parlamentului European și Comisiei Europene, reprezentanți ai administrației prezidențiale și Guvernului României, organizațiilor de mediu sau ai companiilor care derulează proiecte în domeniul protecției mediului. Conferința a fost organizată sub forma unor dezbateri publice ale unor invitați cu experiență vastă în domenii precum: Mobilitate și transport alternativ, Managementul deșeurilor (economie circulară), Gestionarea spațiilor verzi și reconversia urbană, Calitatea aerului, Oportunități de finanțare nerambursabilă prin Green Deal și alte mecanisme. În cadrul conferinței s-au desfășurat 9 dezbateri publice numite "Panel", pe lângă aceste dezbateri publice, având loc și evenimentul de deschidere a conferinței, precum și o dezbateri publică specială privind spațiile verzi urbane și schimbările climatice atât în România cât și alte orașe europene.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Contencios

Biroul pentru aplicarea Legii nr.10/2001

Serviciul Autoritate Tutelară

Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar

Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari

Compartimentul Administrație locală

SERVICIUL CONTENCIOS

Obiective:

- reprezentarea Municipiului Brașov, a Consiliului Local Brașov, a Primarului și a Primăriei Brașov în fața instanțelor de judecată;
- oferirea de consultanță juridică compartimentelor din cadrul Primăriei
- soluționarea și întocmirea corespondenței din cadrul serviciului
- participarea la licitațiile organizate la nivelul Primăriei și semnarea contractelor care au rezultat în urma licitațiilor
- redactarea de dispoziții de Primar și proiecte de hotărâri pentru Consiliul Local.

Activitatea Serviciului:

- 4377 cereri de la cetățeni, instituții locale și centrale, din care 117 adeverințe privind existența sau nu a unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată și a unor notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001 modificată cu privire la imobilele proprietate personală:
- 3133 citații/comunicări;
- 380 contracte și acorduri cadru;
- 313 acte adiționale pentru avizare de legalitate ale Serviciului Achizitii Publice;
- 25 contracte de închiriere și acte adiționale la contractele de concesiune;
- aproximativ 700 de contracte verificate și semnate privind locurile de veci
- în evidența Serviciului Contencios sunt înregistrate 640 de dosare din care 598 au fost instrumentate de consilierii juridici din cadrul serviciului;
- în cursul anului 2021 au fost înregistrate 303 dosare noi.

BIROUL PENTRU APLICAREA LEGII NR.10/2001

1. Servicii oferite către cetățeni (persoane fizice) și mediul de afaceri (persoane juridice).
 - Verificarea solicitărilor petenților având ca obiect imobile (teren și/sau construcție) în evidențele informatizate ale Biroului pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 și formularea răspunsului aferent.
 - Eliberarea, la solicitarea notificatorilor, a înscrisurilor depuse de către aceștia în susținerea cererilor de revendicare.
2. Instrumentarea și soluționarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001-rep.:
 - În anul 2021, în cadrul Biroului pentru Aplicarea Legii nr.10/2001, un singur consilier juridic a instrumentat notificările formulate în temeiul Legii nr.10/2001-republicată și a coordonat activitatea biroului.
 - Activitățile specifice operațiunilor de arhivare a dosarelor administrative, formulate în temeiul Legii nr.10/2001, propuse pentru clasare după obținerea Deciziei Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților București, au fost efectuate din luna iunie de către un singur consilier juridic, revenit cu activitate redusă.
 - Activitățile de monitorizare a somațiilor privind debitele restante, constatate de Direcția Fiscală în derularea contractelor civile încheiate de Municipiul Brașov cu terții, persoane

fizice și juridice, precum și pregătirea documentației, necesară pentru acționarea în instanță a debitorilor pentru recuperarea datoriilor restante, au fost efectuate de un referent.

- Activitățile specifice corespondenței, respectiv de preluare, înregistrare, monitorizare semnături, verificare anexe adrese, corespondență internă, expediere corespondență externă, referate, ordonanțări, au fost efectuate de către un inspector.

Au fost soluționate **notificări**, astfel:

- **o notificare** a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect restituirea în natură, parțială, a imobilului revendicat și propunere de acordare măsuri reparatorii prin echivalent, sub formă de puncte, conform prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- **o notificare** a fost soluționată în baza hotărârilor, definitive și irevocabile, ale instanței de judecată, prin compensarea în echivalent valoric cu teren pus la dispoziția Comisiei de Analiză a Notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 de către Consiliul Local al Municipiului Brașov prin H.C.L. sau solicitate în instanță de către notificator.
- **o notificare** a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect respingere cerere de revendicare.
- **Două notificări** au fost soluționate în baza hotărârilor definitive și irevocabile ale instanțelor de judecată prin restituirea în natură a imobilului și menținerea afecțiunii pe o perioadă de 10 ani.

Conform raportului din februarie **2021, afișat la sediul instituției, au fost în lucru 28 notificări**, din care **16 notificări au fost suspendate**, în urma contestării dispozițiilor de primar în instanță sau pentru care notificatorii au ales calea contencioasă, iar pentru 75 de dosare, Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor București a solicitat completări.

Acestea se află în diferite stadii de soluționare (solicitare acte pentru completarea dosarului, oferte pentru măsuri reparatorii prin echivalent, întocmire documentații cadastrale, întocmire documentații de evaluare, etc.), iar cele suspendate se vor soluționa, după primirea soluției definitive și irevocabile a instanței de judecată.

1. Soluționarea corespondenței din cadrul biroului:

- solicitări (254) din partea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților București de completare a dosarelor înregistrate la Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor;
- solicitări din partea petenților;
- completări din partea notificatorilor la dosarele administrative;
- înscrisuri de la alte instituții, necesare pentru rezolvarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001-rep.;
- cereri de revendicare adresate altor institutii, rezolvate parțial și ulterior transmise Municipiului Brașov pentru rezolvare etc.;
- adrese de la Direcția Fiscală Brașov, prin care s-au comunicat somații;
- returnări somații pentru care a fost reluată procedura,

218 de somații transmise de către Direcția Fiscală Brașov, pentru expediere/reexpediere debitori.

De asemenea, au fost întocmite de către consilierii juridici din cadrul biroului **1334 de documente** interne și externe, reprezentând:

- solicitări către compartimentele interne ale Primăriei Municipiului Brașov;
- adrese către notificatori (în țară și în străinătate), către alte instituții (solicitări înscrisuri, reveniri la adresele anterioare, răspunsuri la solicitările petenților, înștiințări, transmitere dispoziții de primar emise în temeiul Legii nr.10/2001-rep. către notificatori);
- adrese reprezentând verificări cu privire la existența unor notificări depuse în baza Legii nr.10/2001-rep., pentru diferite imobile, în vederea eliberării de adeverințe;
- ordonanțări (în vederea expedierii corespondenței către notificatorii aflați în străinătate);
- reexpedieri adrese/somații,

214 de verificări efectuate în evidențele informatizate ale Primăriei Municipiului Brașov, ce țin de notificările formulate în temeiul Legii nr.10/2001 referitoare la situația imobilelor afectate de instituții de învățământ.

2. Redactarea rapoartelor și ulterior a dispozițiilor de primar în temeiul Legii nr.10/2001-rep.

3. Pregătirea documentației aferentă notificărilor pentru comunicarea acestora la Instituția Prefectului - Județul Brașov în vederea obținerii avizului de legalitate și, ulterior, transmiterea la Autoritatea

Națională pentru Restituirea Proprietăților București, sens în care s-au efectuat operațiuni de multiplicare, opisare, șnuruire și comunicare.

4. Punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, având ca obiect Legea nr.10/2001-rep. și Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

5. Soluționarea solicitărilor Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România și ale Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri care au aparținut minorităților naționale din România.

6. Soluționarea solicitărilor Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor București.

7. Soluționarea solicitărilor Autorității pentru Administrarea Activelor Statului.

8. Activități specifice operațiunilor de arhivare a dosarelor administrative, formulate în temeiul Legii nr.10/2001, clasate.

9. Monitorizarea somațiilor privind debitele restante constatate de Direcția Fiscală în derularea contractelor civile încheiate de Municipiul Brașov cu terții, aflate în urmărire și derulare la Direcția Fiscală Brașov .

10. Pregătirea documentației necesară pentru acționarea în instanță a debitorilor, pentru recuperarea datoriilor restante, pe anul 2021, fiind transmise **29 solicitări** pentru inițierea procedurii judiciare.

11. Verificarea solicitărilor petenților, având ca obiect imobile (teren și/sau construcție) în evidențele informatizate ale Biroului pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001.

12. Se efectuează activitățile specifice corespondenței, respectiv de preluare, înregistrare, monitorizare semnături, verificare anexe adrese, corespondență internă, expediere corespondență externă, referate, ordonanțări.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

În anul **2021** la Serviciul Autoritate Tutelară au fost în evidență 559 dosare de tutelă și 2474 de dosare de curatelă.

- ❖ **822** Anchete sociale privind încredințarea minorilor în cadrul proceselor de divorț, a stabilirii domiciliului minorilor, programe de vizitare minori, stabilire pensii de întreținere, etc.;
- ❖ **189** Anchete sociale pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului sau a stimulentului de inserție și a alocației de stat pentru copii în baza art. 3, pct. 2 din HG 1291/ 18.12.2012;
- ❖ **14** Anchete sociale solicitate de instanțele de judecată pentru acordare ajutor public judiciar
- ❖ **108** Anchete sociale solicitate de instanțele de judecată pentru punere sub interdicție, instituire tutelă minori;
- ❖ **12** Anchete sociale solicitate de instituții sanitare și instanțe de judecată pentru întocmirea dosarelor medico-judiciare;
- ❖ **200** Anchete sociale pentru instituire curatelă boală;
- ❖ **7** Întâmpinări în instanță pentru cazurile aflate în evidența serviciului;
- ❖ **80** Dispoziții numire curator special pentru acceptarea succesiunii în numele minorilor, încuviințare de vânzări, cumpărări, donații în contractele unde sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție;
- ❖ **84** Anchete sociale pentru autorizarea acceptării succesiunii în numele minorilor sau interzișilor judecătorești, încuviințare vânzări, cumpărări, donații în contractele unde sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție;
- ❖ **38** Dispoziții numire curator special, pe art. 167 Cod Civil pentru adulți până la punerea sub interdicție;
- ❖ **4** Adrese către instituții bancare pentru minori, interziși judecătorești, persoane pentru care s-a instituit curatela;
- ❖ **112** Adrese către notari pentru încheierea contractelor de întreținere și de rentă viageră, de vânzare-cumpărare, donație, în favoarea persoanelor vârstnice;
- ❖ **47** Citații proces;
- ❖ **132** Comunicări încheieri, sentințe și decizii civile/ penale;
- ❖ **218** Cereri, petiții, răspunsuri solicitări și lucrări diverse, sesizări și remiteri adrese pentru declinare de competență; adrese interne, procese verbale arhivare;
- ❖ **145** Invitații cazuri divorț, stabilire program vizitare minor, ordonanță președințială;
- ❖ **27** Adrese convocare tutori;
- ❖ **30** Evaluări psihologice;

- ❖ 37 Participări audieri minori la Poliție și instanța de judecată;
- ❖ 91 Dări de seamă - consiliere întocmire dare de seamă, verificare dare de seamă;
- ❖ 74 Solicitări către instanța de judecată pentru descărcarea de gestiune a tutorilor care au depus darea de seamă la Serviciul Autoritate Tutelară.
- ❖ 16 Inventare bunuri pentru bolnavii puși sub interdicție;
- ❖ două Acțiuni inițiate în instanță pentru instituire tutelă minori;

Pentru buna desfășurare a activităților serviciului și pentru a răspunde solicitărilor cetățenilor angajații serviciului au desfășurat și următoarele activități:

- Deplasări în teren pentru efectuarea anchetei sociale, corespondență/curierat - Primărie/Judecătorie - **1219** deplasări;
- Acordarea de consiliere și îndrumare zilnică pentru solicitanții care s-au prezentat la Serviciul Autoritate Tutelară pentru informații și formulare pentru punere sub interdicție, instituire curatelă, efectuare anchete sociale pentru alocații copii și indemnizații de creștere a copiilor, numirea curatorului special care îl reprezintă pe minor/interzis judecătorec la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesoriale, încheiere contracte de întreținere, numirea curatorului special conform art. 167 din NCC;
- consultarea sentințelor în INFOCET;
- constituirea de dosare pentru bolnavii puși sub interdicție judecătorească pentru care a fost transmisă sentința în anul 2021, înregistrarea în baza de date și în registrul de tutele - **27 dosare**
- Pregătirea, în vederea arhivării, a documentele elaborate și instrumentate în cadrul activității proprii și elaborarea documentelor pentru predarea arhivei;
- actualizare periodică a bazei de date a Serviciului Autoritate Tutelară;
- gestionare corespondență e-mail Serviciul Autoritate Tutelară – **899 e-mailuri**;
- transmitere răspunsuri prin e-mail - 431 raspunsuri.

- SERVICIUL CADASTRU, VALORIFICARE, REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCICIAR

Misiune

Identificarea, evidența bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Brașov și reglementarea situației juridice de pe raza unității administrativ teritorială Brașov.

Finalizarea aplicării legilor fondului funciar.

Evidența gospodăriilor în Registrul Agricol.

Activitatea Serviciului:

- Au fost preluate 376 cereri de atribuire a terenului aferent imobilelor cu destinația de locuință în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991
 - Au fost emise 348 decizii de atribuire a terenurilor cu destinația de locuință în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991
 - Au fost verificate și avizate 195 documentații tehnice topografice referitoare la imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Brașov(anexele prevăzute de Ordinul ANCPI nr. 700/2014) conform prevederilor Legii nr. 7/1996 coroborată cu Ordinul ANCPI nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare
 - Au fost verificate și avizate 112 procese verbale de vecinătate conform prevederilor Dispoziției de Primar nr.1324/26.02.2016, republicată privind numirea comisiei abilitate să semneze procesele verbale de vecinătate cu imobilele terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov cu excepția celor care cad sub incidența HG 834/1991, conform anexei 1.39 la Ord. ANCPI nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, republicat cu modificările și completările ulterioare.
 - Au fost întocmite 164 Proiecte de Hotărâre a Consiliului Local Brașov și rapoarte de specialitate, privind domeniul public și privat al Municipiului Brașov, respectiv hotărâri ce au ca obiect dezmembrări , contopiri, alipiri, de terenuri, radiere drept de administrare a diverselor persoane juridice asupra terenurilor aflate în domeniul public sau privat, vânzarea prin licitație publică aparținând domeniului privat al Municipiului Brașov, darea în folosință gratuită a imobilelor către persoane juridice. Scopul acestor operațiuni de carte funciara a fost de a reglementa situația juridică a imobilelor respective.

- A fost clarificată situația juridică (situația de carte funciara) pentru circa 800 imobile (intabulare străzi, construcții- unități de învățământ, sedii administrative, cabinete medicale, diverse construcții și terenuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Brașov, întabulări donații, HCL, sentințe judecătorești definitive), însemnând întocmirea de documente administrative și autentice pentru înscrierea în evidențele de carte funciara conform prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, cu modificările și completările ulterioare
- A fost finalizată procedura privind exproprierea de utilitate publică conform prevederilor Legii 255/2010, pentru imobilele afectate de strada Argintului
- Este în derulare procedura privind exproprierea de utilitate publică conform prevederilor Legii 255/2010, pentru imobilele afectate de str. Cucului (întocmire documentații conform prevederii legale susmenționate pentru cca 224 imobile) și str. 1 Decembrie 1918
- Urmărirea derulării contractelor și contractelor subsecvente încheiate referitoare la întocmirea documentațiilor cadastrale și a rapoartelor de evaluare pentru imobilele proprietatea Municipiului Brașov (Statul Roman) și întocmirea documentațiilor contabile (referate, ordonanțări de plată, facturi)- 74 documente financiare
- Participarea la ședințele comisiilor în a caror componență sunt reprezentanți din cadrul serviciului

Acte administrative emise de Serviciul Cadastru, Valorificare, Registrul Agricol, Fond

Funciara :

- Adrese corespondență –7865 adrese .
- 954 adeverințe pentru încadrarea terenului în intravilan
- 3 procese verbale de predare primire imobile care au făcut obiectul legilor speciale de retrocedare (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 și OUG nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România)
- Au fost avizate 6 planuri pentru terenuri care au făcut obiectul legilor fondului funciara

Eliberarea adeverințelor și extraselor conform cu originalul din Registrul Agricol astfel:

- 89 de atestate de producător și carnet de comercializare
- 629 de adeverințe registru agricol
- 3500 de verificări anexa 1 -Starea Civilă
- 270 de verificări cereri de înregistrare în Reg Agricol
- 46 de înregistrări și verificări contracte arendă
- întreținerea și actualizarea bazei de date referitoare la registru agricol
- verificări în teren și completarea de chestionare statistice privind culturile vegetale și efectivele de animale deținute de persoanele fizice înscrise în Registrul Agricol
- elaborarea dărilor de seamă statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică și Direcția Județeană pentru Agricultură
- elaborarea de puncte de vedere de specialitate pentru solicitările de la Serviciul Contencios privind expertizele judiciare specialitatea cadastru-topografie și pentru dosarele de instanță în care Municipiul Brașov este parte
- participarea la expertizele judiciare specializarea topografie-cadastru dispuse de instanță în dosarele civile în care este parte Municipiul Brașov- 23 convocări

SERVICIUL RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

MISIUNEA:

- Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Consilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari cu privire la cadrul normativ și modificările aduse în organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, de prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.
- Efectuarea controalelor asupra activității financiar-contabile a asociațiilor de proprietari;

- Îndrumarea reprezentanților asociațiilor de proprietari în actualizarea acordului de asociere și statutului asociației de proprietari, respectiv în aplicarea Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.1.058 din 11 februarie 2019 privind aprobarea Conținutului - cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului;
- Sprijinirea reprezentanților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii protocoalelor de desprindere;
- Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în vederea aplicării prevederilor O.U.G nr.18/2009 privind creșterea performanțelor energetice ale blocurilor de locuințe;
- Informarea asociațiilor de proprietari cu privire la interdicțiile prevăzute de regulamentul local de urbanism sau în regulamentele de intervenție aferente zonelor de intervenție prioritară, aplicabile condominiilor, stabilite în cadrul programelor multianuale destinate creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, de reabilitare termică și de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, precum și cu privire la obligativitatea montării contoarelor pentru individualizarea consumurilor la nivel de proprietate individuală, conform legislației în vigoare.

ACTIVITATEA:

1. Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari

Rezultate:

- ☞ Informarea cetățenilor cu privire la legislația specifică asociațiilor de proprietari în scopul sprijinirii acestora pentru buna desfășurare a activității specifice în blocurile de locuințe.
- ☞ Consilierea proprietarilor cu privire la actualizarea acordului de asociere și statutului asociației de proprietari.
- ☞ Consilierea proprietarilor cu privire la înființarea asociațiilor de proprietari în condominiile din ansamblurile rezidențiale.
- ☞ Sprijinirea și îndrumarea proprietarilor în cazul organizării adunărilor generale și/sau a colectării voturilor proprietarilor, în cadrul asociației de proprietari, în contextul pandemiei cu COVID-19.
- ☞ Sprijinirea și îndrumarea asociațiilor în cazul desprinderii din alte asociații de proprietari.
- ☞ Consilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii protocoalelor de desprindere.

2. Organizarea și asigurarea exercitării controlului asupra activității financiar- contabile la asociațiile de proprietari

Rezultate:

- ☞ Organizarea exercitării controlului asupra activității financiar – contabile la 42 de asociații de proprietari.
- ☞ În urma controalelor financiare executate s-au aplicat sancțiuni cu avertisment și amenzi contravenționale în valoare de 47.000 lei.

3. Verificarea sesizărilor înregistrate de către cetățeni și alte instituții, precum și formularea de răspunsuri punctuale fiecărui petent/instituție.

Rezultate:

- ☞ 2206 de documente înregistrate în cadrul serviciului.
- ☞ Disponerea de măsuri conducerii asociațiilor de proprietari în vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți în conformitate cu legislația specifică.

4. Participarea la adunările generale ale asociațiilor de proprietari.

Rezultate:

- ☞ În cursul anului 2021, pe fondul pandemiei cu COVID-19, s-a evitat convocarea adunărilor generale, astfel că nu au fost înregistrate invitații la adunările generale ale membrilor asociațiilor de proprietari a căror activitate financiar – contabilă a fost verificată, pentru înștiințarea proprietarilor privind neregulile constatate și măsurile impuse pentru intrarea în legalitate, sau la asociațiile de proprietari care necesită îndrumare ca urmare a modificărilor apărute în structura organizatorică în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. Asigurarea autorizării/atestării administratorilor de condominii prin punerea în aplicare a prevederilor art. 63, alin. (2) și art. 64, alin. (1) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, precum și a H.C.L. nr.718/2018, republicată, care reglementează atestarea/autorizarea de către primari la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorității administrației publice locale, a administratorilor de condominii.

Rezultate:

- ☞ Organizarea comisiei de atestare/autorizare a administratorilor de condominii persoane fizice/juridice și autorizarea a 15 societăți comerciale ca administrator de condominii, activitate în urma căreia s-au încasat

taxe în sumă de 4.500 lei și atestarea a 65 de persoane fizice ca administrator de condominii, activitate în urma căreia s-au încasat taxe în sumă de 16.250 lei.

☞ Completarea bazei de date cu administratorii autorizați - persoane juridice în cursul anului 2021 și întocmirea unei liste publice cu administratorii autorizați care și-au dat acordul pentru aceasta, listă publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro.

☞ Completarea bazei de date cu administratorii atestați - persoane fizice în cursul anului 2021 și întocmirea unei liste publice cu administratorii atestați, care și-au dat acordul pentru aceasta, listă publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro.

6. Actualizarea bazei de date cu asociațiile de proprietari din municipiul Brașov.

Rezultate:

☞ Au fost identificate și luate în evidență noi asociații de proprietari, astfel că la finele anului 2021, în baza de date a serviciului erau înregistrate 1560 de asociații de proprietari, ale căror date se reactualizează, după caz.

7. Rezolvarea corespondenței și redactarea de dispoziții de primar.

Rezultate:

☞ Înregistrarea Situațiilor Elementelor de Activ și Pasiv depuse de reprezentanții asociațiilor de proprietari, semestrial, precum și verificarea acestora, prin sondaj;

☞ Întocmirea a 80 de dispoziții de primar;

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI

1. Soluționarea corespondenței adresată de cetățeni, instituțiile locale și centrale.

Rezultate: 1.467 acte înregistrate pentru acest compartiment

2. Elaborează și păstrează evidența documentelor normative emise în cadrul instituției și le comunică Instituției Prefectului Județului Brașov

Rezultate: 4.197 Dispoziții de Primar

3. Stenografierea și apoi transcrierea stenogramelor ședințelor Consiliului Local.

4. Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local.

5. Asigură afișarea și întocmirea proceselor verbale de afișare la citații, publicații de vânzare și alte adrese înaintate de instituțiile de specialitate din Brașov și din toată țara, potrivit prevederilor legale.

Rezultate : 870 procese verbale de afișare

6. Preia corespondența neclasificată și asigură distribuirea ei către direcții și servicii.

Rezultate : 4.817 plicuri primite.

7. Eliberează acorduri pentru organizarea și desfășurarea adunărilor publice, conform Legii nr. 60/1991.

Rezultate : 14 ședințe, din care 13 acorduri eliberate.

8. Eliberează copii de pe actele din arhiva primăriei cu excepția celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.

9. Ține evidența proceselor verbale de contravenție întocmite de serviciile de specialitate, înaintându-le organelor de specialitate pentru executarea silită conform O.G. nr. 2/2001.

Rezultate: 40 procese verbale întocmite de serviciile de specialitate din care:

– 30 achitate,

– 10 trimise la Direcția Fiscală Brașov.

10. Eliberează acorduri pentru organizarea focurilor de artificii, conform Legii nr. 126/1995.

Rezultate :

- 5 acorduri eliberate

11. Declarațiile de avere și interese la nivelul Consiliului Local

DIRECȚIA PROIECTE ȘI STRATEGII SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME DE DEZVOLTARE

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Identificarea proiectelor eligibile pentru finanțare internă și/sau externă nerambursabilă și elaborarea documentațiilor ce urmează a fi depuse în vederea obținerii finanțării;
2. Elaborarea de proiecte eligibile prin Programele Operaționale și alte programe de finanțare externe/interne nerambursabilă pe domeniile:
 - infrastructură și dezvoltare teritorială
 - mobilitate urbană
 - dezvoltare urbană durabilă
 - strategii și programe de dezvoltare
 - turism și patrimoniul cultural
 - resurse umane și incluziune socială
 - cooperări internaționale;
3. Identificarea și inițierea de parteneriate Primărie – alte Instituții pentru accesarea de fonduri nerambursabile;
4. Pregătirea documentației în vederea cooperării sau asocierii cu organizații private sau cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării în parteneriat a unor proiecte de interes comun, cu scopul accesării fondurilor nerambursabile.
5. Acordarea de asistență privind programele de finanțare nerambursabilă potențialilor parteneri: Servicii publice, Instituții subordonate Consiliului Local, ONG-uri, etc;
6. Colaborează cu celelalte structuri ale Consiliului Local Brașov, ale Consiliului Județean Brașov, cu grupuri de acțiune locală, asociații de dezvoltare intercomunitară, instituții de învățământ, mediul de afaceri și societatea civilă, în scopul elaborării materialelor specifice dezvoltării regionale – planul și strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Brașov, portofoliul proiectelor propuse a fi finanțate prin Programele Operaționale precum și prin alte programe comunitare; participă la acțiuni de diseminare și promovare a informațiilor din sfera dezvoltării regionale.

REZULTATE:

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CONFORM CONTRACTELOR DE FINANȚARE

- Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 12 m**”, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**
 - Valoarea totală a proiectului: **26.846.400 lei**
 - Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 18 m**” finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**
 - Valoarea totală a proiectului: **47.058.550 lei**
 - Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze 18m Brașov**” finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane**

durabile, **Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**

- Valoarea totală a proiectului: **93.473.050 lei**
- Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare

- Proiect „**Achiziția unui număr de 32 autobuze electrice și 20 autobuze electric hibride**”, finanțat prin *Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane*” finanțat de Administrația Fondului Pentru Mediu
 - Valoarea proiectului: **137.150.000 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: implementarea proiectului
 - Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect „**Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic Maria Baiulescu**” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă
 - Valoarea proiectului: **14.325.259,8 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "**Construire grădinițe zona Tractorul Coresi**" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.4/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020
 - **Valoarea proiectului: 7.801.083,20 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect „**Eficiențizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov-”Colegiul Tehnic Transilvania, Corp A**” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă
 - Valoarea proiectului: **11.031.724,75 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "**Extindere Sistem Management Informatizat al Sistemului de Transport Public**" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.
 - **Valoarea proiectului: 16.066.631,64 lei**

- atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "**Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în Municipiul Brașov**" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, apelul de proiecte cu numărul POR/182/4/1/, componenta 1: POR/2017/4/4.1/1, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.
Valoarea proiectului: 32.159.144,66 lei
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect **PROGETONE – Sinergie proactivă a tehnologiilor eficiente integrate privind anveloparea clădirilor**, proiect în implementare în consorțiu internațional în cadrul programului Horizon 2020;SC3 - *Secure, Clean and Efficient Energy*. Coordonatorul proiectului este Universitatea din Bologna, Italia
 - **Valoarea proiectului: 3.752.534 EURO** (include cheltuieli de elaborare a documentațiilor tehnice și a analizelor financiare și de risc, pentru toate studiile de caz).**Bugetul Municipiului Brașov este de 20.000 EURO**
 - atribuții în cadrul proiectului: managementul proiectului.
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect **PROTECT Public Resilience using Technology to Counter Terrorism**
 - Valoarea proiectului: **59335,78 EURO**
 - atribuții în cadrul proiectului: managementul proiectului.
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect **FOODCLIC** ("integrated urban FOOD policies – developing sustainability Co-benefits, spatial Linkages, social Inclusion and sectoral Connections to transform food systems in city-regions", respecti "Politici Alimentare Urbane Integrate – dezvoltarea durabilității Beneficii comune, legături spațiale, incluziune socială și conexiuni sectoriale pentru a transforma sistemele alimentare în orașe-regiuni") coordonată de Stichting Vrije Universiteit ca răspuns la apelul Horizon - CL6 -2021-Communities 2021, acțiunea
Valoarea proiectului: 11.997.351 milioane de euro/
 - atribuții în cadrul proiectului: managementul proiectului
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza semnării contractului de grant nr. 101060717.
- Proiect "**Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2**", finanțat prin POIM 2014-2020, AP 9 - *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, prin prioritatea de investiții 9a *Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități și Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*
 - Valoarea proiectului: **687.850 lei**
 - Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "**Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov**" - cod SMIS 15212, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară 2, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.
 - Valoarea proiectului: **401.599,48 lei**
 - Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIEI ȘI ELABORAREA PROIECTELOR ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ȘI GUVERNAMENTALE

- Proiect "**Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Brașov cu echipamente și materiale de protecție/ dispozitive medicale în vederea creșterii capacității de a gestiona situația de pandemie generată de virusul SARS-COV-2**", finanțat prin POIM 2014-2020, AP 9 - *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, prin prioritatea de investiții 9a *Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități* și **Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**
 - **Valoarea proiectului: 13.849.875,10 lei**
 - Stadiul proiectului: aflat în faza de evaluare.

- Proiect "**Dotarea unităților de învățământ preuniversitar public din municipiul Brașov cu echipamente mobile din domeniul TIC în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2**", finanțat prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului.
 - **Valoarea proiectului: 26.541.502,50 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, aflat în faza de evaluare.

- Proiect "**Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov**" cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 Cerere de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate* Obiectivul Specific 2.1: *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*, în parteneriat cu Direcția de Servicii Sociale Brașov.
 - **Valoarea proiectului: 4.105.031,28 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, aflat în faza de evaluare.

- **Green Roofs for Greener Lives finanțat prin EUKI**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, aflat în faza de evaluare.

- Proiect în cadrul acțiunii **Climate-Neutral and Smart Cities Mission Call for Expression of Interest**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, aflat în faza de evaluare.

- Proiect "**Modernizare străzi - Str. Narciselor, Brașov, Jud. Brașov**", finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny.
 - **Valoarea proiectului: 115.863.252,18 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării, aflat în faza de evaluare.

PREGĂTIREA PROIECTELOR PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027

- Pregătirea de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 prin obținerea finanțării documentațiilor tehnico-economice din cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020:
 - **Calea Verde a Municipiului Brașov – Conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic**, în POAT 2014-2020, Obiectivul Prioritar 2 - O Europă mai verde, cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific - Promovarea mobilității urbane multimodale, Direcția de finanțare: Crearea de conexiuni suburbane feroviare și multimodale în centrele urbane mai mari și în jurul acestora, promovarea modurilor de transport durabile și accesibile și dezvoltarea sistemelor de transport urban în regiunile mai puțin dezvoltate, cum ar fi transportul feroviar ușor, liniile de infrastructură pentru ciclism
 - Stadiul proiectului: In faza de elaborare SF, PT
 - **Reconversie zone abandonate în zone verzi - Zona industrială Rulmentul** în POAT 2014-2020, Obiectivul Prioritar 2 - O Europă mai verde, cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul

specific "Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării".

- Stadiul proiectului: modificare concept
- **Valoarea proiectului: 3.428.718,48 lei**

- **"Spitalul Regional de Urgență Brașov"** - Municipiul Brașov primește asistență din partea BERD în vederea pregătirii și implementării proiectului, prin intermediul Facilității BERD de Pregătire a Programelor de Infrastructură.

- **Valoarea proiectului: 2.817.432 mii lei**
- Stadiul proiectului: au fost aprobați de Consiliul Local Indicatorii tehnico-economici la nivel de SF, Studiu energetic în curs de elaborare.

- **Brasovia** - Comisia mixtă tehnică pentru Înființarea Ariei protejate (Parcul Natural) Brașovia (CMTIAPB) în conformitate cu art 127 alin.3 din OUG nr. 47 privind Codul Administrativ. Principalele obiective ale CMTIAPB sunt de realizare a documentației necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național, întocmirea studiilor de oportunitate și fezabilitate pentru înființarea ariei protejate (Parc Natural) Brașovia, strategia de dezvoltare a turismului sustenabil și ecoturismului în parcul natural Brașovia, crearea schemelor de funcționare administrativă și finanțare a ariei protejate (Parc Natural) Brașovia.

- Stadiul proiectului: Draft documente privind viziune, obiective, plan de acțiune.

- **Piste biciclete** - Grup de lucru Bike-Net CJ Brașov, Master plan velo - AMB Achiziție lansată, Consiliul Județean pentru documentația tehnică a 1.000 km. de piste de biciclete

Studiu velo corelat cu proiectele în derulare

- Participare la ateliere /întalniri **BVDC** (Brașov Design Center) BVDC este primul centru de design al unui oraș din România și își propune să provoace deschiderea sistemului de administrație publică către posibilitățile design-ului strategic de a cataliza resursele industriei creative în scopul rezolvării anumitor probleme din sectorul public.

Mobilitate urbană

- MOBILITAR - Laborator comunitar de mobilitate
- Îmbunătățirea autobuzului turistic prin design thinking

Educație

- Design Driven Romania

Identitate comunitară asistență socială

- Vă ajuăm din Brașov!

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul amenajare drumuri publice și siguranța circulației
Serviciul amenajare zone de agrement
Compartimentul transport și monitorizare
Serviciul investiții
Serviciul urmarire contracte salubritate și dezapezire

SERVICIUL AMENAJARE DRUMURI PUBLICE ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Misiunea

Asigurarea unui trafic rutier și pietonal optim

O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice

O.G.nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată și actualizată

Legea nr.50/1991, republicată

Activitatea serviciului

A. Întreținere și reparare drumuri publice, poduri și podețe din municipiul Brașov.

Rezultate:

- Au fost executate lucrări pe 119 străzi:
 - covoare asfaltice - carosabil și parcări - 335.300 mp
 - covoare asfaltice - trotuare - 25.572 mp
 - pavaj - 3890 mp
 - încadrări cu borduri și înlocuiri - 21580 ml
 - ridicare la nivel capace cămine de vizitare a rețelelor existente - 216 bucăți.
 - montat la cota capace cămine de vizitare - 102 bucăți
 - racordare la nivel grile recipienti canalizare stradală- 137 bucăți.
 - Montat guri de scurgere noi - 494 bucăți.
 - reprofilări străzi cu macadam - 35.553 mp

B. Asigurarea siguranței circulației prin organizarea traficului rutier și pietonal cu asigurarea fluentei circulației, evitarea blocărilor de trafic și reducerea numărului de accidente de circulație:

Situație semnalizare rutieră verticală și orizontală

- | | |
|--|-------------|
| - Vopsea clasica longitudinală | - 107000 mp |
| - Vopsea clasica parcări | - 14700 mp |
| - Șters marcaje (vopsea neagră) | - 1130 mp |
| - Vopsea termoplastice | - 652 mp |
| - Marcaj tactil | - 13 mp |
| - Montaj indicatoare rutiere | - 1353 buc. |
| - Montaj stâlpi de susținere | - 535 buc. |
| - Reparare indicatoare | - 345 buc. |
| - Spălat stâlpi și indicatoare rutiere | - 623 buc |

Confectionat și montat separatoare sens

- Ansamblu - 289 bucăți.
- stâlpi centrali - 832 bucăți.
- montaj/demontaj - 1103 bucăți.
- întreținere - 5142 bucăți.

Confectionat și montat limitatoare viteză

- 5024 bucăți.

C. Confectionarea, întreținerea și repararea elementelor de siguranță a circulației (parapeți, stâlpi opritori, mână curentă etc.)

Au fost executate lucrări de întreținere și reparare a elementelor de siguranță circulației și alte lucrări, astfel:

- montat stâlpi opritori din fontă - 180 bucăți
- montat stâlpi opritori din metal - 443 bucăți.

- montat garduri de protecție – 49 bucăți.
- înlocuit parapeti de protecție – 745 ml
- vopsit și reparații stâlpi de fontă și metal, garduri de protecție, lise și balustradă poduri și podețe, parapeti din beton și piatră
- lucrări de întreținere și reparații la pasaje rutiere și pietonale, reparații la scări și rampe pentru persoane cu handicap

D. Evacuare ape meteo de pe domeniul public și asigurarea curățării gurilor de scurgere stradale

E. Întreținere fântâni arteziene cu și fără recirculare.

F. Eliberarea și vidența permiselor de liberă trecere, conform H.C.L. nr. 243/2005, cu modificările și completările ulterioare.

- S-au eliberat - 35847 bucăți

G. Eliberarea avizelor de principiu și a aprobărilor de săpătură pentru lucrările tehnico-edilitare

- S-au eliberat: - avize de principiu: 126
 - aprobari de săpătură : 396
- acorduri: 482
- aprobări de săpătură în regim de urgență: 1288

H. Eliberare aprobări de intervenții pentru avariile apărute la rețelele tehnico-edilitare care necesită săpătură pe domeniul public.

I. Ridicare, depozitare autovehicule abandonate sau parcate nereglementar

- vehicule abandonate - 124 bucăți.
- restituite proprietarilor - 8 bucăți
- predate REMAT - 48 bucăți
- ridicate de proprietari cu somație - 68 bucăți

J. Întreținerea și repararea/modernizarea instalațiilor semaforizate, achiziționarea și montarea componentelor necesare pentru intersecțiile semaforizate existente.

a) Semaforizare treceri de pietoni: bd. Griviței la Farmacom, str. 13 Decembrie intersecție cu strada Pictor Luchian, str. 13 Decembrie la Rompetrol, Calea București la Mc.Donalds, bd. Saturn intersecție cu str. Minerva, str. Carpaților intersecție cu str. Vulturului, str. Buzești intersecție cu Str. Ecaterina Teodoroiu, Piața Sfatului, str. 13 Decembrie la Liceul Titulescu, Calea Feldioarei intersecție cu str. Baciului.

b) Revizii generale la sistemele de semaforizare la intersecțiile str. Zorilor –Calea București, str. Saturn - str. Uranus; bd. Vlahuță – Brândușelor, str. Avram Iancu- str. Nicopole

c) Menținerea în stare de funcționare a sistemelor de semaforizare și dirijare a traficului din municipiu.

K. Activități de iluminat public/2021

Reparații și modernizarea sistemului de iluminat public pe următoarele obiective:

Str.Augustin Tătaru, str.Apollonia Hirscher, gang Piața Sfatului nr. 27, str. Al. Flechtemacher, parc Pavilioanele CFR, Calea Poienii tronson intrare Bellevue- stație RAT, teren sport Centru Civic, parcare str. 13 Decembrie lângă giraj str. N. Labiș, parc Tractorul zona patinoar, str. Bârsei 20-20 A, str. Merilor nr. 5J1-5J9, str. O.Goga lângă Școala nr.30, Bd. Griviței - loc de joacă, str. Zarand, str. Gral. Moșoiu, str. Cetinii, Aleea Lăcrămioarelor lângă Școala nr. 19, str. Brândușelor lângă Școala nr. 27, str. Traian nr. 3 - gang trecere, str. T. Vladimirescu nr.36 - gang trecere, str. Albă pasaj subteran, str. Cibinului, bd. Munci nr. 1-3 parcare, bd. Ștefan cel Mare -parc și loc de joacă, str. Memorandumului - în spate la căminul nr. 1, teren de sport aleea Brediceanu, teren de sport Popa Șapcă, terenuri de sport Fartec

-înlocuire corpuri de iluminat vechi cu corpuri de iluminat tehnologie LED:

Calea București – tronson Bd. Saturn- sp. Județean, bd. Saturn, bd. Al. Vlahuță, str. Republicii, str. De Mijloc, str. Al. I. Cuza, str. A. Iancu, str. M. Viteazul

- lucrări de îmbunătățire a iluminatului public în zonele trecerilor de pietoni:

str. Crinului -4 buc, str. 13 Decembrie-5 buc., str. N. Titulescu-Hiperdia, bd. Eroilor-str. M. Sadoveanu, str. M. Viteazul- 6 buc., str. Berzei -2 buc., str. De Mijloc-4 buc, Calea Poienii inters. cu str. Warthe, str. Zizinului 116, bd. Muncii inters cu str. Someșului, str. N. Iorga la bisercă, bd. Eroilor la Rectorat, calea Feldioarei inters. cu E. Teodoroiu, str. Buzești inters. cu E. Teodoroiu, calea București 2-buc., str. Poienelor la Lukoil

- lucrări modernizare și extindere iluminat public

- finalizare cartier Tractorul nou: str. Argintului, str. I. Socec, str. I.Brătianu, str. L. Rebreanu, str. V. Ciurcu, str. I.Popasu, str. Ștefan Baci, str. N. Labiș, str. 1 Dec. 1918

- str. Dihamului, str. V. Goldiș, str. Cascadei, str. Mălinului, str. Curmăturii, str. Pomiculturii, str. Fânului

L. Situația locurilor de parcare

- sunt atribuite 40150 abonamente de parcare în parcările de reședință, din care 2036 gratuite
- locuri de parcare reatribuite 1600 (din care 500 în cadrul procedurilor de reatribuire, 1100 , pe bază de dosar)
- s-au organizat 16 proceduri de reatribuire/relicitație locuri parcare în perioada august-septembrie
- prelungire valabilitate contracte închiriere prin HCL , pentru 4 hoteluri/pensiuni.
- actualizare planuri de situație locuri parcare și elaborarea planurilor pentru cele nou create

M. Înregistrarea și evidența vehiculelor care nu se supun înmatriculării.

- S-au eliberat 173 de certificate de înregistrare vehicule.

N. Eliberarea și evidența Cardurilor legitimație de parcare pentru persoane cu handicap, conform H.C.L. nr. 729/2007.

- S-au eliberat - 736.

SERVICIUL AMENAJARE ZONE DE AGREMENT

Activitatea serviciului a constat în administrarea eficientă a zonelor verzi, a parcurilor și scuarurilor, achiziția și plantarea materialului dendrofloricol, tăierea și toaletarea arborilor, aplicarea tratamentelor fitosanitare arborilor și plantațiilor de trandafiri, aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a domeniului public și privat al municipiului precum și în clădirile instituțiilor publice, amenajarea, repararea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii și a spațiilor pentru agrement, repararea și întreținerea elementelor de mobilier urban amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Brașov, amplasarea și întreținerea toaletelor publice ecologice mobile în principalele parcuri și scuaruri.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Administrarea zonelor verzi – prin servicii de întreținere, amenajare a parcurilor, scuarurilor, intersecțiilor și sensurilor giratorii, precum și unele zone verzi din interiorul cartierelor.

Serviciile de întreținere și amenajare cuprind o multitudine de activități specifice dintre care: toaletarea și tăierea arborilor, plantări de material dendrofloricol, tuns gard viu, cosit, săpălugit, mușuroiri și dezmușuroiri trandafiri, tăiat trandafiri, udat plantații, întreținere curățenie în parcuri, scuaruri, precum și amenajarea și întreținerea intersecțiilor și sensurilor giratorii.

Referitor la toaletarea arborilor, în anul 2021 au fost înregistrate 621 solicitări de toaletare arbori, din care pentru 1.989 arbori situați pe domeniul public și privat și 10 arbori pe proprietăți private, pentru 52 de arbori nu au fost emise avize de toaletare.

Pentru tăierea de arbori din domeniul public și privat al municipiului au fost înregistrate 277 de solicitări pentru 582 arbori, 458 arbori din domeniul public și privat al municipiului, 94 arbori din proprietăți private iar 30 de arbori nu au fost avizați pentru tăiere.

Au fost eliminați 247 arbori, și au fost plantați pe raza municipiului Brașov 520 arbuști, 4.740 metri liniari gard viu cu 47.400 fire de gard viu din diferite specii, 966 arbori din speciile foioși, prin contractul de achiziție material dendrologic.

2. Activitatea de dezinsecție și deratizare a domeniul public și privat al municipiului.

Deratizarea s-a realizat în cursul lunilor aprilie, iulie și octombrie și a constat în amplasarea de substanțe raticide în stații cu momeli toxice pe o suprafață de 9.231.897 mp, atât a domeniului public cât și pe suprafețele unităților de învățământ, școli, creșe, grădinițe, colegii și licee, precum și în clădirile în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local, de cultură, sănătate, sport și ale piețelor publice, cu scopul de a elimina pericolele provocate de epidemii și epizootii.

Dezinsecția domeniului public și privat al municipiului a fost realizată lunar în perioada sezonului cald și au fost executate tratamente spațiale și la sol pe o suprafață de 9.509.640 mp pe fiecare trecere. Scopul acțiunilor de dezinsecție a fost eradicarea și reducerea numărului de insecte generatoare de disconfort și boli transmisibile, țânțari, muște, musculițe, căpușe, etc, eliminarea pericolelor provocate de epidemii și epizootii și creșterea gradului de confort al populației.

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a clădirilor unităților de învățământ creșe, grădinițe, școli, licee precum și pe suprafețele clădirilor în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local. Aplicarea tratamentelor s-a realizat la 124 unități, din care 94 unități de învățământ, tratamentele au

fost efectuate în perioada vacanțelor elevilor, respectiv în lunile februarie, august-septembrie și noiembrie - decembrie, când au fost efectuate tratamente și în clădirile aparținând unităților publice de cultură, sportive și administrative, subvenționate de la bugetul local. Aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție au drept scop eliminarea pericolelor provocate de epidemii și epizootii, creșterea gradului de confort al populației, precum și în vederea prevenirii răspândirii virozelor respiratorii, efectuându-se astfel dezinfectarea și igienizarea completă a unităților menționate, în conformitate cu prevederile OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

3. Repararea, întreținerea și dotarea cu mobilier urban.

În baza contractului de reparații și întreținere a elementelor de mobilier urban s-au executat lucrări de reparații ale elementelor de mobilier urban situate în parcurile din municipiu, la locurile de joacă pentru copii, în cadrul asociațiilor de proprietari, precum și pe principalele aliniamente stradale și stații RAT, servicii constând în înlocuirea riglelor la bănci, vopsitul picioarelor de bănci, vopsit jardiniere și trafoare, reparat coșuri de gunoi stradale, revopsirea elementelor de mobilier urban din sensurile giratorii, precum și reamplasarea mobilierului din centrul istoric și alte locații, cauzate de diversele evenimente artistice organizate în aceste locații.

În baza contractului de furnizare elemente de mobilier urban, au fost achiziționate și amplasate:

- **80 de bănci** metalice cu spătar, amplasate în aliniamentele stradale, parcuri și scuaruri,
- **100 de coșuri** de gunoi stradale metalice pentru colectarea selectivă, care au fost amplasate pe arterele municipiului,
- **20 suporturi metalice pentru biciclete.**

4. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și de agrement. Serviciile de reparații și întreținere a locurilor de joacă s-au executat în toate cartierele municipiului Brașov, la 267 amplasamente situate pe domeniul public și privat al municipiului cât și la cele situate în incinta unităților de învățământ, prin repararea, recondiționarea și întreținerea elementelor constitutive cum ar fi: topogane, leagăne, balansoare, castele din lemn, gropi cu nisip, împrejmuirea cu garduri metalice sau din lemn pentru protecția copiilor, amplasarea de panouri de baschet, completarea suprafețelor de amortizare cu nisip și pietriș, dezafectarea amplasamentelor locurilor de joacă pentru copii care nu prezentau elemente de siguranță.

Au fost achiziționate în vederea înlocuirii, noi echipamente specifice locurilor de joacă, constând în complexe din lemn cu tobogane, echipamente de joacă tematice, leagăne, rotative, elemente pe arc, spalieri cu cabluri dar și două echipamente tip tiroliene cu o lungime a traseului de 30 metri liniari, cățărători, spalieri din frânhii, etc.

În baza contractelor de furnizare încheiate, au fost achiziționate 25 echipamente de fitness pentru adulți și un echipament pentru practicarea street workout .

Prin programul de reabilitare și amenajare terenuri de sport puse la dispoziția tuturor utilizatorilor și practicanților sporturilor cu mingea, au fost amenajate terenuri noi, care au fost dotate cu panouri de baschet moderne, în următoarele locații: Str. Popa Șapcă, Parc Timiș Triaș, Pasaj Fartec.

5. Toalete ecologice, amplasare și întreținere.

Au fost închiriate și amplasate în principalele parcuri, scuaruri, spații de agrement și de odihnă 26 de toalete ecologice mobile, care au fost întreținute după un program stabilit în baza contractului aflat în vigoare.

6. Pomii de Crăciun,

Au fost achiziționați în perioada sărbătorilor de iarnă, pomii de Crăciun din locațiile: Piața Sfatului, Piața Unirii și Piața Sfântul Ioan. De asemenea au fost amplasați și împodobiiți 13 pomi de Crăciun în cartierele municipiului.

7. Munca în folosul comunității,

Pe parcursul anului 2021, aproximativ 355 persoane sancționate contravențional sau condamnate prin sentințe penale definitive, au fost obligate și repartizate a presta muncă neremunerată în folosul comunității, către Primăria Municipiului Brașov și alte unități din subordinea Consiliului Local.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT ȘI MONITORIZARE

Compartimentul de Transport și Monitorizare din cadrul Primăriei Municipiului Brașov reprezintă **AUTORITATEA DE AUTORIZARE** pentru serviciile de transport public local, conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. NR. 114/04.03.2008, prin care s-a aprobat eliberarea **Autorizației nr. 0061/04.03.2008**.

I. ACTIVITATEA SERVICIULUI

În cursul anului 2021 la Compartimentul Transport și Monitorizare s-au gestionat **2705** documente cu anexele aferente.

1. **Transportul în regim de taxi**, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare*:

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI	NUMĂR DISPOZIȚII DE PRIMAR
1.	Vizare Autorizație de transport	75 (50 solicitări pentru vizare și 25 solicitări pt. completarea documentației)	50
2.	Acordare Autorizație de dispecerat	2 (1 solicitare pentru vizare și 1 solicitare pt. completarea documentației)	1
3.	Modificare Autorizație de transport	49 (35 solicitări pentru modificare și 14 solicitări pt. completarea documentației)	35
4.	Acordare Autorizație de transport	127 (97 solicitări pentru eliberare și 30 solicitări pt. completarea documentației)	97
5.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	93 (69 solicitări pentru modificarea unui număr de 92 Autorizații taxi și 24 solicitări pentru completarea documentației)	69
6.	Intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	79 (71 solicitări intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi și 8 solicitări privind completarea documentației, Etapa I)	-
7.	Distribuire autorizații taxi în cazul cesionării contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	57 (48 solicitări pentru distribuirea unui număr de 153 autorizații și 9 solicitări privind completarea documentației)	48
8.	Vizare tarife	102 (102 solicitări pentru verificare note de fundamentare și vizarea unui număr de 153 formulare TARIFE.	-
9.	Eliberare ecusoane TAXI	30 solicitari transmise firmei care le confecționează pentru un număr de 10 ecusoane eliberate transportatorilor autorizați de către autoritatea de autorizare	-
10.	Introducere în baza de date privind activitatea profesională	187 (182 solicitări pentru introducerea în baza de date privind activitatea profesională pentru un număr de 193 persoane, 25 solicitari pentru eliberare dovezi de includere în baza de date și 8 solicitări privind completarea documentației)	-
11.	Alte solicitări primite din partea asociațiilor reprezentative, dispeceratelor, operatorilor de transport rutier, poliție, reclamații	29 solicitări	-
		830	300
TOTAL		1130	

2. **Serviciul public de transport persoane**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI	NUMĂR DISPOZIȚII DE PRIMAR
1.	Adrese diverse	11	-
2.	Reclamații primite din partea cetățenilor cu privire la modul de funcționare a serviciului public de transport prestat de RATBV SA Brașov.	39	-
3.	Adrese primite din partea RATBV SA Brașov și Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov privind înființare puncte de îmbarcare/debarcare călători, modificarea traseelor (datorită lucrărilor de sistematizare a circulației), răspunsuri la reclamațiile cetățenilor, etc.	24	-
4.	Documente financiare-decontare facilități și compensații pentru asigurarea serviciului public de transport	220	-

B. AVIZUL ADMINISTRATORULUI DRUMULUI ȘI / SAU AL COMISIEI DE CIRCULAȚIE – 1206 SOLICITĂRI

Nr. Crt.	Modul de soluționare	NUMĂR SOLICITĂRI
1.	Avizate favorabil de către Comisia de Circulație	42
2.	Avizate favorabil	336
3.	Avizate de către Comisia de Circulație, cu condiții	23
4.	Neavizate de către Comisia de Circulație	5
5.	Amânate	20
6.	Solicități de completări	780
TOTAL		1206

CONTRIBUȚIA LA BUGETUL LOCAL DIN ACTIVITATEA SERVICIULUI în anul 2020

Prin natura atribuțiilor sale, serviciul desfășoară și activități aducătoare de venituri la bugetul local, care sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Activitatea	Tarif de eliberare /autorizație/ aviz	TOTAL
		- lei -	- lei -
1.	Vizare Autorizație de transport	300	23400
2.	Modificare Autorizație de transport	300	8700
3.	Eliberare Autorizație de transport	300	15330
5.	Eliberare autorizații taxi (cesiune contract)	100	14600
6.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	80	8000
7.	Vizare tarife	50	7200
8.	Eliberare dovada inscriere in baza de date	10	370
9.	Eliberare aviz traseu	500	60680
10.	Taxă acces zona istorică trenuleț turistic	360	4320
11.	Procese verbale de constatare a contravențiilor	-	1600
TOTAL			144200

SERVICIUL INVESTIȚII

1. CONTINUAREA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CAPITALE/INVESTIȚII LA OBIECTIVELE DE INVESTIȚII:

- Reparații capitale Colegiul Național Unirea, corp A
- Reabilitare și refuncționalizare imobil str. M. Weiss nr. 22
- Reabilitare imobil str. Mureșenilor nr. 7 (Cinematograf Popular)
- Eficientizare energetică Colegiul de Transporturi - sala de sport + camin elevi
- Construcție cămin cazare elevi Școala profesională Kronstadt
- Construire Sală Sport Școala Gimnazială nr.2
- Cămin persoane fără adăpost str.Panselelor nr.23
- Consolidare zid Colegiul Național Aprily Lajos
- Reabilitare sală sport Colegiul Național Economic Andrei Bârseanu
- Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ
- Bransamente electrice stații de încărcare autobuze electrice:
 - Capăt de linie b-dul Saturn
 - Capăt de linie str.13 Decembrie
 - Capăt de linie str.Panselelor
- Traseu mountain bike Poiana Brașov

2. FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CAPITALE/INVESTIȚII LA OBIECTIVELE DE INVESTIȚII:

- Reparații capitale Pasaj Griviței (Fartec)
- Extindere Școala Gimnazială nr.2
- Reparații capitale Cinematograf Modern
- Eficientizare energetică Liceul Andrei Mureșanu, corp B
- Eficientizare energetică Colegiul Dr. Ioan Meșotă corp A + sala de sport
- Reabilitare învelitoare Școala Gimnazială nr.15, corp A

3. FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE REABILITARE FAȚADE LA IMOBILELE DIN MUNICIPIUL BRAȘOV - 19 imobile:

- str.Iuliu Maniu nr.52, str.Laminoarelor nr.6, str.Fundăturii nr.2, bl. 1, str.Fundăturii nr.2, bl. 2, str.Fundăturii nr.2, bl. 3, str.Fundăturii nr.2, bl. 4, str.Fundăturii nr.2, bl. 5, str.Fundăturii nr.2, bl. 6, str.Fundăturii nr.2, bl. 7, str.Fundăturii nr.2, bl. 8, str.Fundăturii nr.2, bl. 9, str.Mica nr.23, str.Școlii nr.11, str.Ștefan cel Mare și Sfânt nr.16, str.Timiș Triaj nr.20A, str.Aleea Constructorilor nr.1, str.Prunului nr.18, str.Prunului nr.28B, str.Fundătura Hărmanului nr.20.

4. ÎNCHEIERE ȘI DERULARE CONTRACTE DE SERVICII DE PROIECTARE:

- Întocmire expertiză tehnică Grădinița nr.5
- Întocmire documentații tehnice Construire Grădinița Tractorul Coresi II
- Întocmire PT pentru Extindere Școala Gimnazială nr.27
- Actualizare documentații RK Școala Gimnazială nr.11, corp B
- Întocmire PT Extindere Liceul de Arte Plastice H.M. Teutsch
- Întocmire documentații tehnice pentru Lucrări aferente expertizei tehnice și biologice Colegiul Național Aprily Lajos, corp B
- Întocmire documentații tehnice - Expertiză Sală Sport Colegiul Tehnic Transilvania, Strada Panselelor
- Întocmire S.F.Construire Spital Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase
- Întocmire documentații tehnice - Construire Spital Clinic Regional de Urgență Brașov - Studiu geotehnic și hidrologic
- Întocmire SF Construire Pasaj Rutier Acces Cartier Tractorul - Coresi
- Studiu De Trafic al Municipiului Brașov, ca și suport pentru actualizare PUG
- Complex Multifuncțional - Sala Polivalentă - depus și acceptat la finanțare prin CNI (96%)
- Parcare Subterană Și Pasaje Pietonale Gara Brașov
- Construire Grădinițe ,Creșe

- Lărgire str. Institutului(sector CF Brasov-Sibiu-ocolitoare BV), drum de legătură și amenajare intersecție str. Institutului-ocolitoare BV
- Actualizare SF, întocmire PT Construire Parcaj Subteran Centrul Civic
- Întocmire documentații tehnice Reabilitare Pod str.Institutului, str.Fântâniei, str.Plugarilor
- Actualizare SF Drum de legătură str.Caramidăriei - Drumul Poienii
- Intocmire documentații tehnice Sanie de Vară în Poiana Brașov, municipiul Brașov
- Întocmire documentații tehnice “Închidere definitivă depozit de deșeuri nepericuloase Timiș-Triaj și înființare spațiu verde pentru zonă de agrement”.

5. AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

5.1. ÎNCHEIERE (DERULARE) CONTRACTE DE EXECUȚIE PENTRU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT: “AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT”:

- Colegiul Național Aprily Lajos
- Colegiul de Științe Grigore Antipa

5.2. DEMARARE PROCEDURI ÎNCHEIERE CONTRACTE DE EXECUȚIE PENTRU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT: “AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT”:

- Grădinița nr.2
- Școala Gimnazială nr.5, Corp A
- Școala Gimnazială nr.14, Corp C
- Școala Gimnazială nr.15
- Școala Gimnazială nr.31
- Școala Profesională Kronstadt, corp A și C

5.3. ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII DE PROIECTARE PENTRU CONFORMAREA LA CERINȚELE ISU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Grădinița nr.22
- Grădinița nr.23
- Grădinița nr.25
- Școala Gimnazială nr.6
- Liceul Andrei Mureșanu, corp A
- Colegiul Național Unirea, corp B
- Colegiul Tehnic Mircea Cristea - corp ateliere
- Colegiul Național Aprily Lajos, corp A.

PROGRAMUL DE REALIZARE A INVESTIȚIILOR PUBLICE

Denumirea investiției	Valoare aprobată (mii lei)	Valoare realizată (mii lei)
INVESTIȚII PUBLICE MUNICIPIUL BRAȘOV		
TOTAL GENERAL, din care:	320.579,27	185.282,31
CAP. 51.02 - Autorități publice și acțiuni externe	1.444,00	738,09
CAP. 61.02 – Ordinea publică și siguranța națională	335,00	165,65
CAP. 65.02 - Învățământ	64.977,00	23.641,85
CAP. 66.00 - Sănătate	1.163,00	264,67
CAP. 67.02 - Cultura, recreere, religie	6.849,00	955,15
CAP. 68.02 - Asigurări și asistență socială	13.387,00	10.071,18
CAP. 70.02 -Locuințe, servicii și dezvoltare	89.280,78	37.141,56
CAP. 74.02 -Protecția mediului	10.141,00	4.899,83
CAP. 80.02 -Activități generale economice, comerciale și de muncă	0,00	0,00
CAP. 81.02 - Combustibil, energie	1.303,04	0,00
CAP. 84.02 – Transporturi	123.716,09	107.400,40
CAP. 87.02 - Alte acțiuni economice	7.683,00	3,93
REALIZAT:	57,80 %	
SITUAȚIA SERVICIILOR AFERENTE SERVICIUL INVESTIȚII		
Reparații curente și reparații urgente - unități învățământ	8.931,00	7.929,15
Administrator Domeniul Schiabil	4.231,00	3.295,85
REALIZAT:	85,28 %	
PROIECTE CU FINANȚARE PRIN POR 2014-2020 AFERENTE SERVICIULUI INVESTIȚII		
Proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă	27.144,46	15.090,42

6. **ASIGURAREA ÎNTREȚINERII DOMENIULUI SCHIABIL** prin asigurarea carburantului (motorina) pentru ratracuri, urmărirea contractelor de Administrare pârtii domeniu schiabil. Întreținere instalații de transport pe cablu și monitorizare lac de acumulare RUIA., atât pe timp de iarnă (sezon), cât și pe timp de vară (extrasezon).

7. **ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR DE PROIECTARE PENTRU:**

- Complex Multifuncțional - Sala Polivalentă - depus și acceptat la finanțare prin CNI (96%)
- Parcare Subterană Și Pasaje Pietonale Gara Brașov
- Construire Grădinițe ,Creșe
- Lărgire str. Institutului(sector CF Brasov-Sibiu-ocolitoare BV), drum de legătură și amenajare intersecție str. Institutului-Ocolitoare BV
- Actualizare SF, întocmire PT Construire Parcaj Subteran Centrul Civic
- Întocmire documentații tehnice Reabilitare Pod str.Institutului, str.Fântâniei, str.Plugarilor
- Actualizare SF Drum de legătură str.Caramidăriei - Drumul Poienii
- Întocmire documentații tehnice Sanie de Vară în Poiana Brașov, municipiul Brașov

8. **COORDONAREA LUCRĂRILOR DE IGIENIZARE, REPARAȚII CURENTE ȘI REPARAȚII URGENTE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT – 86 instituții de învățământ**

- Stabilirea priorităților de comun acord cu conducerea unităților de învățământ pentru reparații curente, în funcție de necesitățile acestor instituții;
- Centralizarea și monitorizarea reparațiilor curente în unitățile de învățământ;

- Gestionarea bugetului alocat unităților de învățământ pentru reparații curente și reparații urgente.

IMPLEMENTARE ȘI DERULARE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ

1. PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE APROBATE PRIN POR 2007-2013

1. Monitorizarea proiectelor care au fost finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 pe perioada post-implementare, prin întocmirea rapoartelor de durabilitate a investițiilor și vizita la proiectele finalizate împreună cu ofițerul de monitorizare și anume:
 - “Extindere capacitate parcare și construcție terminal transport public Poiana Brașov”
 - “Dezvoltare zona economică Brașov Nord - Centru de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri” (CATTIA)
2. Realizarea recepțiilor finale la proiecte aflate în perioada post-implementare

2. PROIECTE CU FINANȚARE PRIN PROGRAMUL FONDULUI ROMÂNNO-ELVEȚIAN

Continuare lucrări - “Renovarea clădirilor municipale și a școlilor utilizând tehnologii de construcții inteligente- Colegiul Național de Informatică ”Grigore Moisil”

3. IMPLEMENTARE PROIECTELE FINANȚATE PRIN POR 2014-2020 : **VALOARE TOTALĂ:286.3682,78 mii lei**

1. Amenajare benzi dedicate transportului public în Municipiul Brașov și trotuare adiacente
2. Reabilitare și modernizare Colegiul tehnic MARIA BAIULESCU
3. Achiziția de mijloace de transport moderne
4. Infrastructura de garaj pentru transport public
5. Terminal transport urban Gara Brasov
6. Construire Park&Ride - Bartolomeu
7. Realizare infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare

TRASEU I

8. Realizare infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare

TRASEU II

9. Construire Grădinițe cartier Tractorul - Coresi
10. Mansardare Grădinița nr. 11
11. Construire Grădiniță cartier Tractorul Coresi
12. Eficientizare energetica a cladirilor publice din Municipiul Brasov - Colegiul Tehnic

Transilvania

13. Realizarea unui spațiu multifuncțional de recreere și sport.

4.SEMNAREA ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR FINANȚATE DIN FONDUL DE MEDIU ȘI MDRAP:

VALOARE TOTALĂ: 5.283,4 mii lei

1. Achiziția stațiilor de încărcare pentru autoturisme
2. Pompe de circulație cu convertizor rețea de transport Nord

5.B.E.R.D. - EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE - MUNICIPIUL BRAȘOV **VALOARE TOTALĂ: 10.000.000,00 EURO**

- Întocmire documentații tehnice: Eficientizare energetică în clădirile publice - Municipiul Brașov - Clădire Primăria Municipiului Brașov
 - Clădiri ISU Str.Mihai Viteazu nr.11
 - Construcție PT 8 - Str.Olteț nr.8
 - Clădiri înscrise în C.F. nr.123187 - str.Fundăturii nr.2
 - Clădire Administrativă S.C. RAT SA Brașov - str.Hărmanului nr.49

6. POAT - PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 1- ACȚIUNEA 1.1.1.: ASISTENȚĂ ORIZONTALĂ PENTRU BENEFICIARII ESI ȘI SPECIFICĂ PENTRU BENEFICIARII POAT, POIM ȘI POC, INCLUSIV INSTRUIRE PENTRU ACEȘTIA ȘI PENTRU POTENȚIALII BENEFICIARI ESI, COD SMIS 143410

1. Întocmire documentații tehnice: “RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI-ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL”

VALOARE TOTALĂ: 2.057 mii lei

2. Întocmire documentații tehnice: “CALEA VERDE A MUNICIPIULUI BRAȘOV - CONECTAREA ARIILOR MAJORE DE TEREN PRIN SOLUȚII DE TRANSPORT ECOLOGIC”

VALOARE TOTALĂ: 1.365 mii lei

SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE

Misiune:

Urmărește derularea contractelor de salubritate și deszăpezire;

Urmărește respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice sau juridice, potrivit legii;

Verifică ridicarea deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

Verifică și soluționează sesizările primite din partea cetățenilor;

Verifică dotarea, prin comoditate, cu pubele și/sau containere a persoanelor fizice sau prin vânzare sau închiriere, cu pubele și/sau containere a persoanelor juridice de către operatorii de salubritate;

Verifică asigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare pentru persoanele fizice, juridice și instituțiile publice;

Urmărește și asigură viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă, instalarea și întreținerea mijloacelor de semnalizare rutieră și a echipamentelor destinate siguranței circulației;

Împună cu Poliția Rutieră și cu Poliția Locală, aplică și instalează mijloace de semnalizare rutieră;

Efectuează programele de lucru periodice, respectiv rapoartele zilnice de control salubritate/deszăpezire;

Urmărește respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate și Deszăpezire;

Urmărirea activității de deszăpezire și combatere a poleiului;

Întocmirea programului curățeniei de primăvară/toamnă și verificarea respectării acestuia de către operatorii de salubritate;

Verificarea stării platformelor de gunoi de pe raza municipiului Brașov;

Urmărirea implementării sistemelor pentru colectare selectivă.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar contabilitate

Serviciul Buget –CFP

Compartiment Control Intern Managerial, Management Integrat Calitate - Mediu

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

În conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, modificată și completată, Serviciul Financiar – Contabil din cadrul instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului general al Municipiului.

Activități desfășurate:

- a verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Municipiului Brașov,
- a întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale ale municipiului Brașov la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice și transmis în aplicația Visual FOX PRO a Ministerului de Finanțe, (cu precizarea că toate situațiile sunt întocmite în Programul SICO – Aplicații contabile al instituției, sunt transmise pe platforma electronică FOREXEBUG a Ministerului de Finanțe, apoi lunar, trimestrial și anual prelucrate în Visual Fox Pro aplicația în care le transmitem către Buget – ANAF Brașov).
- a urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat, în sumă de 1.076.810.690 lei și o execuție de 932.566.174 lei, pentru UAT Brașov și un buget aprobat în sumă de 1.013.660.680 lei și o execuție de 758.037.702 lei la nivel de municipiu.
- a accesat și utilizat aplicația FOREXEBUG a Ministerului de Finanțe și a întocmit lunar, trimestrial și anual situațiile financiare ale Municipiului Brașov;
- zilnic a accesat și utilizat aplicația CAB (Control Angajamente Bugetare) a Ministerului de Finanțe, efectuând recepții sumelor de achitat, pentru care ulterior
- s-au întocmit 6.805 ordine de plată;
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale a celor 291 angajați ai Primăriei și a viramentelor aferente;
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate indemnizațiile consilierilor locali și a administratorului special pentru procedura de insolvență de la Tetkron SRL, inclusiv viramentelor aferente;
- lunar a întocmit Declarația 112 - privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- anual a întocmit Declarația 205 – declarația informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit;
- lunar a întocmit Declarația 300 - Decont de taxă pe valoarea adăugată;
- lunar a întocmit Declarația 394 - privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național;
- lunar a întocmit Declarația statistică intrastate privind schimburile de bunuri cu statele membre UE;
- lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru Municipiul Brașov și pentru cei 81 ordonatorii terțiari de credite – respectiv 2.667 salariați;
- lunar a depus în sistemul național de raportare Forexebug situațiile obligatorii : plăți restante, Balanta NON-TREZOR si Balanța de verificare, balanta deschisa, Sit. Plăților efectuate și a sumelor declarate, Proiecte FEN cu finanțare externă, Situația activelor și datoriiilor financiare, Active fixe corporale amortizabile, Active fixe necorporale amortizabile, Situația modificărilor în structura activelor, Situația stocurilor, Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice , Alte anexe;

- zilnic, în perioada 01.01.2021- 04.05.2021 a efectuat înregistrarea în programul SAGA , în baza rapoartelor SKIDATA , a tuturor trecerilor înregistrate la instalațiile de transport pe cablu din Poiana Brașov- domeniu schiabil și pe tot parcursul anului
- s-au întocmit facturi și evidentțiat încasări pentru spațiile închiriate la CATTIA, Această activitate care se desfășoară pe codul CAEN de activități economice al Municipiului Brașov încasările fiind în sumă de 26.500.000 lei (cash+ POS). De asemenea au fost gestionate un număr de 3.460 facturi și 152.170 rapoarte fiscale zilnice cuprinzând încasările în sumă de 12.791.349 lei pentru Domeniul Schiabil și pentru Centrul de Acordare ;
- a gestionat încasările pentru serviciile de la parcurile Regina Maria 369.765 lei , Poiana Mica în sumă de 83.667 lei, Centrul de Acordare Poiana Brașov în sumă de 183.780 lei, Concesiuni Cimitire în sumă de 380.900 lei și prestări servicii în sumă de 1.067.015 lei;
- a întocmit corecții în platforma Forexbug, pentru sumele încasate eronat sau din anii precedenți;
- a gestionat documentele din Infocet (descarcarea si distribuirea lor către serviciile de specialitate);
- în perioada 16.03 – 25.05.2021 s-a desfășurat misiunea de auditare a situațiilor financiare pentru anul 2020, de către Camera de Conturi a României. În această perioadă s-a acordat suport echipei de control, punând la dispoziție documentele solicitate și întocmind toate situațiile solicitate.
- în perioada 30.09.2021 – 31.12.2021 s-a desfășurat inventarierea anuală conform OMFP 2861/2009, un proces amplu în urma căruia serviciul financiar-contabilitate pe baza listelor de inventar semnate de membrii subcomisiilor de inventariere întocmește Procesul-Verbal de inventariere și înregistrează în contabilitate rezultatele inventarierii;
- a întocmit adeverințe de salarizare către instituții bancare sau nebancale la solicitarea angajaților;
- a întocmit diverse situații statistice solicitate de Institutul Național de Statistică;
- a soluționat diverse solicitări venite din partea cetățenilor persoane fizice sau societăți- persoane juridice, privind plata eronată a impozitelor sau contribuțiilor, întocmind adrese către ANAF și Direcția Fiscală pentru rezolvarea problemelor semnalate.
- lunar a verificat și gestionat încasările prin POS-uri, întocmind ordinele de plată pentru transferul sumelor din conturile bancilor comerciale în contul de trezorerie. De asemenea a rezolvat multitudinea de probleme apărute la încărcarea cartelelor cu plata prin card.
- a participat la sedințele comisiilor de achiziții publice ca și membrii în comisie cu verificarea documentelor depuse de participanții la licitație, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor din caietele de sarcini;
- a întocmit Planul anual de achiziții publice pentru contractele gestionate de Direcția Economică;
- a întocmit referatele, notele justificative și a gestionat contractele întocmite pentru serviciile achiziționate în baza PAAP 2021;
- a întocmit – refacturat lunar (pt 20 de firme) și trimestrial (pt.10 firme) consum utilități / chirii spații ;
- a verificat în teren propunerile de casare trimise de instituțiile din subordine în vedere întocmirii Procesului Verbal de Casare și transmiterea spre aprobare Ordonatorului Principal de Credite ;
- a verificat și întocmit documentația pentru deblocarea garanțiilor de bună execuție aflate la dispoziția Municipiului Brașov în baza contractelor de achiziție încheiate;
- gestionat plata către personalul medical din centrele de vaccinare, respectiv evidențierea facturilor în contabilitate, întocmirea ordinelor de plată și operarea extraselor de cont;
- a procedat în limita timpului disponibil la arhivarea documentelor;
- a evidențiat în contabilitate toate facturile intrate în instituție aferente proiectelor , a efectuat plăți în sumă de 127.038.234 lei și a întocmit rapoartele financiare (pregătit documentele necesare în vederea depunerii cererilor de rambursare pentru următoarele proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile:

SERVICIUL BUGET- CFP

MISIUNE

- fundamentarea, echilibrarea și urmărirea derulării bugetului Municipiului Brașov

- urmărirea legalității, regularității și încadrării în creditele bugetare aprobate a execuției bugetului local

Activități privind bugetul general al Municipiului Brașov

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:
-mii lei -

DENUMIRE INDICATOR	CO D	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.211/22.04.2021		Buget final rectificat prin H.C.L. nr.686/17.12.2021	
		Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
Bugetul local:	02	1.068.480,93	1.250.094,86	1.156.130,49	1.337.744,42
Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local:	10	163.012,84	166.839,11	185.353,11	189.179,38
Bugetul fondurilor externe nerambursabile:	08	94,94	96,86	627,94	629,86
Transferuri între bugete – se scad		123.859,84	123.859,84	136.724,84	136.724,84
TOTAL BUGET GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV		1.107.728,87	1.293.170,99	1.205.386,70	1.390.828,82

mii lei -

DENUMIRE INDICATOR DE VENIT	COD	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.211/22.04.2021	Buget final rectificat prin H.C.L. nr.686/17.12.2021	Realizări la 31.12.2021
Venituri proprii - impozite și taxe locale		257.452,06	283.777,98	295.921,29
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	350.523,00	396.467,14	386.067,97
Sume defalcate din TVA	1102	99.424,00	115.199,44	107.348,83
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3702	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat	4202	63.828,16	64.039,11	17.006,87
Subvenții de la alte administrații	4302	73.658,24	71.508,24	72.485,34
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	4502	0,00	0,00	0,00
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	4602	0,00	229,70	229,7
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări afereente cadrului financiar 2014-2020	4802	223.595,47	224.908,88	6.939,92
TOTAL VENITURI		1.068.480,93	1.156.130,49	885.999,92

- mii

lei

CAPITOLE BUGETARE - CHELTUIELI	COD	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.211/22.04.2021	Buget final rectificat prin H.C.L. nr.686/17.12.2021	Realizări la 31.12.2021
-----------------------------------	-----	--	---	----------------------------

Autorități publice și acțiuni externe	5102	66.947,68	66.827,01	58.426,01
Alte servicii publice generale	5402	16.183,19	16.488,98	3.546,20
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5502	1.132,00	1.134,00	1.036,89
Ordine publică și siguranța națională	6102	19.860,00	20.053,00	18.822,99
Învățământ	6502	174.718,01	166.871,44	93.340,89
Sănătate	6602	18.956,00	17.930,00	12.899,22
Cultură, recreere și religie	6702	125.616,06	155.499,20	115.047,82
Asigurări și asistență socială	6802	111.789,44	105.500,44	92.979,17
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7002	121.794,51	153.196,38	89.297,15
Protecția mediului	7402	61.399,00	77.638,00	66.749,33
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	8002	41.780,68	41.970,68	37.398,80
Combustibili și energie	8102	1.603,40	1.603,40	0,00
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	8302	10.196,21	10.346,21	0,00
Transporturi (RAT Brașov, străzi)	8402	465.069,68	488.205,68	338.339,29
Alte acțiuni economice (turism)	8702	13.049,00	14.480,00	4.682,41
TOTAL CHELTUIELI		1.250.094,86	1.337.744,42	932.566,17

- în vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare pe parcursul anului 2021, s-a propus spre rectificare bugetul după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. de Hotărâre a Consiliului Local	Data ședinței
1	211	22.04.2021
2	322	17.06.2021
3	376	20.07.2021
4	487	29.09.2021
5	561	29.10.2021
6	637	22.11.2021
7	686	17.12.2021

Control Intern Managerial, Management Integrat Calitate - Mediu

Elaborarea documentelor specifice și urmărirea implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial - SCIM.

Asigurarea Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM - CM SCIM.

CAPITOLUL IV: RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL BRAȘOV

DIRECȚIA FISCALĂ

Direcția Fiscală Brașov fost înființată prin H.C.L.nr.318/26.08.2002 având ca obiect de activitate stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere și a amenzilor, soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și a plângerilor formulate la actele de control și de impunere, executarea creanțelor bugetare, consiliere fiscală precum și facilități fiscale.

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției sunt structurate astfel:

1. SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI – PERSOANE FIZICE
2. SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE, ALTE VENITURI PERSOANE JURIDICE ȘI CONTROL FISCAL
3. SERVICIUL URMĂRIRE ȘI EXECUTARE SIMITĂ -PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE
4. BIROUL SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV
5. SERVICIUL JURIDIC
6. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI
7. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
8. BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SUPRAVEGHEREA ASIGURĂRILOR
9. BIROU SINTEZĂ, ANALIZĂ ȘI REGISTRATURĂ
10. COMPARTIMENTUL CONTRACTE ADMINISTRATIVE

1. SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI – PERSOANE FIZICE

MISIUNEA SERVICIULUI

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

ACTIVITATEA SERVICIULUI

Activitatea Serviciului Stabilire Impozite, Taxe și Alte Venituri – Persoane Fizice constă în stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru contribuabilii persoane fizice astfel: impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport, impozitul pe spectacole, taxa salvamont, taxă de promovare turistică a Municipiului Brașov.

Activitatea din cadrul serviciului este structurată în funcție de tipul activității, astfel:

- Activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale împărțită pe un număr de 24 de sectoare. La stabilirea sectoarelor se are în vedere numărul total de matricole de clădire înregistrat în evidența fiscală în cazul persoanelor fizice, care la nivelul municipiului Brașov este de 147725;
- Activitatea de gestionare a dosarelor de chirii și concesiuni (867 dosare);
- Activitatea de relații cu publicul care se desfășoară la șase ghișee;
- Activitatea de înregistrare în aplicația SIMTAX a informațiilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale conform documentelor depuse de către contribuabilii persoane fizice;
- Activitatea de preluare și repartizare a documentelor în cadrul serviciului, activitate desfășurată de către un inspector;
- Activitatea de arhivare a documentelor, realizată de 25 inspectori (24 inspectori/referenți responsabili de gestionarea sectoarelor și un inspector responsabil de preluarea și repartizarea documentelor)

În perioada **01.01.2021 – 31.12.2021** structura organizatorică a serviciului a fost următoarea:

- un șef serviciu;
- 36 inspectori și referenți;

REZULTATELE ACTIVITĂȚII

În cadrul Serviciului Stabilire Impozite, Taxe și Alte Venituri – Persoane Fizice se gestionează:

Nr.crt	Tip matricolă	Număr
1	Matricole cladiri	147725
2	Matricole teren	182621
3	Matricole auto	88326
4	Taxa Salvamont	939
5	Taxa Promovare Turistica a Mun. Brașov	939
6	Taxa firma afisaj	2
7	Taxa firma instalata la locul desf. activitatii	126
8	Impozit spectacol	0
9	Taxa garaj	310

Nr. crt	Denumire	Numar dosare
1	Contracte inchiriere, concesiune persoane fizice	873

2. SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE, ALTE VENITURI PERSOANE JURIDICE ȘI CONTROL FISCAL

Misiunea Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal:

- *Stabilirea de impozite, taxe și alte venituri*, în sarcina contribuabililor persoane juridice, care au obligații de stabilire, reținere și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al mun. Brașov, în conformitate cu prevederile legale;
- *Efectuarea de inspecții fiscale* asupra contribuabililor, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al mun. Brașov, în conformitate cu prevederile legale.

Obiectivele Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal:

- *Colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume* datorate bugetului local Brașov, de către contribuabilii persoane juridice ce au obligația de plată a acestora, conform legii;
- *Determinarea bazei impozabile reale*, în vederea stabilirii și colectării obligațiilor fiscale nedeclarate de către unii contribuabili

I. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ale Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal

I.1. ATRIBUȚII

A) Atribuții în stabilirea obligațiilor datorate bugetului local al municipiul Brașov:

A1) OBLIGAȚII FISCALE

- **impozite și taxe locale**
 1. impozit/taxă pe clădiri,
 2. impozit/taxa pe teren,
 3. impozit asupra mijloacelor de transport,
 4. taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate
 - 4.1 taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și
 - 4.2 taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
 5. impozit pe spectacole,
 6. taxa specială salvamont,
 7. taxă specială promovare turistică a mun. Brașov.
- **majorări de întârziere**
- **amenzi contravenționale**

A2) OBLIGAȚII NEFISCALE (contractuale):

- **Atribuții în evidențierea altor venituri datorate bugetului local al municipiului Brașov:** veniturile din închirierea, concesiunea și asocierea între municipiul Brașov și persoane juridice privind domeniul public și privat.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal

- **1 șef serviciu**

- **20 inspectori de specialitate,**

III. Activitatea de STABILIRE, IMPOZITE, TAXE, ALTE VENITURI PERSOANE JURIDICE

• În perioada 01.01 ÷ 31.12.2021 inspectorii din cadrul Serviciului, cu atribuții de stabilire impozite, taxe și alte venituri persoane juridice, **au soluționat 58.156 documente.**

În cadrul serviciului se gestionează:

-Societăți comerciale	nr. 20.378
- Roluri clădiri	nr. 16.787
- Roluri teren	nr. 20.597
- Roluri mijloace de transport	nr. 32.575
- Terenuri și spații concesionate/inchiriate	nr. 426
Impozit spectacol	nr. 142
- Servicii de reclamă și publicitate	nr. 2.333
- Taxa afișaj	nr. 1861
- Taxa salvamont	nr. 2.206
- Taxa promovare turistică	nr. 2.255

III. Activitatea de CONTROL FISCAL

- În cursul anului 2021 s-au emis **62 acte de control, din care:**
 - 53 Rapoarte de inspecție fiscală / 53 Decizii de impunere;
 - 8 Procese Verbale de Verificare.

În urma inspecțiilor fiscale efectuate în anul 2021 s-au stabilit suplimentar, prin deciziile de impunere emise, **diferențe de obligații fiscale în valoare totală de 496.851,00 lei**, din care:

- impozit/taxă pe clădiri :	340.046,00 lei
- impozit și taxă pe teren :	4.971,00 lei
- taxa salvamont :	106.976,00 lei
- taxa pt. afișaj :	1.311,00 lei
- taxă promovare turistică	53.489,00 lei

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR OFERITE POPULAȚIEI

• Acordarea de **asistență specializată contribuabililor persoane juridice** privind impozitele și taxele locale, zilnic între orele 8.00 -16.30 cu excepția zilei de miercuri, când programul este între orele 8.00 -18.30, atât la sediul Direcției Fiscale din Brașov, str. Dorobanților nr. 4, cât și la agențiile fiscale.

V. PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN ANUL 2022

- Pregătirea continuă și specializarea profesională a personalului din cadrul serviciului, prin cursuri de specialitate privind modificările legislative și aplicabilitatea acestora;
- Adaptarea programului informatic SIMTAX, implementat în cadrul Direcției Fiscale Brașov, pentru a corespunde tuturor modificărilor legislative survenite

**3.SERVICIUL URMĂRIRE ȘI EXECUTARE SILITĂ
-PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

Componenta serviciului	Șef serviciu	22 inspectori/referenți - persoane fizice	5 inspectori -persoane juridice
<u>Dosare gestionate în 2021</u>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr dosare aflate în urmărire și executare silită persoane fizice și juridice la 01.01.2021 (94.692 somații emise în cadrul acestor dosare) <u>14.623 dosare</u> ➤ Număr dosare aflate în urmărire și executare silită persoane fizice și juridice la 31.12.2021 (111.186 somații rămase în sold în cadrul acestor dosare) <u>23.551 dosare</u> ➤ Număr dosare soluționate persoane fizice și juridice (achitate, clarificări de patrimoniu, transferuri dosare, muncă în folosul comunității) – <u>19.572 dosare</u> 	
<u>Sume stinse prin modalitățile prevăzute de lege în 2021</u>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sume recuperate din executare silită persoane fizice și juridice – <u>33.218.237 lei</u> ➤ Sume recuperate în dosare de eșalonare întocmite pentru persoane juridice <u>173.814 lei</u> <p align="center">Total: <u>33.392.051 lei</u></p>	
<u>Grad de colectare 2021</u>		93,89%	
<u>Documente gestionate 2021</u>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de documente gestionate în activitatea serviciului: <ul style="list-style-type: none"> - <u>115.876 documente</u> intrate spre soluționare la nivel de serviciu - <u>90.520 documente</u> transmise către debitori persoane fizice și juridice - <u>24.982 adrese</u> transmise către alte servicii/birouri/compartimente 	
<u>Rezultatele obținute din activitatea specifică serviciului desfășurată în anul 2021</u>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Constituirea dosarelor de insolvență</u> un număr de - <u>4.945 documente</u>(din care <u>2073 întocmite în cursul anului 2021 și gestionarea dosarelor existente în sold la data de 01.01.2021)</u> ➤ Număr dosare privind transferuri amenzi și mijloace de transport – <u>329 dosare</u> ➤ Număr dosare privind transferuri conform art. 221 din Legea 207/2015 – <u>52 dosare</u> ➤ Număr dosare de transformare amenzi în muncă în folosul comunității – <u>136 dosare</u> ➤ Număr de înștiințări de plată transmise (verificare, plicuire, expediere) – <u>1.218 documente</u> ➤ Număr de notificări emise pentru persoane juridice(verificare, plicuire, expediere)– <u>2.172 documente</u> ➤ Număr solicitări clarificări patrimoniu soluționate – <u>226 adrese</u> ➤ Gestionarea dosarelor de amenzi pentru persoane fizice și juridice(operarea în evidența Simtax, adrese confirmare/retur, referate compensari/restituiri, cereri clarificări, solicitări recuperare sume, raspunsuri e-mail)– <u>32.411 documente;</u> ➤ Operarea în aplicația Simtax a proceselor verbale/referate de anulare sume insolventi/decedați, radiați din Registrul Comețului, sentințe de munca în folosul comunității, a unui număr de – <u>231 documente</u> ➤ Număr cereri de sistare și sistări de popririi- <u>4.504 documente</u> ➤ Număr referate, decizii, adrese de ridicare ipotecă/gaj (înregistrarea în Infocet, întocmirea și transmiterea acestora)– <u>724 referate și decizii, 194 adrese ANCPI, A.E.G.R.M, debitori</u> ➤ Înregistrări documente emise în cadrul activității, solicitări alte 	

	<p>servicii, în aplicația Infocet – <u>25.872 documente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arhivarea dosarelor soluționate – <u>1.934 dosare</u> ➤ Număr de somații emise- <u>73.140 documente</u> ➤ Număr de verificări în aplicația Patrimven și de adrese de înființare a poprii emise -<u>7.231 documente</u> ➤ Numar de adrese de înființare a poprii – <u>5.858 adrese</u> ➤ Număr de procese verbale de sechestrul pentru bunuri mobile/imobile aplicate- <u>97 de procese verbale de sechestrul</u> ➤ Soluționat și gestionat dosare de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale aflate pe rol (dosare finalizate, dosare de acordare eșalonare la plată) ➤ Întocmirea referatelor de restituire/compensare sume provenite din amenzi și cheltuieli de executare silită pentru persoane juridice ➤ Constituit dosare de urmărire(atașarea confirmărilor, AR-urilor, documentelor emise, ordonare pe străzi, litere).
--	---

ACTIVITATEA SERVICIULUI

Urmărirea și executarea silită a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

Ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită asupra debitelor restante în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, s-a încasat suma de 33.392.051 lei (din care sume recuperate din eșalonare 173.814 lei).

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului sunt:

Desfășurarea activității de urmărire și executare silită asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor, persoane fizice și juridice înregistrați ca plătitori de impozite și taxe și a altor sume datorate bugetului local, după caz și gestionarea amenzilor contravenționale care se fac venit la bugetul local.

Număr de dosare aflate în urmărire la data de 01.01.2021, debitori persoane fizice și juridice – 14.623 dosare, cu un număr de 94.692 somații emise în suma totală de 81.196.771 lei.

Număr de dosare aflate în urmărire la data de 31.12.2021, debitori persoane fizice și juridice – 23.551 dosare, cu un număr de 111.186 somații emise în sumă totală de 96.417.101 lei .

În cursul anului 2021, s-au soluționat un număr de **19.572 dosare** de executare silită – debitori persoane fizice și juridice.

Descrierea activității inspectorilor/referenților din cadrul serviciului și rezultatele obținute.

- Ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită asupra debitelor restante în anul 2021 s-a încasat suma de – 33.218.237 lei, și sume recuperate din eșalonare 173.814 lei. Totalul sumelor recuperate prin modalitățile prevăzute de lege fiind de 33.392.051 lei.
- Verificări în baza de date a Serviciului Public Comunitar- Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Oficiul Național al Registrului Comerțului, ANCPI, Monitorizare Firme, în vederea aplicării măsurilor de executare silită și clarificării situațiilor patrimoniale.
 - ❖ **Rezultate:**
 - **17.496 de adrese** întocmite în anul 2021, pentru persoane fizice și juridice;
- **Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii pentru debitele restante.**
 - ❖ **Rezultate:**
 - 73.140 de somații însoțite de titluri executorii emise în anul 2021, în valoare de 96.417.101 lei pentru persoane fizice și juridice;
- Emiterea și transmiterea adreselor de înființare a poprii asupra disponibilităților bănești și sistarea acestora.
 - ❖ **Rezultate:**
 - **7.231 adrese** întocmite pentru verificare conturi/venituri persoane fizice și juridice
 - **5858 adrese** de înființare a poprii asupra disponibilităților bănești în valoare de **27.603.427 lei** pentru persoane fizice și juridice;

- **4.504 adrese** privind sistarea popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane fizice și juridice.
- Aplicarea măsurilor prevăzute de lege privind sechestrarea bunurilor mobile/imobile, înaintarea procesele verbale de sechestrare bunuri mobile/imobile la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov și Agenția de Administrare Fiscală – Departamentul A.E.G.R.M, ridicarea dreptului de ipoteca/gaj ca urmare a achitării debitelor, operarea informațiilor privind procesele verbale de sechestrare în aplicația Simtax, pentru persoane fizice și juridice.
 - ❖ **Rezultate:**
 - **97 de procese verbale** de sechestrare instituite asupra bunurilor mobile și imobile, proprietăți ale persoanelor fizice și juridice, în sumă de **1.574.722 lei**;
 - **724 referate și decizii, 194 adrese ANCPI, A.E.G.R.M, debitori**, de ridicare drept de ipoteca/gaj;
- Întocmirea documentației privind debitorii insolvabili persoane fizice și juridice, obținerea avizul compartimentului juridic și prezentarea spre aprobare celor în drept.
 - ❖ **Rezultate:**
 - Pentru soluționarea debitelor restante au fost întreprinse măsuri de executare silită, ce au condus la întocmirea a **292 dosare** noi de insolvență și urmărirea dosarelor existente la data de 01.01.2021 pentru care s-au întocmit un număr de **1.357 procese verbale de verificare a stării de insolvență** și un număr de **261 procese verbale de transfer** din evidența curentă în evidența separată;
 - Întrucât la începutul anului 2021, s-a împlinit termenul de prescripție al dreptului de a cere executarea silită a unor debite cuprinse în dosarele pentru care s-a declarat starea de insolvență și pentru societățile radiate în baza Legii 85/2014 și Legii 31/1990 astfel prin Sentință Civilă/Încheiere s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din Registrul Comerțului, s-a procedat la întocmirea unui număr de **163 de procese verbale/referate** de scădere/anulare sume.
 - în cadrul acestei activități au fost gestionate **4.945 documente (din care 2.073 întocmite în cursul anului 2021 și urmărirea, verificarea dosarelor existente în sold la data de 01.01.2021).**
- Gestionarea proceselor verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice, înregistrarea și somarea în aplicația Simtax, soluționarea în aplicația Infocet a acestora, clarificarea situațiilor privind amenzile, adrese privind confirmarea debitelor, adrese de restituire a celor neconforme cu prevederile legale, întocmirea referatelor de compensare/restituire.
 - ❖ **Rezultate:**
 - **Gestionarea dosarelor de amenzi pentru persoane fizice și juridice** (înregistrarea în evidența Simtax, soluționarea în aplicația Infocet, adrese confirmare procese verbale de constatare a contravenției, restituire procese verbale neconforme cu prevederile legale, referate compensari/restituiri, cereri clarificari, solicitari recuperare sume, raspunsuri e-mail)– **32.411 documente**;
- Emiterea trimestrială a notificărilor și periodic a înștiințărilor privind obligațiile restante, verificarea și transmiterea notificărilor/inștiințărilor privind obligații fiscale restante pentru persoane juridice precum și a înștiințărilor privind obligații fiscale restante pentru persoane fizice și juridice.
 - ❖ **Rezultate :**
 - **2.172 notificări** privind obligațiile fiscale restante pentru persoane juridice;
 - **1.218 înștiințării** privind obligațiile fiscale restante pentru persoane fizice și juridice;
- Desfășurarea activității de organizare și arhivare a dosarelor de executare, inspectorii/referenții din cadrul serviciului au constituit dosare pentru debitori și au ținut evidența acestora, au procedat la arhivarea dosarelor soluționate.
 - ❖ **Rezultate :**
 - Au fost predate **1.934 dosare** la arhiva instituției cuprinzând documente arhivate din dosarele închise în perioada 2019-2020;
- Întocmirea și înaintarea dosarelor de executare către Biroul Soluționarea Contestățiilor și Contencios Administrativ pentru transformarea sancțiunilor contravenționale în muncă în folosul comunității, pentru persoane fizice.
 - ❖ **Rezultate:**
 - **136 dosare** privind transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității.

- Întocmirea și înaintarea dosarelor privind transferuri pentru persoane fizice și juridice cu domiciliul/sediul în alte localități.
 - ❖ **Rezultate:**
 - **329 dosare** privind transferuri pentru persoane fizice și juridice cu domiciliul/sediul în alte localități.
- Întocmirea dosarelor privind deschiderea procedurii de insolvență, a celor aflate în procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 și dizolvare/lichidare conform Legii nr. 31/1990
- Întocmirea dosarelor de acordare a eșalonării la plată și gestionarea dosarelor în aflate în derulare de acordarea eșalonării la plată.
 - ❖ **Rezultate:**
 - Urmărirea și gestionarea unui număr de 3 dosare de eșalonare aflate în derulare și finalizarea unui dosar, întocmirea unui dosar de eșalonare.
- Soluționarea dosarelor privind atragerea răspunderii pentru persoanele juridice radiate din Registrul Comerțului.
 - ❖ **Rezultate:**
 - Soluționarea dosarelor privind atragerea răspunderii, transmise de către Serviciul Juridic;
- Comunicare obligațiilor fiscale către Executori judecătorești sau ANAF;
- Întocmirea referatelor de restituire/compensare pentru persoane fizice și juridice pentru sume constând în amenzi, taxe de timbru judiciar și cheltuieli de executare silită;

4.BIROUL SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Au fost înregistrate 76 de contestații formulate pe cale administrativă, din care:

- 60 formulate de către persoane fizice (din care 1 a fost soluționată la începutul anului 2021 (fiind înregistrată la finalul anului 2020), și 4 au fost redirecționate spre soluționare către serviciul competent)

- 16 formulate de către persoane juridice

În urma analizării acestora, în baza titlului IX din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală (actualizată), s-au emis:

- în cazul persoanelor fizice (56 decizii) :
 - 2 decizii de admitere în parte a contestației;
 - 3 decizii de admitere în totalitate a contestației
 - 42 soluții de respingere a contestației, din care:
 - 30 decizii - contestații respinse ca fiind neîntemeiate;
 - 8 decizii – contestații respinse ca fiind rămase fără obiect;
 - 4 decizii – contestații respinse pentru neîndeplinirea condițiilor procedurale
 - 9 decizii prin care s-a luat act de renunțarea la contestație
- în cazul persoanelor juridice (16 decizii):
 - o decizie de admitere în parte a contestației
 - o decizie prin care s-au luat act de renunțarea la contestație
 - 14 decizii de respingere a contestației, astfel:
 - 14 decizii – contestații respinse ca fiind neîntemeiate;

De asemenea, menționăm faptul că au fost întocmite în procedura de soluționare a contestațiilor:

- un număr aproximativ de 340 de adrese (solicitare completări contribuabili persoane fizice și juridice, înaintare copii contestații înregistrate spre soluționare către serviciile emitente ale actelor administrative fiscale atacate, înaintare decizii de soluționare a contestațiilor către serviciile emitente din cadrul Direcției Fiscale Brașov, precum și către contestatori, etc.);

- un număr aproximativ de 290 note de dosar interne;

- un număr de 72 referate de soluționare a contestațiilor.

Activitatea privind reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție.

- pe rolul instanțelor judecătorești s-au aflat 51 de dosare având ca obiect “cereri în anulare” privind deciziile de impunere și deciziile de soluționare a contestațiilor în procedură prealabilă, emise de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale Brașov;

- au fost elaborate și întocmite un număr de 128 de cereri de chemare în judecată având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității;

- a fost întocmită o acțiuni având ca obiect anularea actelor translativ de proprietate ale persoanelor fizice/juridice, care au debite restante la data tranzacției, conform art. 159 alin.6 din Legea nr. 207/2015 – Codul de Procedură Fiscală;

- 12 dosare având ca obiect “apeluri declarate împotriva hotărârilor pronunțate de Judecătoria Brașov în dosare de amenzi”;

Totodată, menționăm faptul că au fost întocmite în vederea soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție:

- Au fost elaborate și întocmite 136 de cereri de chemare în judecată.
- Au fost întocmite 32 întâmpinări.
- Au întocmite 9 răspunsuri la întâmpinări.
- Au fost întocmite 5 concluzii scrise.
- Au fost întocmite 48 note de ședințe.
- Au fost întocmite 734 adrese.
- Au fost întocmite 170 cereri de erori materiale, lămurirea și completarea dispozitivului și de înlăturare a dispozițiilor contradictorii.
- Au fost întocmite 8 cereri de comunicare hotărâre judecătorească.
- Au fost întocmite 41 referate către Compartimentele/Birourile/Serviciile de specialitate din cadrul D.F. BV.
- S-a procedat la întocmirea a aproximativ 632 de note de dosar privind dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție.
- Au fost întocmite 461 cereri de legalizare.
- Au fost întocmite 245 raportări de activitate.
- Au fost înregistrate 83 renunțări la judecată.
- Au fost întocmite 74 procese-verbale.
- Au fost întocmite 50 de note de ședință.
- Au fost întocmite 172 de împuternicirii de reprezentare/ordine de deplasare.

Activitatea privind promovarea în instanță a acțiunilor privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unor activități în folosul comunității:

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, Biroul Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ a avut în gestiune 503 de dosare litigioase (474 în fond + 29 în apel) având ca obiect “înlocuirea amenzilor contravenționale aplicate persoanelor fizice cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității”, din care:

--- din cele 474 de dosare, au fost închise în cursul anului un număr de 414 dosare, rămânând pe rolul instanței de judecată un număr de 60 dosare.

--- din cele 29 de dosare, au fost închise în cursul anului un număr de 21 dosare, rămânând pe rolul instanței de judecată 8 dosare.

Activitatea de promovarea în instanță a cererilor de constatare a nulității absolute a contractelor de vânzare-cumpărare încheiate cu eludarea prevederilor legale în materie fiscală.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 a fost instrumentat și înregistrat de un dosar. În prezent pe rolul instanțelor de judecată se află în lucru un total de 4 dosare.

5.SERVICIUL JURIDIC

MISIUNEA SERVICIULUI

Serviciul are ca obiect principal de activitate - reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, în relațiile cu alte instituții și autorități publice precum și acordarea de asistență juridică serviciilor/birourilor/compartimentelor de specialitate din cadrul instituției.

Serviciul Juridic a reprezent Direcția Fiscală Brașov în 1016 de dosare de baza (la care se adaugă peste 4000 de dosare asociate în cadrul procedurii insolvenței), dosare având ca obiect:

- procedura insolvenței – 746 dosare, din care 592 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 154 dosare soluționate definitiv în cursul anului 2021.

- contestații la executare – 111 dosare, din care 49 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 62 dosare soluționate definitiv în cursul anului 2021.
- acțiuni în pretenții – un dosar, din care un dosar aflat încă pe rolul instanțelor de judecată
- obligația de a face – 3 dosare, din care două dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și un dosar soluționat definitiv în cursul anului 2021.
- acțiune în constatare – 5 dosare, din care 3 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și două dosare soluționate definitiv în cursul anului 2021.
- acțiune în răspundere delictuală – două dosare din care două dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție.
- acțiune anulare proces verbal – 5 dosare din care 3 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și două dosare soluționate definitiv în cursul anului 2021.
- acțiune în anulare act – un dosar din care un dosar aflat încă pe rolul instanțelor de judecată
- litigii privind funcționarii publici – 121 dosare, din care 35 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 86 dosare soluționat definitiv în decursul anului 2021;
- opoziție la dizolvare – Serviciul Juridic a promovat în instanță acțiune având ca obiect ”opoziție la dizolvare”, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, într-un număr de 14 dosare din care 3 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 11 dosare soluționate definitiv în decursul anului 2021.
- dosare penale – două dosare, din care două dosare soluționate definitiv în decursul anului 2021.
- alte cereri – 5 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție.

De asemenea, în cursul anului 2021 Serviciul Juridic a formulat 4 plângeri penale cu privire la săvârșirea infracțiunilor de fals în înscrisuri oficiale, în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals, așa cum sunt prevăzute de art. 320, 322, 323 Cod Penal, astfel la nivelul serviciului existând în curs de soluționare un număr de 10 plângeri penale.

În cursul anului 2021, au fost gestionate 746 dosare de baza la care se adaugă peste 4000 de dosare asociate în cadrul procedurii insolvenței. Au fost gestionate 111 dosare având ca obiect ”contestație la executare”.

Activitatea Serviciului Juridic privește și gestionarea dosarelor având ca obiect persoanele juridice aflate sub incidența Legii nr. 31/1990 - 14 dosare .

Activitatea Serviciului Juridic privește și gestionarea dosarelor ce au ca obiect: acțiuni în pretenții, obligația de a face, acțiuni în constatare, acțiuni în răspundere delictuală, acțiuni în anulare, litigii privind funcționarii publici, ceea ce a însemnat un număr de 159 dosare.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului realizează monitorizarea firmelor pe Portalul de Monitorizare Firme și RECOM, precum și verificarea zilnică a Buletinelor Procedurii Insolvenței din Portalul de Monitorizare Firme -8112 de Buletine a Procedurii de Insolvență.

În cursul anului 2021 au fost soluționate un număr de **6 solicitări** privind liberul acces privind informațiile de interes public – Legea nr. 544/2001.

În cifre activitatea Serviciului Juridic în anul 2021 a presupus:

Componența serviciului	Șef serviciu	5 Consilieri juridici	2 Inspectori	1 Referent arhivă
Dosare gestionate 2021	1016 dosare de baza la care se adaugă peste 4000 asociate			
Sume recuperate în procedura insolvenței în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021	12.359.593 lei			
Documente prelucrate 01.01.2021 – 31.12.2021	7.161			
Buletinul procedurii insolvenței 01.01.2021 – 31.12.2021	8.112			
Număr proiecte HCL 01.01.2021 – 31.12.2021	7			

6.SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Activități realizate de Serviciul Tehnologia Informației în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021

- I. Administrarea și întreținerea rețelei locale de calculatoare în vederea funcționării la parametri normali.**
- II. Administrarea și întreținerea infrastructurii software și de servicii electronice în vederea funcționării la parametri normali.**
 - A. Funcționarea infrastructurii software :**
 1. Activități de operare și verificare zilnică a plăților existente în extrasele din trezorerie, mandate poștale, chitanțe de mână – persoane fizice și juridice, operarea restituirilor, compensărilor persoane fizice și juridice (46.109 buc în anul 2021)
 2. Activități de control și verificare zilnică în bazele de date, a încasărilor electronice efectuate de contribuabili prin:
 - portalul www.brasovcity.ro (54.465 plăți în anul 2021)
 - portalul www.ghiseul.ro (36.263 plăți în anul 2021)
 - prin terminale de tip POS (instalate la ghișeele instituției) și POS neasistat (instalate în terminale de plată automate) (71.757 plăți în anul 2021)
 - serviciu nou demarat în anul 2021 de plată prin stațiile de plată SelfPay instalate în benzinării, supermarket-uri și magazine de proximitate din toată țara (438 plăți)
 3. Activități de verificare lunară a plăților prin casă și bancă, emiterea fișelor de cont și a balanței contabile pe venituri
 4. Emiterea anuală din SIMTAX/SIMTAX WEB a deciziilor de impunere (227.690 buc), a deciziilor de calcul accesorii (45.097 buc) și atașarea acestora în arhiva electronică
 5. Emiterea la termen a somațiilor (69.123 somații) și atașarea acestora în arhiva electronică
 6. Activități pregătitoare în vederea închiderii/deschiderii anului fiscal 2020/2021 (configurare cote de impozitare, zonare fiscală, calculul rămășițe, calcul debite pentru noul an, liste rămășițe și suprasolviri, etc)
 7. Emiterea situațiilor necuprinse în aplicația SIMTAX/SIMTAX WEB (direct din bazele de date SQL-cca. 350 situații în anul 2021)
 8. Funcționarea zilnică a interoperabilităților cu alte baze de date (www.ghiseul.ro, Patrimven-ANAF, DRPCIV Brașov)
 9. Administrarea permanentă a semnăturilor electronice aferente angajaților Direcției Fiscale Brașov (achiziționarea, instalarea, asistență tehnică în utilizare – 100 semnături electronice)
 10. Administrarea activității de scanare și arhivare electronică a datelor din cadrul Direcției Fiscale (verificarea și validarea tuturor documentelor scanate în cadrul instituției 146.952 buc validate în anul 2021);
 11. Administrarea activității de atașare a deciziilor, somațiilor, popririilor, notificărilor emise din aplicația informatică SIMTAX- în arhiva electronică (370.461 buc atașate în anul 2021)
 - B. Funcționarea serviciilor electronice aferente Direcției Fiscale derulate prin serviciul Tehnologia Informației și acordate cetățenilor, mediului de afaceri și instituțiilor publice:**
 1. Informarea și posibilitatea de a plăti on line prin Portalul Primăriei Brașov www.brasovcity.ro integrat cu portalul Direcției Fiscale www.dfbv.ro și aplicația informatică de impozite și taxe SIMTAX (432 conturi nou create în 2021 dintr-un total de 37.960 conturi electronice la data de 31.12.2021 și 54.465 plăți efectuate în anul 2021)
 2. Informarea și posibilitatea de a plăti on line prin Portalului www.ghiseul.ro integrat cu aplicația informatică de impozite și taxe SIMTAX (2.477 contribuabili transferați în 2021 pe platforma www.ghiseul.ro dintr-un total de 42.563 conturi la data de 31.12.2021 și 36.263 plăți efectuate în anul 2021)

3. Posibilitatea depunerii online a documentelor necesare impunerii impozitelor pe clădiri, teren, auto, prin portalul www.dfbv.ro integrat cu www.brasovcity.ro – servicii electronice (în 2021 s-au depus online 1.601 acte)
4. Posibilitatea programării on line pentru depunerea documentelor de către persoanele fizice prin portalul www.dfbv.ro (în 2021 s-au programat on line 9.828 cetățeni)
5. Administrarea Certificatelor de atestare fiscală electronice, direct în contul electronic al cetățenilor (în anul 2021 au fost gestionate un număr de 3.703 certificate de atestare fiscală electronice)
6. Informare privind emiterea deciziilor de impunere la începutul anului, transmiterea și afișarea acestora pe site-ul Direcției Fiscale; (s-a afișat pe site-ul www.dfbv.ro, o situație cu deciziile de impunere care nu au ajuns la destinatar)
7. Transmiterea deciziilor de impunere în conturile electronice ale cetățenilor (din totalul deciziilor anuale emise, s-au afișat în conturile cetățenilor 19.676 buc și au fost transmise prin e-mail 793 buc)
8. Informarea stadiului urmăririi persoanelor care nu și-au achitat datoriile la bugetul local prin emiterea, transmiterea și afișarea actelor de urmărire pe site-ul Direcției Fiscale www.dfbv.ro (s-au emis 61.123 somații la termene, din care 3.728 s-au trimis în conturile cetățenilor și 233 s-au transmis pe e-mail);
9. Activitatea de gestionare a poștei electronice: dirfiscala@dfbv.ro (24.954 mail-uri primite, 3449 trimise) , notari@dfbv.ro, (3.213 mail-uri primite)

III. Asigurarea securității sistemului informatic

- IV. **Activități de gestionare tehnică a protocoalelor încheiate între Direcția Fiscală și alte instituții publice** (Evidența Populației, Inmatriculări AUTO, ANAF – Patrimven, ONRC, Camera Executorilor Judecătorești, Curtea de Appel, ANCPPI)
- V. **Activități cu privire la achizițiile de bunuri și servicii în domeniul IT-** (centralizarea necesităților, note de fundamentare, caiete de sarcini, achiziționarea și derularea contractelor din domeniul IT, etc)
- VI. **Activități în diverse comisii din cadrul Direcției** (de inventariere, de casare, de achiziții publice, de recepție produse/servicii, CSSM)
- VII. **Activități în cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Sistemului de Control Managerial** (obiective, proceduri, riscuri,etc)

7. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

1.Execuția bugetară, buget de venituri și cheltuieli aprobat pe 2021 pentru Direcția Fiscală Brașov

Activitatea	Buget aprobat (lei)	Plăți efective (lei)
Salarizare/Personal	13.768.000	13.525.268
Cheltuieli materiale	3.741.000	3.035.500
Alte cheltuieli	170.000	161.926
Investiții	872.000	508.034
Total	18.551.000	17.230.728

2.Execuția bugetară a încasărilor la bugetul local 2021

Activitatea	Buget aprobat (lei)	Mii lei
		Încasări realizate (lei)
Venituri	269.475,92	295.921,11

3. Gradul de colectare a impozitelor și taxelor locale pe proprietate pe anul 2021 este de 93.89 %, cu mențiunea că nu se iau în considerare creanțele fiscale aflate în litigiu

8.BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SUPRAVEGHEREA ASIGURĂRILOR

În cadrul Direcției Fiscale Brașov numărul total de posturi disponibile 160 și numărul total de posturi ocupate 156.

- Fluctuația de personal în perioada 01.01.2021- 31.12.2021 a fost : 12 angajați și 3 lichidați
- Numărul de concursuri organizate în perioada 01.01.2021-31.12.2021 –17 concursuri (recrutare personal, promovare în grad profesional funcționari publici, promovare în clasă funcționari publici)

II. ASIGURĂRI

În perioada 01.01.2021- 31.12.2021 s-au soluționat:

1. Număr total asigurări PAID la 31.12.2021- **58.932**
2. Polițe de asigurare (PAD) operate în programul Simtax – **49.874**
 - Persoane fizice – **48.665**
 - Personae juridice – **1.209**
- 3.Polițe de asigurare (PAD) depuse, operate și scanate- **3.054**
- 4.Polițe de asigurare (PAD) operate din baza de date PAID ROMANIA – 46.820
5. Descarcare și prelucrare baza de date PAID-
- 6.Inștiințări PAD emise și comunicate contribuabililor persoane fizice și juridice în 2021:
 - 101.408 la persoane fizice
 - 443 la persoane juridice
7. Verificare și sortare dosare auto Persoane Fizice- 4.150
8. Activitate pe teren, deplasări – **23**
 - autorizații de construire expirate
 - Imobile degradate
- 9.Aplicate amenzi contravenționale persoane juridice pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor- 6
10. Arhivare, îndosariere, numerotare, găurire/legare dosare – **420.**

9.BIROU SINTEZĂ, ANALIZĂ ȘI REGISTRATURĂ

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI

Primirea, înregistrarea ,repartizarea spre soluționare a tuturor actelor de intrare (primite direct de la cetățeni, persoane juridice, instituții, etc, prin poștă , fax, poștă electronică, curieri) către compartimentele de specialitate ale instituției, în aplicația informatică de management al documentului INFOCET.

Rezultat:

- **464.111** înregistrări de documente în aplicația de Management al Documentului INFOCET, din care: **206.810** cereri și alte documente au fost primite direct de la cetățeni, persoane juridice, instituții, etc.

Eliberarea certificatelor de atestare fiscală – persoane fizice

Rezultat:

- 28.477 cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală -pf au fost înregistrate.
- s-au eliberat în mod direct către contribuabili la sediul instituției toate certificatele solicitate, iar cele neeliberate s-au clasat.
- Nu au existat reclamații scrise privind desfășurarea acestei activități

10.COMPARTIMENTUL CONTRACTE ADMINISTRATIVE

Răspunde de organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice din cadrul Direcției Fiscale, conform legislației în vigoare.

- s-au derulat 7 proceduri de achiziție publică, din care o licitație deschisă, 5 proceduri simplificate, o negociere directă fără publicare prealabilă anunț
- s-au încheiat 9 contracte subsecvente la acorduri – cadru încheiate în anii anteriori
- s-au derulat 188 proceduri de achiziție directă, din care 181 desfășurate online (pe SEAP) și 7 offline
- s-au încheiat contracte de furnizare produse/ prestări servicii.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

1. SERVICIUL RESURSE UMANE

Principalele activități ale Serviciului Resurse Umane (SRU) desfășurate în anul 2021 au fost următoarele:

- 1) gestionarea resursei umane privind salariații Direcției de Asistență Socială (DAS) Brașov, pentru un număr mediu lunar de circa 172 angajați aflați în plată, din care 97 în activitatea de bază și 75 în centrele de servicii sociale;
- 2) gestionarea resursei umane privind personalul medical din Serviciul Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Compartimentul Asistență Medicală Comunitară, pentru un număr mediu lunar de circa 85 angajați aflați în plată, cu finanțare de la Ministerul Sănătății;
- 3) acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav prin angajarea de asistenți personali, cu un număr mediu lunar de 346 angajați aflați în plată;
- 4) fundamentarea și asigurarea încadrării în prevederile BVC a cheltuielilor salariale, a cheltuielilor cu pregătirea profesională și cu transportul.

Situația posturilor în cadrul DAS Brașov, în luna decembrie a ultimilor 4 ani și în luna decembrie 2021 este următoarea:

Structura	Posturi aprobate în luna dec. în organigrame					Posturi vacante					Posturi ocupate de angajați aflați în plată la 31 dec.				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
DAS din care:	284	284	284	299	304	88	84	111	130	127	196	200	173	169	177
Activit. de bază	151	136	139	138	141	43	28	35	41	40	108	108	104	97	101
Centre de servicii sociale, comp. de izolare preventivă și activități conexe	133	148	145	161	163	45	56	76	89	87	88	92	69	72	76
Posturi pt act. Serv. Asistență Medicală în Unități de Învăț. și Comp. Asist. Med. Comunitară	90	100	100	155	155	14	25	19	70	71	76	75	81	85	84
Centrul de Recuperare Medicală	-	-	-	26	26	-	-	-	26	26	-	-	-	0	0
Asistenți personali	354	354	354	354	375	30	32	13	16	31	324	322	341	351	344
Total instituție	728	738	738	834	860	132	141	143	228	254	596	597	595	605	605

Referitor la fluctuația personalului la nivelul instituției:

- în total au fost 86 persoane angajate, unele fiind angajate și încetate de mai multe ori pe perioade determinate în cursul anului, date fiind solicitările pe perioada stării de alertă; din total, 28 persoane au fost angajate pentru structurile instituției, 2 persoane pentru Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ, iar 56 ca asistenți personali;

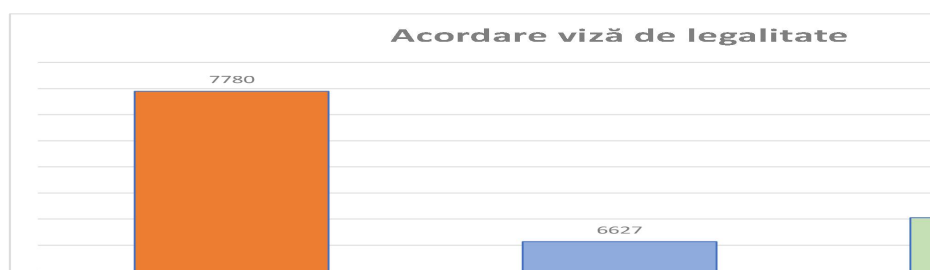
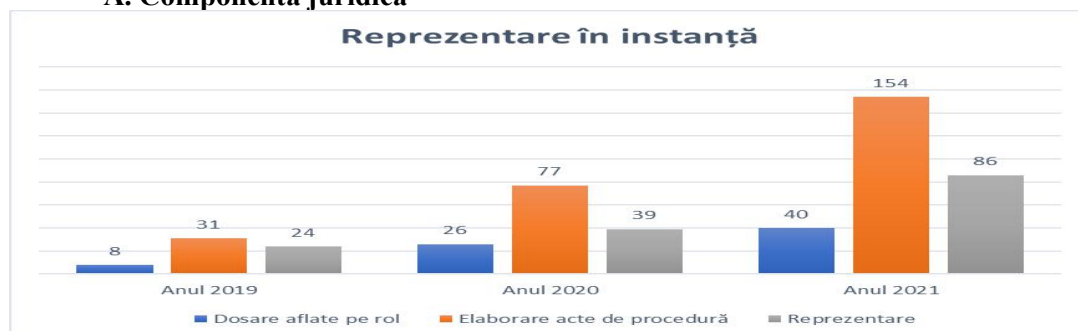
- în total 86 persoane au încetat raportul de muncă sau de serviciu, din care 17 persoane din structurile instituției, 9 persoane de la Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ și 60 asistenți personali.

SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Obiectiv - asigurarea respectării legislației la nivelul instituției și asigurarea unei bune relații între instituție pe de o parte și beneficiari, colaboratori pe de altă parte. Prin componentele sale îndeplinește atribuții juridice, de relații cu publicul, comunicare și gestionare a circuitului documentelor și arhivarea acestora în cadrul instituției.

Principalele activități

A. Componenta juridică



B. Componenta Managementul Documentelor/Registratură/Relații cu publicul/Arhivare

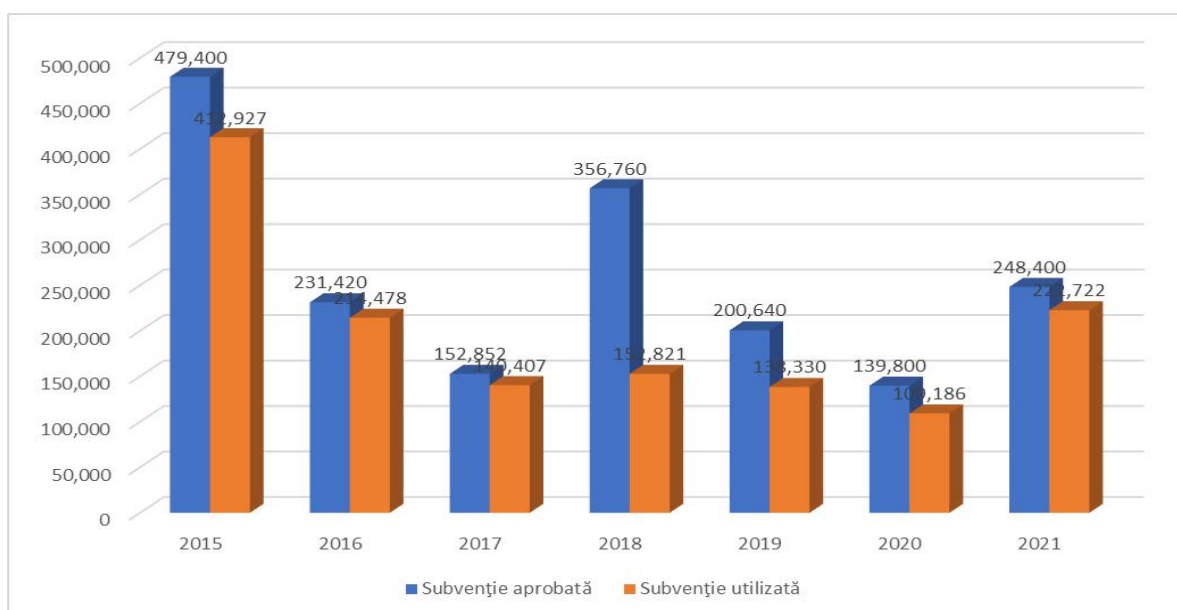
STRATEGIE

Obiectiv: asigură comunicarea Direcției de Asistență Socială Brașov cu asociațiile/fundațiile, instituțiile care furnizează servicii sociale în municipiul Brașov, având ca scop crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2021 au fost următoarele:

1. Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

Situație comparativă a sumelor acordate și utilizate cu titlul de subvenție acordată în baza Legii, nr. 34/1998 de la bugetul local:



- Monitorizarea îndeplinirii Standardelor minime de calitate în cadrul centrelor licențiate din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov.
- Gestionarea procedurii de acordare a finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Brașov pentru domeniul social, în baza Legii nr. 350/2005.
- Facilitarea încheierii convențiilor de practică și a contractelor de voluntariat.
- Centralizarea informațiilor de la nivelul instituției/municipiului în vederea elaborării unor situații statistice;
- Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Asistență Socială Brașov și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social.
- Proiecte derulate de către Direcția de Asistență Socială Brașov pe perioada stării de urgență/alertă.
- Asigurarea dispeceratului pentru linia telefonică TELVERDE.
- Implicarea în campania de vaccinare prin informarea beneficiarilor cu privire la campania de vaccinare împotriva virusului Covid 19.
- Implicarea în campania de promovarea a serviciilor sociale oferite de DAS Brașov.

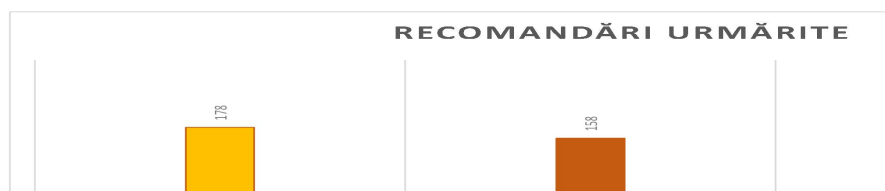
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Misiunile de audit public intern realizate

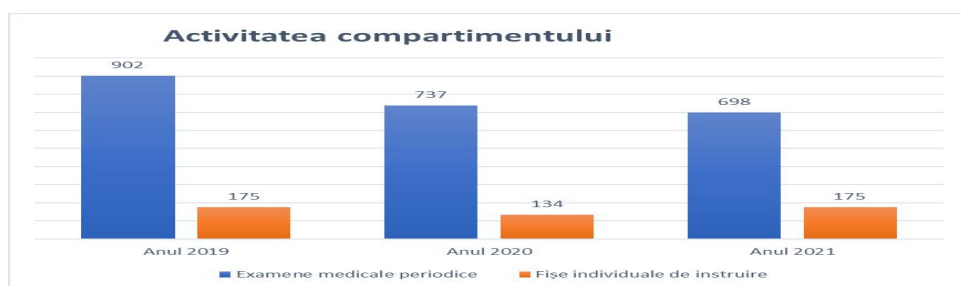
La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov au fost realizate 3 misiuni de asigurare în cadrul cărora s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.

Compartimentul de Audit Public Intern, din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, a realizat o misiune de audit ad-hoc.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2021 nu au fost constatate iregularități.



COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ



COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Direcția de Asistență Socială Brașov are trei sedii autorizate potrivit legislației în vigoare. La sediile instituției se efectuează periodic controale proprii pe linia prevenirii situațiilor de urgență, astfel încât riscul de producere a unui eveniment sau situație de urgență să fie cât mai redus cu putință.

DIRECȚIA BENEFICII SOCIALE

1. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET

Creditele aprobate precum și execuția acestora la 31.12.2021, se prezintă pe capitole și subcapitole bugetare, astfel: mii lei

Nr. crt.	Cap./subcap. bugetar	Denumire	Credite aprobate	Plăți la 31.12.2021
1	65	Învățământ-Tichete de grădiniță	20	20
2.	66	Servicii de sănătate publică	7.267	7.200
3.	68	Asistență socială, din care:	62.102	59.913,41
4.	68.04	Asistență socială acordată persoanelor vârstnice	4.540	4.336,73
5.	68.04.01	Căminul pentru persoane vârstnice		3.401,43
6.	68.04.02	Centrul Respiro pentru persoane vârstnice		178,09
7.	68.04.03	Centrul de zi persoane vârstnice		169,32
8.	68.04.04	Centrul de tip club Noua		121,49
9.	68.04.05	Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice		263,95
10.	68.04.06	POIM 139829 - COVID 19		202,45
11.	68.05	Asistență socială în caz de invaliditate: asistenți personali, indemnizații, abonamente RAT	40.301	40.087,75
12.	68.06	Asistență socială pentru familie și copii-Centrul de zi Astra:	326	268,14
13.	68.12	Asistență socio-medicală-Centrul Sf.Nicolae	114	106,75
14.	68.15	Prevenirea excluderii sociale, din care:	51	32,98
15.	68.15.01	Ajutoare sociale pentru încălzirea locuinței	51	32,98
16.	68.15.02	Cantina de ajutor social-hrană	0	0
17.	68.50.50.	Alte acțiuni de asistență socială:	16.770	15.081,06
18.	68.50.50.01	Rest D.A.S	15.318,11	14.122,09
19.	68.50.50.02	Centrul pentru Prevenirea Marginalizării Sociale	961,50	958,98
20.	68.50.50.02.01	Centrul Rezidențial		236,21
21.	68.50.50.02.02	Centrul Adăpost de noapte		450,38
22.	68.50.50.02.03	Centrul de zi		150,78
23.	68.50.50.02.04	POIM 139829 - COVID 19	490,39	121,61
	Total executie buget local (sursa A)		69.389	67.133,42
	Total executie (sursa D)	PN 3002-UNICEF	533	63,09
1.	420875	Cofinanțare publică PN 3002-UNICEF	80	9,45

2.	480831	PN 3002-UNICEF finantare nerambursabila	453	53,64
	Total executie (sursa A+D)		69.922	67.196,51

Situațiile financiare la 31.12.2021, se prezintă astfel:

BILANT 31.12.2021 mii lei

Denumire	Sold început de an	Sold sfârșit de an
Active fixe necorporale-cont 203+205+208-280	91.995	238.183
Instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale-cont (213+214)-281	471.330	523.621
Terenuri și clădiri	283.621	374.061
Creanțe necurente-cont 461.02	83.166	71.882
Total active necurente	929.112	1.207.747
Stocuri –cont 302+303	1.734.344	1.916.047
Creanțe din operațiuni comerciale-cont 461.01	449.743	473.558
Creanțe bugetare-cont 448.02	2.525	2.730
Total creanțe curente	452.268	476.288
Conturi la trezorerie, casa în lei, cont 552	138.042	148.706
Alte valori, avansuri din trezorerie, cont 532.04+532.08	207.785	117.500
Conturi la instituții de credit, cont 550	10.408	12.081

Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite anuale alocate prin buget	Plăți efectuate la 31.12.2021	Gradul de realizare
	<i>D.A.S.-secțiune de funcționare</i>				
1.	Cheltuieli de personal	10	25.141	24.755,36	98,46 %
2.	Bunuri și servicii	20	4.252,86	3.588,69	84,58 %
3.	Asistență socială	57	30.925	30.632,99	99,05 %
4.	Proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile POIM 139829-COVID 19	58	463,14	94,36	20,37
5.	Alte cheltuieli (Asociații și Fundații)	59.11	319	292,02	91,54 %
6.	Alte cheltuieli (Vărsăminte ale PJ pentru persoane cu handicap neîncadrate)	59.40	350	285,66	81,61 %
	total		61.451	59.649,08	97,06 %
	<i>D.A.S.-secțiune de dezvoltare</i>				
1.	Cheltuieli de capital-active nefinanciare	70	651	264,33	40,60 %
	TOTAL D.A.S. SF.+SD		62.102	59.913,41	96.47 %
	SĂNĂTATE-ÎNVĂȚĂMÂNT-credite DSP				
1.	Cheltuieli de personal	10	7.152	7.092,40	99,16 %
2.	Bunuri și servicii	20	115	107,61	93,57 %
	TOTAL		7.267	7.200,01	99.08 %
	ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.	Tichete sociale pentru grădiniță	57	20	20	100,00 %
	Total capitol-sursa A		69.389	67.133,42	96,75 %
	Fonduri nerambursabile-UNICEF- Total capitol-sursa D		533	63.09	0.12 %
1.	Cofinanțare publică PN 3002-UNICEF	420875	80	9,45	0.12 %
2.	PN 3002-UNICEF finantare nerambursabila	480831	453	53,64	0.12%
	Total capitol-sursa A+D		69.922	67.196,51	

Total disponibilități și alte valori		356.235	278.287
Cheltuieli în avans, cont 471		16.166	15.676
Total active curente		2.559.013	2.686.298
Total active		2.488.125	3.894.045
Provizioane		113.004	79.611
Datorii comerciale și alte decontări, cont 401+462.01.01+481.09, d.c		64.553.793	67.281.751
-datorii comerciale		214.870	35.005
Datorii către bugete, cont 431+444+446+448.01, d.c.		1.340.044	1.355.801
-contributii sociale, cont 431		936.043	966.046
Salariile angajaților, cont 421+423+426+427+428.01		1.632.770	1.711.710
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane, cont 438		2.041.0395	2.148.271
d.c 438.A01/C=2.063.842; 438 A 10/D=36.255			
Total datorii curente		69.568.002	72.497.536
Total datorii		69.681.006	72.577.147
Active nete=total active-total datorii=capitaluri proprii		-66.192.881	-68.683.102
Rezerve din reevaluare, cont 105		-	-
Rezultatul reportat, cont 117-sold debitor		1.819.295	2.174.378
Rezultatul patrimonial al exercițiului, cont 121-sold debitor		64.373.586	66.508.724
Total capitaluri proprii		-66.192.881	-68.683.102

2. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul Administrativ, este structura din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov specializată în activitatea de administrare a patrimoniului, de asigurare a întreținerii și deservirii acestuia, în activitatea de transport, precum și în activitatea de mentenanță hardware și software.

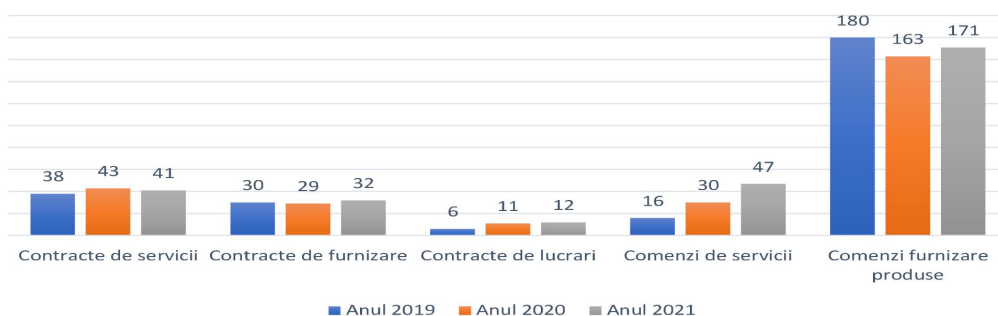
Activități desfășurate și rezultate obținute în perioada 01.01.-31.12.2021

Derularea contractelor (51) și comenzilor (46) de achiziții de produse/servicii/lucrări și utilități, pe articolele/aliniatele bugetare încredințate serviciului Administrativ în perioada analizată, cu următoarea execuție bugetară:

Rând bugetar	Natura cheltuieli	lei
20.01.03	gaze naturale, energie electrică	1032392
20.01.04	apa, gunoi menajer	160095
20.01.05	Bonuri carburanți	16290
20.01.30	– Alte bunuri și servicii	346614
20.02	– Reparații	124291
20.01.08	Servicii telefonie mobilă, fixă, internet, cablu tv, Servicii poștale	37589
20.30.30	Servicii pază și monitorizare GPRS Servicii curățenie	324962
20.05.30	Obiecte de inventar	172806
71.01.01	DALI + Audit Energetic Panselelor, nr. 23- Cantina Socială	84490
71.01.01	Servicii Cadastrale, Dobrogea nr. 58- Centru de Asistență Comunitară	5950
71.01.30	Extindere program informatic	173888
	TOTAL GENERAL	2479367

3. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

Activitate Biroul achiziții publice, aprovizionare

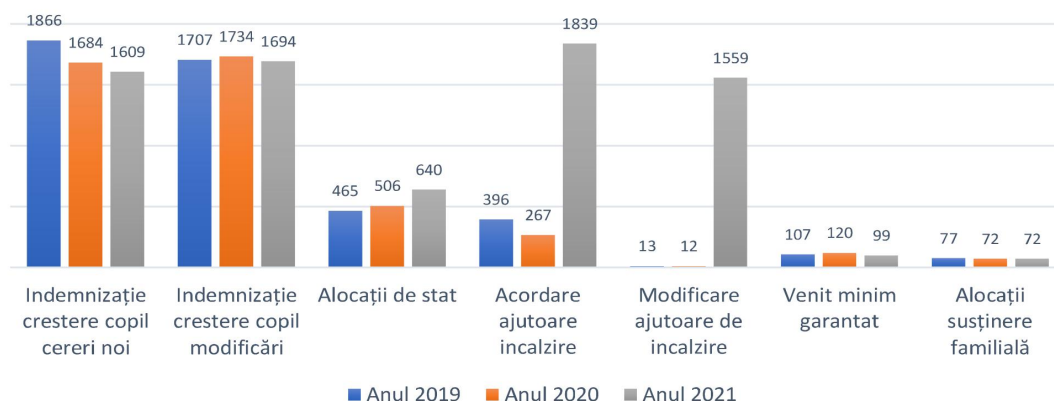


4. SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE

Obiectivul Serviciului Prestații Sociale:

Acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale din bugetul de stat și local, în conformitate cu prevederile legale, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, ca formă de sprijin, în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane expuse riscului de excluziune și marginalizare socială.

Activitate Serviciul Prestații Sociale



Activitate Serviciul Prestații Sociale



DIRECȚIA SERVICII SOCIALE:

1. SERVICII SOCIALE PENTRU COPII ȘI FAMILIE

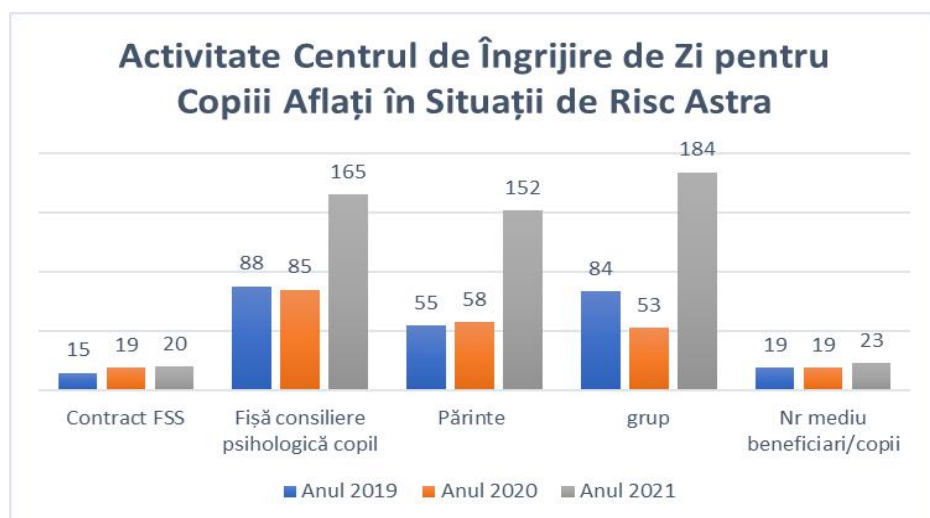
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII ÎN SITUAȚIE DE RISC "ASTRA"

Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Servicii sociale oferite:

- servicii de consiliere psihologică/socială/educațională pentru copii;
- servicii de orientare școlară și profesională și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- consiliere și suport pentru părinți;
- servicii educaționale de recreere și socializare;
- masă caldă de prânz;

Centrul a fost relicențiat în data de 01.04.2021

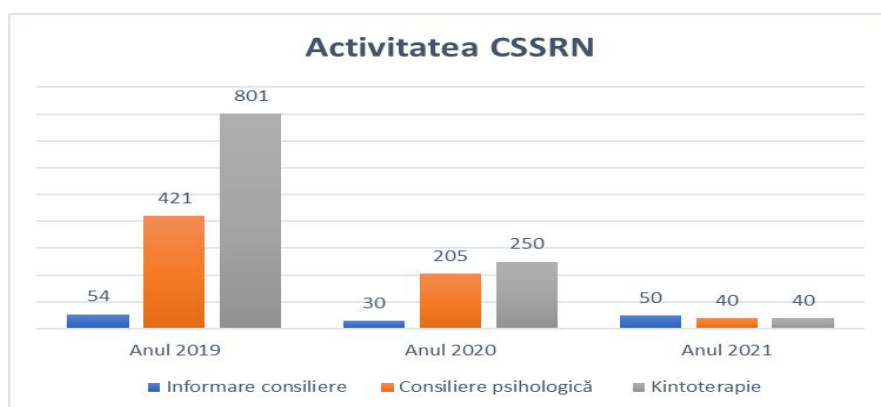


2. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

CENTRUL DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU "SF. NICOLAE"

Oferă persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate, servicii sociale în vederea depășirii situației de dificultate, a prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovând integrarea socio-profesională și creșterea calității vieții acestora, prin intermediul următoarelor tipuri de servicii:

- Integrare și participare socială și civică
- Consiliere psihologică
- Abilitare și reabilitare funcțională
- Servicii de acordare a mesei de prânz
- Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu*



3.SERVICII REZIDENȚIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scop

Scopul „Căminului pentru Persoane Vârstnice“ este de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice instituționalizate.

Scopul „Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura găzduire pe o perioadă limitată de timp (maxim 180 de zile calendaristice) persoanelor vârstnice ai căror susținători legali nu pot asigura îngrijirea la domiciliu a acestora din motive temeinic justificate.

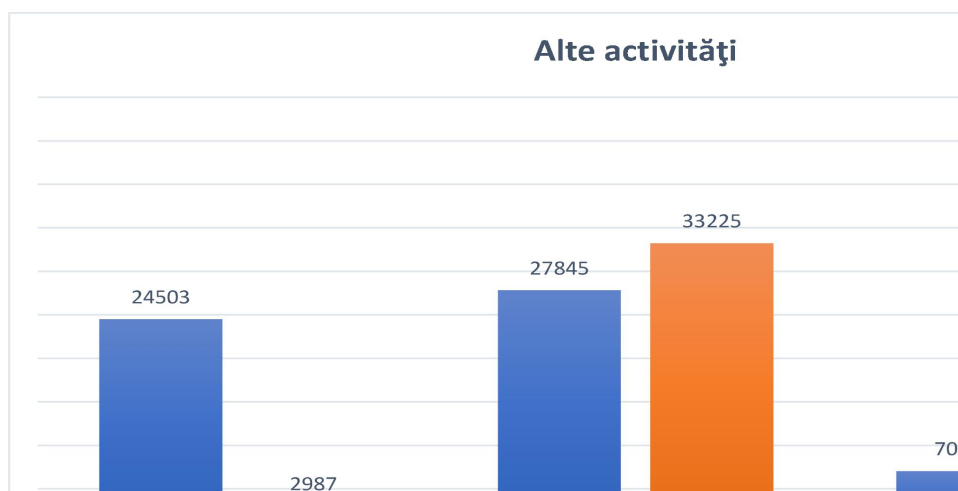
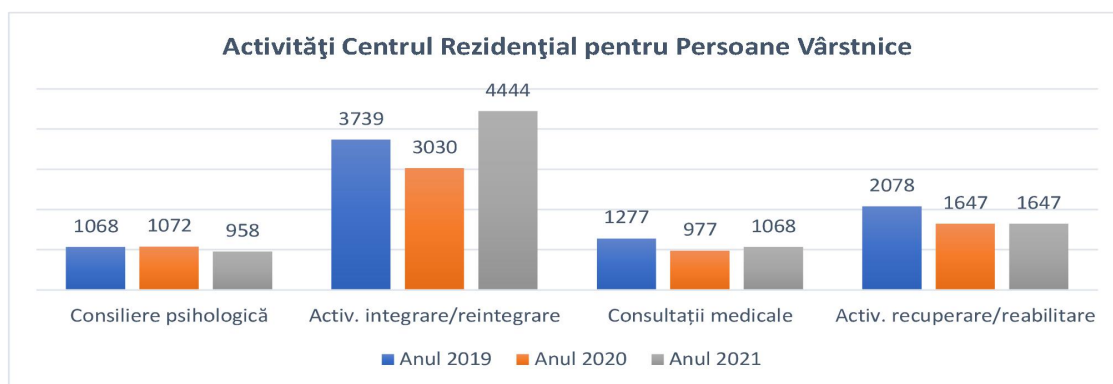
Numărul mediu de beneficiari în cadrul celor două centre a fost:

	2021	2020
CPV	87 de beneficiari/ lună	91 de beneficiari/ lună
CRPV	1 beneficiar/lună	2 beneficiari/lună

Activități cu caracter socio-cultural

Centrul facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber, organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole, etc.

Denumire activitate	2021	2020
Sărbătorirea beneficiarilor născuți în luna în curs	87 beneficiari	91 beneficiari
Marcarea Zilei Culturii Naționale 170 de ani de la Nașterea poetului Mihai Eminescu	25 beneficiari	11 beneficiari
Marcarea Zilei Europene a Numărului Unic de Urgență 112	85 beneficiari	16 beneficiari
Sărbătorirea „Mărțișorului”	45 beneficiare	
Marcarea Zilei Internaționale a Femeii	46 beneficiare	49 beneficiari
Sărbătorirea Paștelui creștin-ortodox	87 beneficiari	91 beneficiari
Realizarea proiectului cultural - Obiceiuri și tradiții din viața satului de altădată - Șezătoarea la români	23 beneficiari	-
Realizarea proiectului - Viața ca o prăjitură	27 beneficiari	-
Marcarea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice	87 beneficiari	91 beneficiari
Marcarea Zilei Mondiale a Diabetului	87 beneficiari	91 beneficiari
Realizarea proiectului - Nu uita că ești român!	41 beneficiari	-
Realizarea proiectului - Îmbucură-te om bun!	87 beneficiari	-
Sărbătorirea Crăciunului	87 beneficiari	91 beneficiari



Compartimentul administrativ din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice

Centrul asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii, deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută.

Porții preparate

	2021	2020
CPV	84357	90621
CRPV	1320	1689

Cantitate efecte personale și cazarmament igienizate

	2021	2020
CPV/ CRPV/CPFA	42725	29417 kg

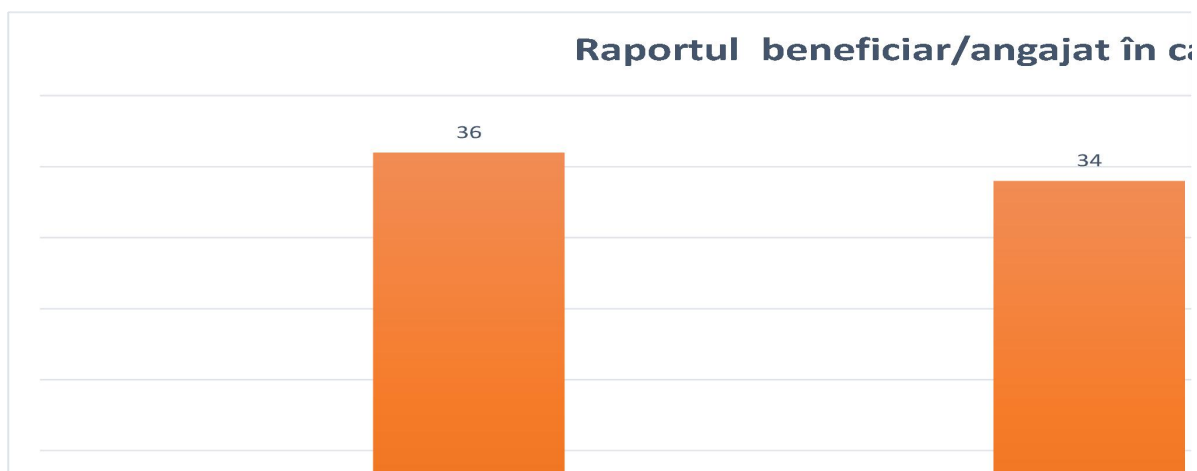
Rezultate:

- Obținerea Licenței de Funcționare seria LF nr. 0010405, Eliberată în data de 16.07.2021 – valabilă până în data de 15.07.2026 - Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice
- Obținerea Licenței de Funcționare seria LF nr. 0010423, Eliberată în data de 06.10.2021 – valabilă până în data de 05.10.2026 Căminul pentru Persoane Vârstnice
- Prezentarea tuturor documentelor solicitate ca urmare a vizitei realizată prin metode alternative la Căminul pentru Persoane Vârstnice, de către Avocatul Poporului - Domeniul privind prevenirea torturilor în locurile de detenție Centrul Zonal.

4.SERVICIILE SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

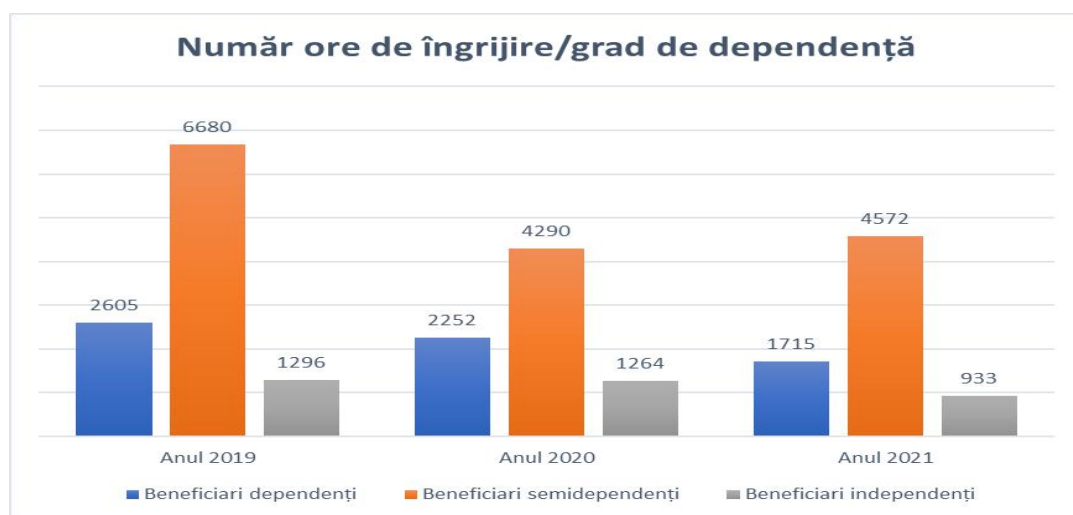
UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Îngrijirea la domiciliu reprezintă o gamă de servicii și facilități acordate prin măsuri de prevenire și asistență în comunitate a persoanelor dependente, pentru ca acestea să-și sporească gradul de independență, să trăiască, pe cât le permite sănătatea, în propriile case, astfel făcând mai eficientă integrarea și menținerea vârstnicilor în comunitate.



Activitățile de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice au fost asigurate de către 5 îngrijitori la domiciliu, în conformitate cu H.G. 426/2020, Anexa nr.4, pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice, corespunzător gradului de dependență, stabilit în urma evaluării, reevaluării beneficiarului, după cum urmează:

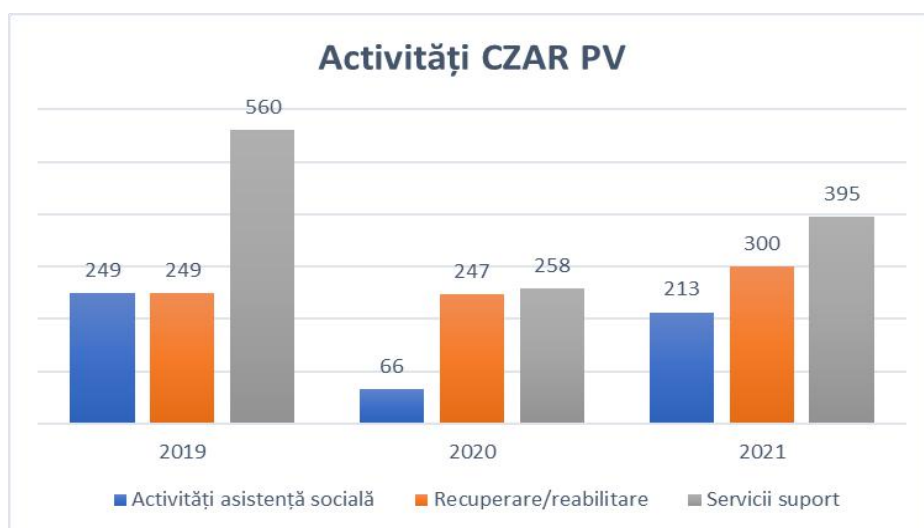
Servicii oferite conform gradului de dependență în perioada 01.01.2021-31.12.2021			
	Beneficiari dependenți	Beneficiari semidependenți	Beneficiari independenți
Timp acordat	minim 20/săptămână	minim 10/săptămână maxim 20/săptămână	maxim 10/săptămână



CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciile sociale oferite prin intermediul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice s-au desfășurat la sediul din str. Gladiolelor, nr .4 și au constat în:

- servicii destinate promovării/integrării sociale: activități de informare și educație, consiliere socială de grup, activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive, motorii, activități de realizare decorațiuni din diverse materiale/colaje, activități de consiliere psihologica individual și de grup.
- servicii/activități de recuperare/reabilitare funcțională: ședințe kinetoterapie de grup, tehnici de mobilizare (mișcare și activități fizice în sală sau aer liber); activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive.
- servicii de suport pentru satisfacerea nevoilor de bază ale vieții: asigurarea micului dejun și mesei de prânz; asigurarea condițiilor de igienă personală; asigurarea condițiilor de odihnă; spălat efecte personale (lenjerie, prosoape)

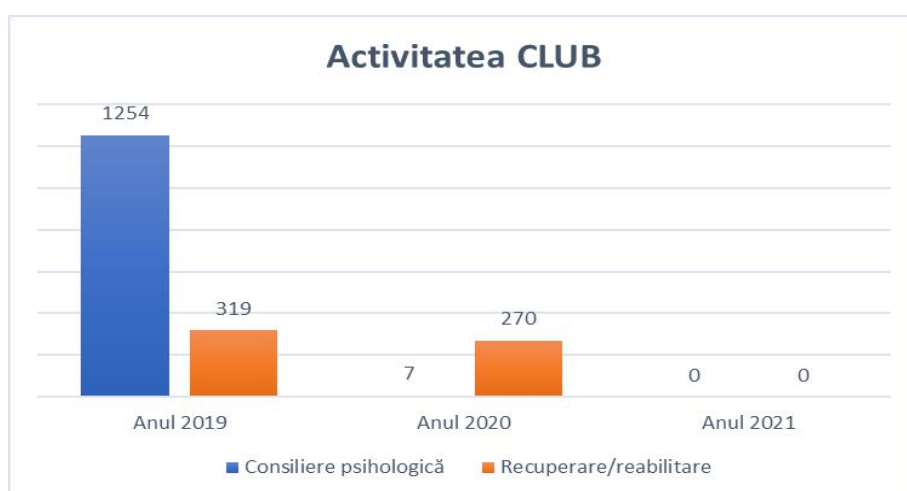


CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB) NOUA

Serviciile oferite persoanelor vârstnice în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice Noua urmăresc menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice (dexteritate manuală, practicarea exercițiilor fizice), menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale (antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile), prevenirea deteriorării stării de sănătate, valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active, valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice și interacțiunea socială între generații.

Astfel pentru atingerea obiectivelor în cadrul Centrului se organizează zilnic activități de natură socială, activități recreative și de petrecere a timpului liber și servicii de natură medicală:

- activități de petrecere a timpului liber (jocuri, drumeții, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor);
- activități de natură socială: consiliere socială, activități informative (îndrumarea la diferite instituții, demersuri pentru obținerea unor drepturi), cursuri (limbi străine, IT, pictură, quilling, etc.);
- antrenarea la activități sociale și culturale;
- activități și servicii de natură medicală: programe de educație pentru sănătate, gimnastică de întreținere, măsurare tensiune arterială, kinetoterapie, consiliere medicală



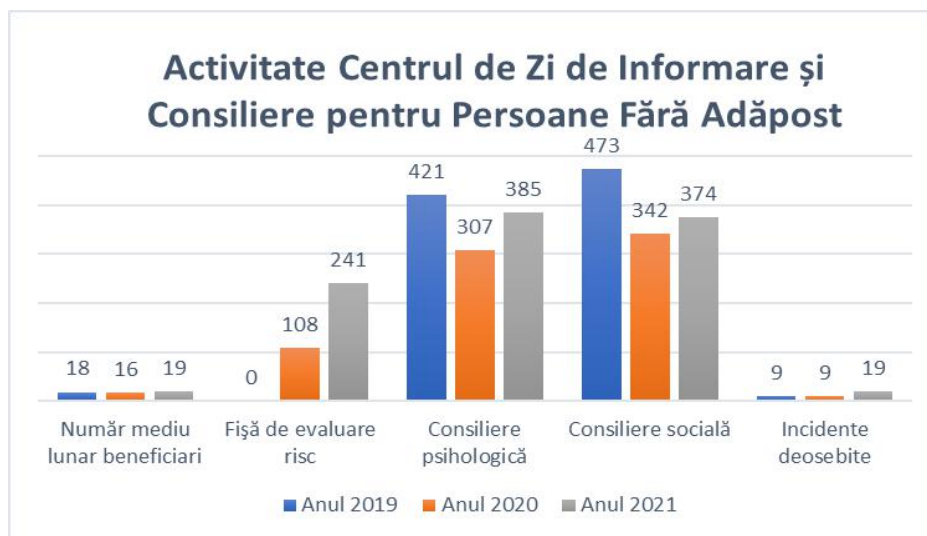
5. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Serviciile Sociale pentru Persoane Fără Adăpost se adresează persoanelor singure ori familiilor fără copii minori, cu ultimul domiciliu în Municipiul Brașov care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar – economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă,

locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere, ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, potrivit prevederilor art. 6, lit. z din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

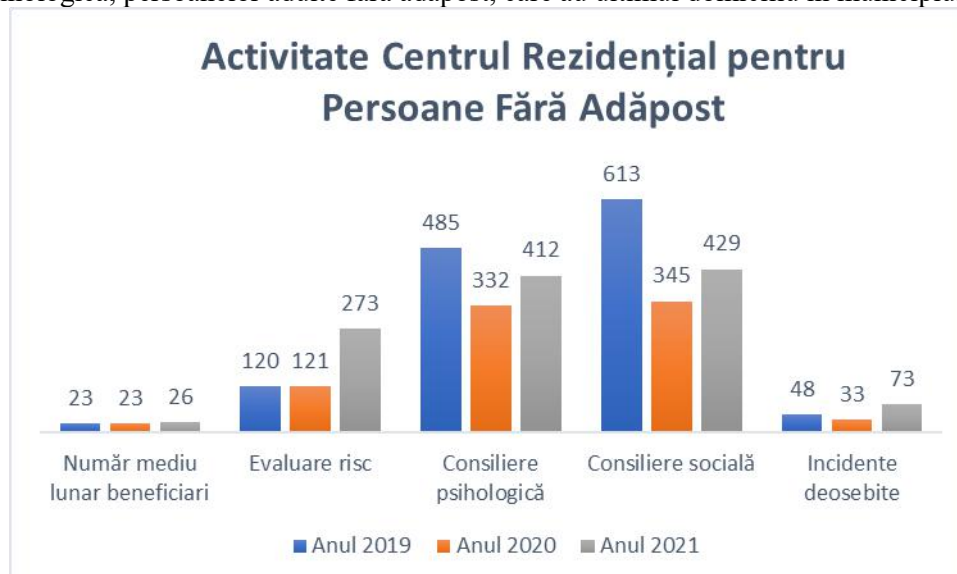
CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul serviciului social „Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost“, este de a furniza servicii sociale pe perioadă determinată, care cuprind activități de informare socială, consiliere psihologică și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.



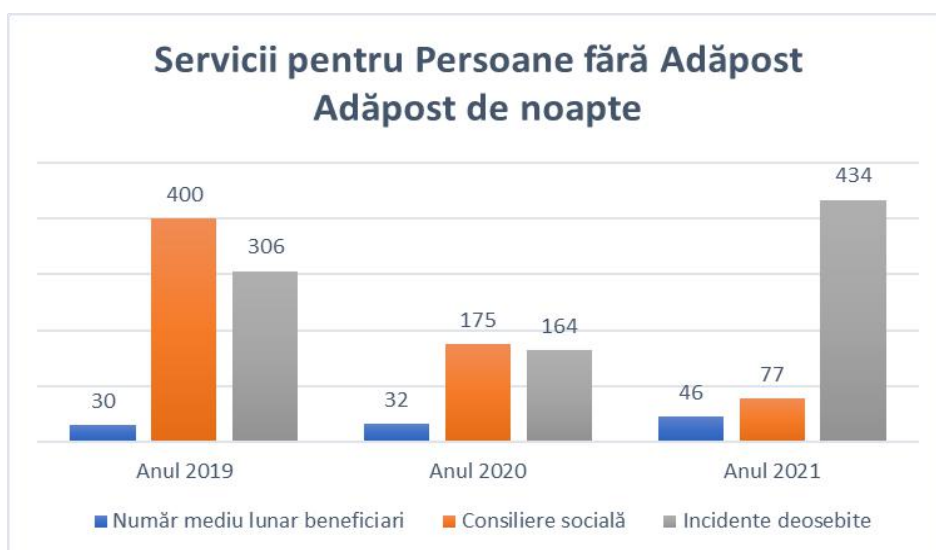
CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul serviciului social „Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, consiliere psihologică, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.



ADĂPOSTUL DE NOAPTE

Scopul serviciului social „Adăpost de Noapte” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de cazare pe timpul nopții și informare și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.



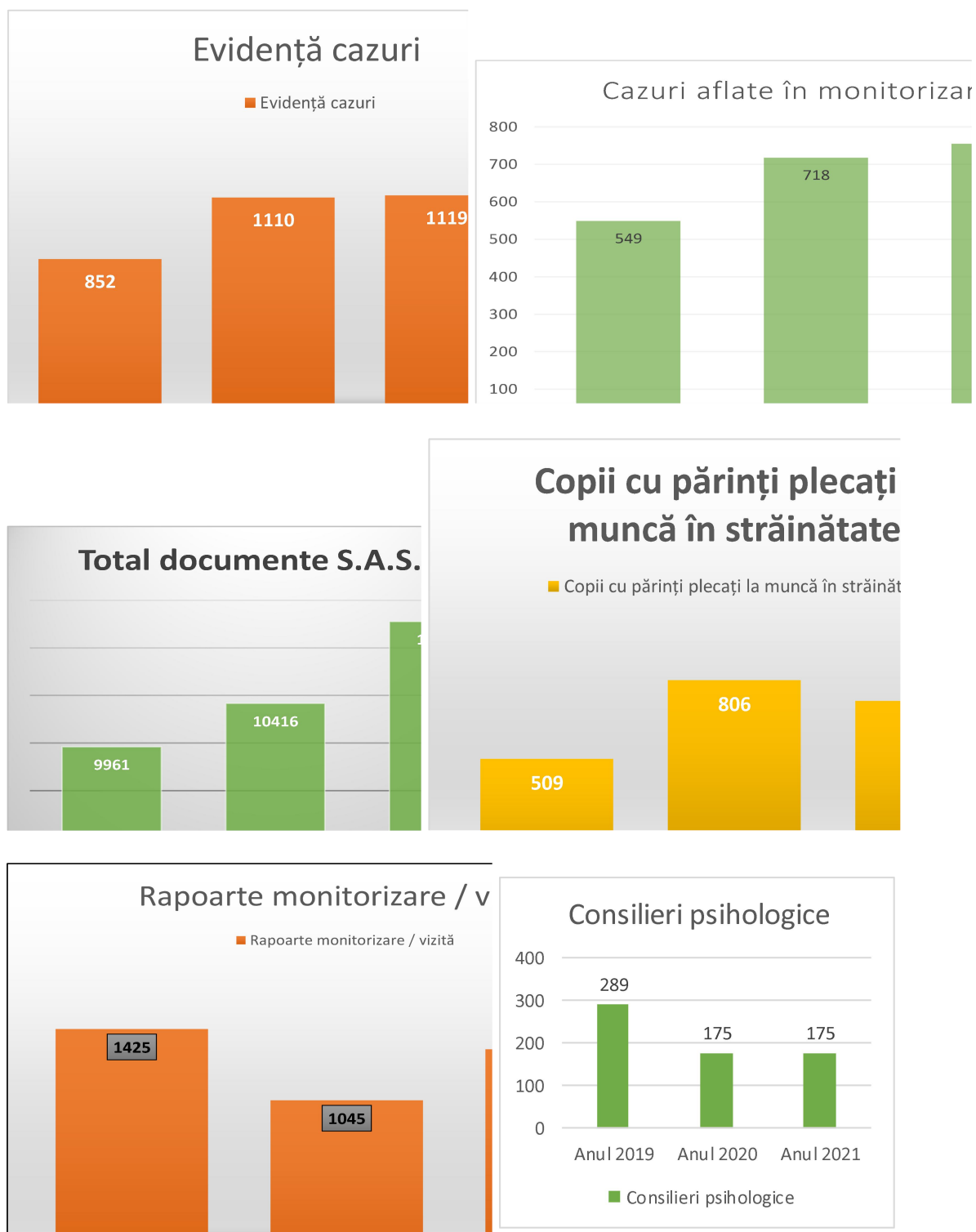
6. SERVICII SOCIALE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE

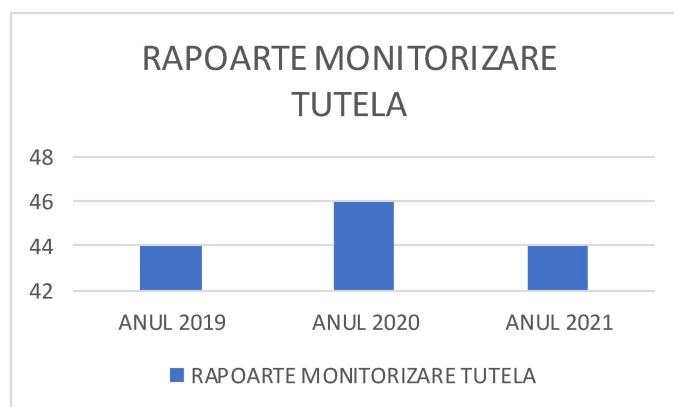
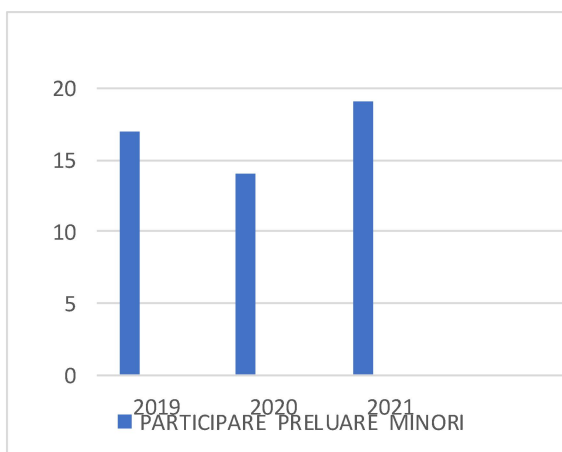
CENTRUL DE INFORMARE ȘI SENSIBILIZARE A POPULAȚIEI

	TIP ACTIVITATE	NR. TOTAL
1.	Adresă de înștiințare	11
2.	Cerere pentru acordarea serviciilor sociale pentru victimele violenței domestice din cadrul Centrului de informare și sensibilizare a populației	15
3.	Fișă de consiliere psihologică	6
4.	Nota de constatare	1
5.	Nota de informare	1
6.	Pontaj	3
7.	Proces verbal campanie de informare, sensibilizare a populației	6
8.	Organizarea Programelor de sprijin acordat victimelor violenței domestice	3
9.	Protocol de colaborare cu Celeste Phoenicis SRL- Intreprindere Socială în vederea furnizării de ateliere de dezvoltare personală și competențe antreprenoriale pentru victimele violenței domestice	1
10.	Raport de activitate lunar August-Decembrie	5
11.	Raport de discuție telefonică	151
12.	Raport de evaluare la admitere în cadrul centrului de informare și sensibilizare a populației	1
13.	Referat de necesitate	5
14.	Referat de necesitate pentru Centrele de violență către Serviciul Achiziții	3
15.	Solicitare în calitate de membru în echipa intersectorială locală pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în familie- completare chestionar pentru Proiectul „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Instambul în România”	1
16.	Realizarea de corespondență a serviciului	10
17.	Acțiuni de informare și sensibilizare a populației desfășurate în cadrul Penitenciarului din Codelea, Universității Transilvania Brașov, Școli generale Brașov	3
18.	Participare în cadrul organizării campaniilor de informare în cadrul serviciilor existente la nivelul DAS	6
19.	Cursuri de perfecționare continuă a personalului din cadrul CISP	6

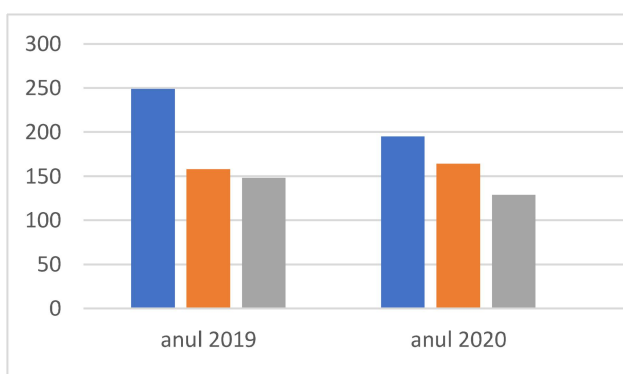
7. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI A COPILULUI

Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului are drept scop prevenirea separării copilului de familie și evaluează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială în vederea acordării prestațiilor și serviciilor de care pot beneficia la nivel local. Monitorizează copiii reintegrați în familia biologică, pentru care este instituită o măsură de protecție specială. Acordă informare și consiliere familiilor aflate în situații de vulnerabilitate. Identifică și monitorizează copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Înregistrează nașterea copiilor cu vârsta până la 18 ani (efectuare anchete sociale). Are atribuții privind restabilirea și menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții săi (consiliere, acordată de specialiști atât copilului, cât și părinților săi, la solicitarea acestora).



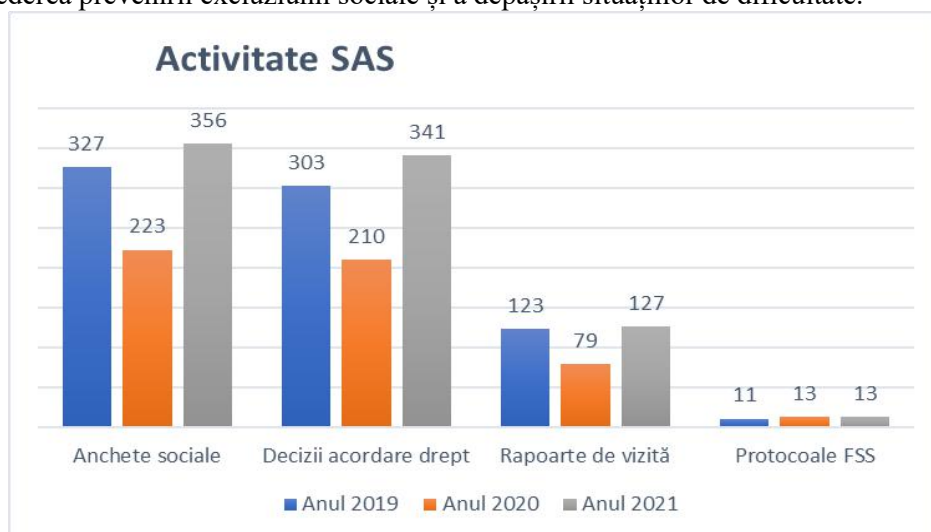


ACTIVITATE ECHIPA MOBILA PENTRU INTERVENȚIA ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN CAZURILE DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ



8.SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectivul principal: prestarea asistenței sociale la nivelul municipiului Brașov pentru persoane vârstnice în vederea prevenirii excluziunii sociale și a depășirii situațiilor de dificultate.



9.SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Realizează evaluarea și intervenția integrată a copiilor cu dizabilități și/sau CES, stabilește statutul și contextul social în care trăiesc adulții cu dizabilități și acordă beneficii sociale, respectiv indemnizație lunară sau asistent personal, conform prevederilor legale în vigoare.

Grad / Grupe de vârstă	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Total
Adulți	2558	4931	1218	59	8766
Minori	410	81	81	13	585
Total/grad de handicap	2976	5020	1284	71	9351

Situație statistică privind numărul de persoane cu dizabilități pe tip de handicap

Grupe de vârstă	Tip de handicap									
	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociaț	Hiv/sida	Boli rare	Surdocecitate
Adulți	2711	2523	300	993	625	718	729	126	8	0
Minori	26	186	36	18	11	246	60	1	1	0

În beneficiul copiilor cu dizabilități, pe parcursul anului 2021 s-au derulat următoarele:

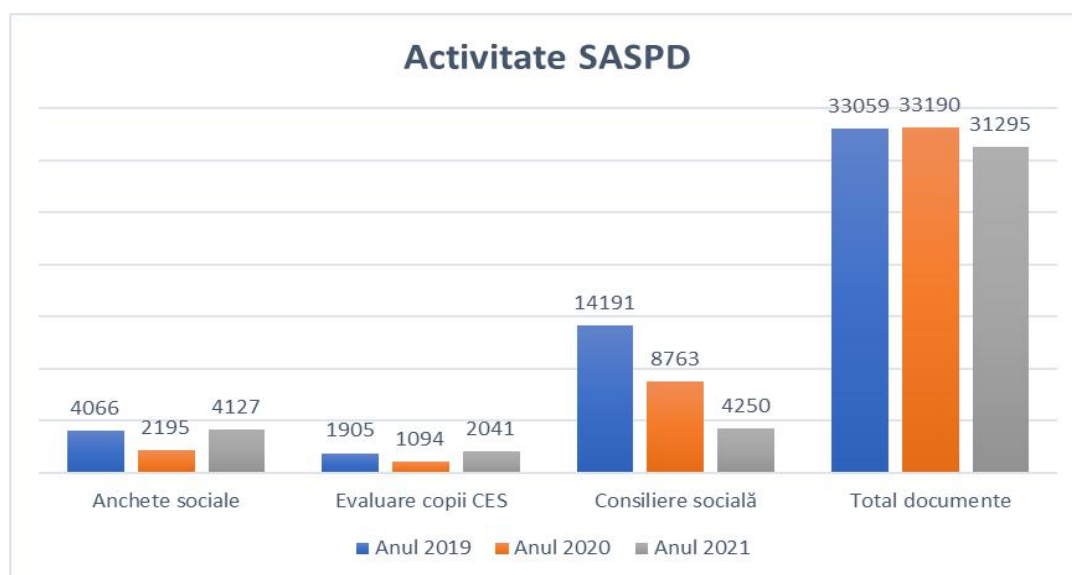
Acțiune/Întâlnire de lucru	Nr. participanți	În colaborare cu:	Obiective:
„Facilitarea accesului copiilor cu dizabilități la învățământul de masă”	12 reprezentanți legali, 6 specialiști	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	-rolul certificatului de orientare școlară; -procesul de atribuire a locurilor speciale a copiilor cu CES în unități de învățământ -rolul consilierului școlar -prezentarea serviciilor specializate în procesul de orientare școlară -asigurarea tranziției la viața de adult.
„Prevenirea și gestionarea comportamentului auto/heteroagresiv al copilului cu dizabilități în mediul școlar”	22 asistenți personali	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	-noțiuni despre comportamentul auto/heteroagresiv manifestat de copilul cu dizabilități; -aspecte generale privind violența în școli; -clasificarea formelor de violență după gradul de gravitate; -proceduri de intervenție în cazuri de violență în școală;
„Tânăr sau piticot, vă arăt că și eu pot!”	97 copii și tineri cu dizabilități	Primăria Municipiului Brașov, 5 agenți comerciali	- <i>activități interactive</i> : bean-bag, dans, mini-golf, șotron, frisbee, croquet, vânătoare de comori etc; - <i>atelier creative</i> : atelier de pictură, de îndemânare, desene pe asfalt, precum și alte jocuri specifice vârstei copilăriei cu participarea animatorilor de la Clubul Oaki.

Întrajutorarea persoanelor cu dizabilități din Municipiul Brașov aflate în situație de risc/dificultate

Pe parcursul anului 2021 angajații SASPD din cadrul DAS Brașov au întreprins următoarele demersuri pentru întrajutorarea unui număr de **1052 persoane cu dizabilități din Municipiul Brașov**, aflate în situații de vulnerabilitate prin intermediul:

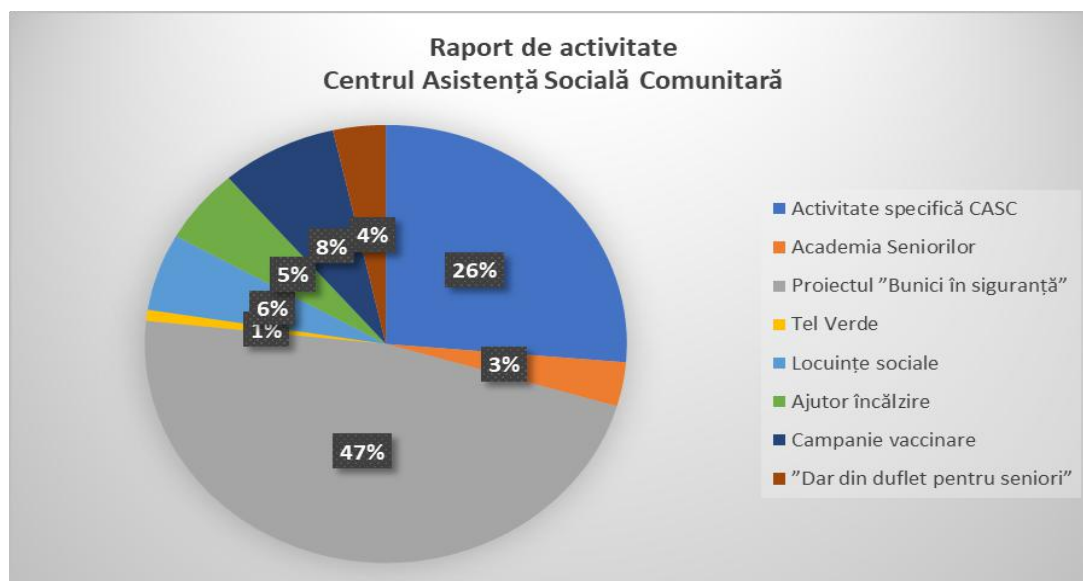
Acțiune/Campanie	Perioadă de desfășurare	Nr. beneficiari	Nr. pachete distribuite
Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD	În 4 tranșe pe parcursul anului 2021	805 persoane cu dizabilități	393 pachete cu produse de igienă 412 pachete cu produse alimentare
Acțiunea „Spiridușii lui Moș Crăciun”	21.12.2021	50 persoane adulte cu dizabilități 147 copii cu dizabilități	197 pachete cu produse alimentare, de igienă, fructe, articole de îmbrăcăminte,

			rechizite, jucării.
Acțiunea ”Religia noastră este bunătatea”	22-24.12.2021	50 persoane cu dizabilități și 50 persoane vârstnice	100 pachete cu produse alimentare



10. CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. Centrul Asistență Socială Comunitară conlucrează cu persoanele juridice publice/private, în vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor, familiilor și grupurilor sociale la nivelul comunității.



DIRECȚIA SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În cursul anului 2021 activitatea de asigurare a asistenței medicale în unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Brașov s-a desfășurat cu 83 cadre medicale care asigură asistența medicală în 29 grădinițe cu program prelungit, 36 școli generale, licee și colegii, o școală profesională (Școala profesională Kronstadt) și în cadrul Universității Transilvania, cuprinzând:

- preșcolari în grădinițele cu program prelungit : 6.163
- în școli generale, licee și Școala profesională Kronstadt: 31.013
- studenți în cadrul Universității Transilvania : 19.897.

Precizăm că, pentru a asigura asistența medicală în toate unitățile de învățământ de stat de pe raza Municipiului Brașov ar fi necesar un număr de cel puțin 150 cadre medicale, în condițiile în care, la această data, avem angajate un număr de 82 cadre medicale.

Tipul unității de învățământ	Nr. unități de învățământ	Nr. cabinete medicale autorizate	Nr. medici	Nr. asistenți medicali	Nr. preșcolari/elevi studenți deserviți	Nr. triaje epidemiologice	Nr. consultații
Grădinițe cu program prelungit	29	25	0	28	6.163	732.166	6.419
Școli gimnaziale, licee + sc. profesionala	37	40	7	36	31.013	116.590	12.961
Universitatea Transilvania	1	2	2	3	19.897	-	16.067
Total	67	67	9	67	57.073	848.756	35.447

POLIȚIA LOCALĂ BRAȘOV

Activitatea Poliției Locale Brașov se desfășoară conform Legii Poliției Locale nr. 155/2010, a H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale și a Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Brașov aprobat prin H.C.L. nr. 73/24.02.2021. În prezent, organigrama și statul de funcții pentru Poliția Locală Brașov sunt aprobate prin H.C.L. nr. 7/27.01.2021. Poliția Locală Brașov a fost înființată prin H.C.L. nr. 37/28.01.2011 ca instituție publică, având personalitate juridică și fiind aflată în subordinea Consiliului Local Brașov, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Polițiștii locali care deservește comunitatea prin această structură organizațională, pot fi remarcați în intersecții, dirijând circulația pentru evitarea blocajelor rutiere și fluidizarea traficului, dar și în târgurile agro-alimentare, în centru ori la periferie, la întâlnirile asociațiilor de proprietari, la mitinguri sau ceremonii oficiale, sportive.

POLIȚIA LOCALĂ BRAȘOV - STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE	
NR. CRT.	SERVICII/ BIROURI/ COMPARTIMENTE
1.	Serviciul Ordine și Liniște Publică, Planificare activitate
1.1	Biroul Nr. 1 Ordine publică
1.2	Biroul Nr. 2 Ordine publică
1.3	Compartimentul Dispecerat, Monitorizare obiective
1.4	Compartimentul Control acces și Pază obiective
2.	Biroul Acțiuni operative, monitorizare școli
3.	Biroul Trafic rutier, Ridicări auto
4.	Biroul Protecția mediului și Activități comerciale
5.	Biroul Disciplina în construcții și Afișaj stradal
6.	Serviciul Financiar – Evidență operativă
6.1	Compartimentul Secretariat-Relații publice
7.	Serviciul Resurse umane, Juridic, Compartimentul Protecția muncii
8.	Biroul Administrativ, Aprovizionare
9.	Compartimentul Informatizare

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, polițiștii locali au întreprins o serie de activități și acțiuni pentru **prevenirea faptelor antisociale**, pentru **menținerea ordinii și liniștii publice**, precum și pentru **diminuarea răspândirii virusului SARS-COV-2**.

Pe lângă aceste activități, s-a răspuns în termen la sesizările, reclamațiile, petițiilor venite din partea cetățenilor, fie în formă scrisă, fie telefonic prin dispecerate.

Nr. Crt.	Luna	Nr. sesizări scrise	Nr. apeluri dispecerat
1.	Ianuarie	286	656
2.	Februarie	304	738
3.	Martie	365	732
4.	Aprilie	386	707
5.	Mai	359	868
6.	Iunie	388	996
7.	Iulie	477	995
8.	August	524	1080

9.	Septembrie	361	874
10.	Octombrie	395	858
11.	Noiembrie	328	907
12.	Decembrie	337	973
TOTAL		4510	10384

Activități pentru identificarea și ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public:

Auto posibil abandonate identificate	Ridicate de proprietari la somații	Ridicate de Primărie	În lucru
719	338	88	293

Activități specifice în cadrul cărora polițiștii locali au **legitimat 46.117 persoane**, iar în urma constatărilor directe au întocmit **14.977 de procese-verbale** de constatare a contravenției, iar la stabilirea sancțiunii au în vedere aplicarea acestora în mod gradual, valoarea amenzilor fiind în cuantum de **4.604.667 lei**.

Astfel au fost întocmite:

- **1.032 procese-verbale** de constatare a contravenției, conform normativelor locale și a legislației specifice de **protecție a mediului**, în cuantum de **557.360 lei**;
- **1.759 procese-verbale** de constatare a contravenției, conform *Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*, în valoare totală de **749.760 lei**;
- **1.515 procese-verbale** de constatare a contravenției, conform *actelor normative emise de Consiliul Local Brașov pentru desfășurarea de activități comerciale în bune condiții*; valoarea acestora fiind de **639.200 lei**;
- **5031 procese-verbale** de constatare a contravenției, conform *O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, și a altor regulamente locale privind reglementarea opririlor/staționărilor neregulate pe locurile persoanelor cu dizabilități ori stații RAT Bv, precum și alte decizii locale legate de circulația pe drumurile publice pe bază de LT*; **valoare totală de 499.347 lei**;
- **88 procese-verbale** de constatare a contravenției, conform Legii 50/1991 privind construcțiile și autorizațiile, legislație în domeniul disciplinei în construcții, **valoare 438.500 lei**
- **3.470 procese-verbale** de constatare a contravenției, conform altor acte normative, **în valoare de 1.257.300 lei**;

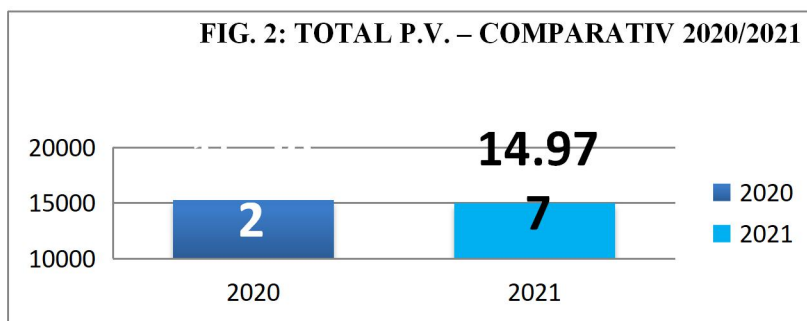
TABEL: NUMĂRUL SANCTIUNILOR – 2021

TOTAL P.V.-uri	VALOARE (LEI)	PUNCTE PENALIZARE
14.977	7.046	4.604.667

- **2082 procese-verbale** de constatare a contravenției, conform OUG 1/1999 și Legea 55/2020 privind măsurile anticovid, **valoare 463.200 lei**.

TABEL: ANALIZĂ COMPARATIVĂ - 2020/2021

AN	SANCTIUNI	AV-uri	SUMĂ
2020	15.302	7.880	4.760.429
2021	14.977	7.005	4.604.667



STRUCTURI OPERATIVE

1. SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, PLANIFICARE ACTIVITATE

SOLPPA a avut ca principal obiectiv realizarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov, prin intermediul elementelor de dispozitiv ale birourilor de ordine publica, ce au efectuat misiuni specifice, atât în mod independent, cât și în regim integrat, zilnic, împreună cu lucrători ai Biroul Poliție Stațiunea Poiana Brașov, Biroul Poliție Universitate și Secțiile 1-5 Poliție.

Tipuri de acțiuni proprii sau sub comanda IPJ Brașov desfășurate de SOLPPA în perioada stării de urgență și de alertă:

Activitatea SOLPPA, la nivelul perioadei analizate, se reflectă în următorii indicatori:

ACTIVITATEA SOLPPA			
Nr crt	Indicatori/activitate	Cantitatea	Observații
1	Planuri de măsuri/acțiune	141	Planuri de măsuri, derulate pe fenomen, zonă și perioada lungă de timp, care, în subsidiar, au avut planuri punctuale de acțiune, note de constatare și mape de tematică
2	Altele: activități desfășurate împreună cu instituții și entități juridice	72	ZILNIC: - în cadrul patrulelor, împreună cu lucrători ai Biroului de Poliție Poiana Brașov și Serviciul Public Salvamont, Biroul Poliție Universitate, Secțiile 1-5 Poliția Municipiului Brașov; PERIODIC: - Reprezentanți ai Primăriei Brașov (SAPUC, Dir. Tehnica, Biroul Asociației de Proprietari), Personal al Direcției de Servicii Sociale, Personalul de specialitate al Regiei Kronstadt, RIAL, SPAP, SPCLEP, Activitățile s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, dându-se dovadă de solitudinea necesară în acest sens.
3	Adrese, informări	3464	Modul de soluționare a acestora, favorabil

4	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, cultico-religioase, civice, sportive, etc	74	
5	Activități și misiuni de reprezentare instituțională cu ocazia ceremoniilor oficiale	5	
6	Activități procesare documente SPCLEP Brașov	1100	
7	Misiuni de însoțire - transporturi valori monetare	200	
8	Misiuni însoțire transport școlar	250	Câte 19 polițiști locali/ zilnic
9	Petitii, reclamatii repartizate direct structurii și sesizări în sistemele integrate SNUAU 112 și Dispecerat - 954	11092	
10	Interogări baze date persoane	3852	
11	Interogări baze date auto	3948	
12	Intervenții reușite ca urmare a declanșării sistemelor de alarmă DMRA	136	Conform procedurilor în vigoare la fiecare intervenție, de fiecare dată, un echipaj al Poliției Locale s-a deplasat în vederea verificării aspectelor care stau la baza sistemelor DMRA.
13	Supraveghere/ monitorizare obiective UAT Brașov prin intermediul sistemului DMRA	Permanent	Pentru cele 108 obiective ale UAT Brașov care sunt conectate la Dispeceratul Poliției Locale Brașov
14	Monitorizare camere supraveghere care pot fi vizualizate în cadrul sistemului DMRA	Permanent	Prin intermediul celor 70 camere de supraveghere instalate pe domeniul public la care Poliția Locală Brașov are acces
15	Proceduri de comunicare a proceselor – verbale de sancționare contravențională, cu respectarea prevederilor OUG 2/2001	1346	
16	Cazuri create de Poliția Locală Brașov în urma constatărilor din teren și implementate la Dispeceratul Tehnic Integrat-Primăria Municipiului Brașov	401	Identificate / semnalate de către patrulele de ordine publică în cadrul activităților specifice desfășurate în municipiul Brașov și stațiunea Poiana Brașov.

În anul 2021, SOLPPA, a desfășurat activități specifice de menținere a ordinii și liniștii publice în Municipiul Brașov și Stațiunea Poiana Brașov, prin care s-a urmărit creșterea gradului de siguranță publică, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, a normelor privind comerțul stradal, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local.

BIROUL Nr. 1 ORDINE PUBLICĂ

Biroul nr.1 Ordine Publică a avut ca principal obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin Legi sau Hotărâri ale

Consiliului Local, în zona cartierelor Bartolomeu, Stupini și Mihai Viteazu în perioada 01.01.2021 – 31.03.2021 și Bartolomeu Sud, Centrul Istoric, Centrul Civic, Astra, Metrom, Racadau, Noua și Poiana Brașov, în perioada 01.04.2021 – 31.12.2021.

Activitatea a avut la bază sesizările venite din partea cetățenilor, precum și datele și informațiile obținute în teren, cu privire la aspecte și fapte ce contravin legislației în vigoare, dar și în urma unor solicitări venite din partea altor instituții ale statului.

Activitatea biroului, la nivelul anului 2021, se reflectă în următorii indicatori:

NR CRT	INDICATORI/ACTIVITATE	CANTITATEA	OBS.
1	Persoane Legitimate	12.769	
2	Verificări în baza de date	2114	
3	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	2646	
4	Valoare totală amenzi	735.072 lei	
5	Autobuze/trolebuze verificate	3726	
6	Stații R.A.T. verificate	4712	
7	Sesizări telefonice	3422	
8	Petiții/ reclamații/ solicitari/ sesizări	581	
9	Participări la măsuri specifice	141	
10	Verificări la domiciliu a persoanelor carantinate sau izolate	39.701	
11	Misiuni de însoțire-transporturi valori monetare	452	
12	Centre de Carantină - Centre de vaccinare	2	
13	Auto abandonate sau fără stăpân identificate	102	

BIROUL Nr. 2 ORDINE PUBLICĂ

În perioada **01.01.2021 – 31.03.2021**, polițiștii locali din cadrul biroului ordine publică zona 3, au desfășurat activități specifice de menținere a ordinii și liniștii publice în zona de responsabilitate a biroului, respectiv, în cartierele: **Astra, Valea Cetății, Colonia Metrom, Noua, Scriitorilor, Florilor, Carfil-Uzina 2 și Fundătura Hărmanului**, prin care s-a urmărit creșterea gradului de siguranță publică, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, a normelor privind comerțul stradal, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local, precum și pentru **diminuarea răspândirii virusului SARS-COV-2**.

Activitatea biroului, la nivelul anului 2021, se reflectă în următorii indicatori:

Nr. crt.	INDICATORI/ACTIVITĂȚI	CANTITATEA	OBSERVAȚII	
1.	Persoane legitimate	16.787		
2.	Verificări în baza de date	PERSOANE	3.189	Total = 4.370
		AUTO	1.181	
3.	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	3.694	AV = 1.736	
			AM = 1.896	
			AN = 62	
4.	Valoare totală amenzi	1.069.200 lei		
5.	Sesizări primite și soluționate favorabil	Tel. 112/954 = 3.642		
6.	Centre de Carantină unde am asigurat ordinea și liniștia publică/paza	1	Centrul de carantină „Gladiolelor”	
	Centre de vaccinare	4	Gladiolelor, Catia, Sala Sporturilor și Gloriei	
7.	Persoane carantinate/izolate verificate	29.298	(pe raza S - 4, S - 5, S - 3, S - 2)	

	la domiciliu		
8.	Autobuze/trolebuze verificate	3.932	(pe raza S - 4, S - 5, S - 3, S - 2)
9.	Stații R.A.T. verificate	1.923	(pe raza S - 4, S - 5, S - 3, S - 2)
10.	Autovehicule fără stăpân/abandonate pe domeniul public – identificate pe raza biroului	82	4 - au reînnoit I.T.P. 41 - ridicate de proprietari, ca urmare a începerii procedurii de ridicare; 24 - ridicate de serv. spec. din primărie 13 - dosare în procedură.
11.	Infrapecțiuni constatate	6	Furt săvârșit în paguba avutului obștesc; loviri și alte violențe; ultraj
12.	Autori infracțiuni predați/ conduși la secțiile de poliție (B.I.C)	9	3 persoane - ptr. ultraj
14.	Bunuri găsite și predate păgubiților	19	Portmonee cu sume de bani, acte de identitate, carduri de sănătate, chei de autovehicule, carduri bancare, etc.
15.	Persoane transportate la spital	5	Sp. Județian/Sp. Mihai Eminescu
16.	Planuri de măsuri/acțiune	78	
17.	Petiții/reclamații	235	Soluționate favorabil și parțial favorabil
18.	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, civice, etc.	14	Târguri tradiționale desfășurate la Lacul Noua/zona centrală
19.	Participări la măsuri specifice pe timpul stării de alertă împreună cu alte instituții (Poliție, I.S.U., Pompieri, D.S.P., etc.)	38	Verificarea ag. economici, a producătorilor agricoli din Piața Astra/Dacia/Tractorul, a persoanelor care frecventează piețele agroalimentare și locurile aglomerate; Verificarea marilor magazine din zona de responsabilitate, a locurilor aglomerate, inclusiv participarea la acțiuni specifice în zona centrală a municipiului.

Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Școli

Biroul de Ordine Publică Zona nr. 2 a avut ca principal obiectiv realizarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov, prin intermediul elementelor de dispozitiv ce au efectuat misiuni specifice, în mod independent activitățile cu staturile respective fiind organizate în cartierele municipiului Brașov pe raza de competență (Tractorul, Tractorul VII, Griviței, Gării- Regiuni, Hărmanului, Triaj, Craiter) cât și în restul municipiului Brașov.

Biroul Petiții, Intervenții. Activitatea acestei structuri s-a axat, în principal, pe prevenirea infracționalității și întărirea gradului de siguranță în cadrul comunității.

Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Școli a fost înființat odată cu intrarea în vigoare a *H.C.L. nr. 7 din 27.01.2021 și a H.C.L. nr. 73 din 24.02.2021*, privind reorganizarea Poliției Locale Brașov. A avut ca principal obiectiv realizarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov, identificare auto abandonate pe domeniul public și ridicarea acestora prin intermediul elementelor de dispozitiv ce au efectuat misiuni specifice, în mod independent cât și prin activitățile organizate cu celelalte structuri din cadrul Poliției Locale sau a altor instituții în cartierele municipiului Brașov.

Efective birou: 39 polițiști locali.

Activități trasate și desfășurate:

- verificare, identificare bunuri și auto abandonate pe domeniul public al municipiului Brașov;
- problematica cerșetoriei;
- identificarea și sancționarea persoanelor care deteriorează parcurile și locurile de joacă;
- identificarea conducătorilor auto de transport marfă și călători care parchează în parcările reședință de abonament fara a detine acest drept.
- verificarea și sancționarea conducătorilor auto de transport marfă care nu posedă permise LT, dar și respectarea traseelor care au fost înscrise în LT-uri.
- verificarea și sancționarea conducătorilor auto care murdăresc carosabilul ;
- verificarea, monitorizarea și luarea măsurilor legale, în ceea ce privește punctele de colectare a deșeurilor reciclabile amplasate pe raza municipiului Brașov ;
- verificarea obligațiilor persoanelor fizice și juridice de a efectua lucrări de întreținere , curățenie și dezapezire a căilor de acces în vecinătatea imobilelor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea;
- identificarea minorilor nesupravegheați, persoanelor fără adăpost și a persoanelor care inhalează substanțe cu efect halucinogen;
- prevenirea degradării mobilierului urban, monumentelor istorice și de arhitectură prin utilizarea de vopsele, sprayuri și alte asemenea materiale care murdăresc sau produc deteriorarea ori distrugerea acestora ;
- verificare agenți economici (orar, abonamente ocupare domeniul public, amplasare terase-mobilier, etc);
- identificarea conducătorilor auto de transport marfă și călători care parchează în parcările reședință de abonament și nu numai.
- identificarea persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederile referitoare la curățenia localității (depozitari, scormoniri în platforme);
- însoțire transport elevi dimineața pe autobuzele școlare RAT;
- identificarea persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederile referitoare la măsurile de protecție a populației pentru limitarea răspândirii virusului SARS-COV 2 ;
- asigurare măsuri de ordine și liniște publică în vecinătatea instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Brașov;
- asigurare măsuri de ordine și liniște publică, combaterea activităților comerciale cu caracter ilicit și ambulant în zonele piețelor agroalimentare și nu numai;
- asigurare măsuri de respectare de către persoane fizice sau juridice a normelor de curățenie stradală, salubritate, depozitare a deșeurilor de orice fel;
- sesizarea operatorilor de salubritate referitor la situația boxelor de depozitare a gunoiului menajer și a curățeniei stradale de pe raza municipiului Brașov;
- verificare zilnică a zonei Centura Decathlon (Rampei de gunoi) pentru prevenirea depozitărilor ilegale.
- activități zilnice de identificare și transmitere a problemelor edilitare constatate în timpul serviciului.

Periodic, au fost organizate acțiuni, în baza unor planuri întocmite și aprobate anterior, acestea fiind planificate, fie în urma unor sesizări venite din partea cetățenilor, fie în urma autosesizării polițiștilor locali, cu privire la aspecte și fapte ce contravin legislației în vigoare, dar și în urma unor solicitări venite din partea altor instituții ale statului.

În acest sens, au fost desfășurate acțiuni, care au vizat asigurarea unui climat de ordine și liniște publică, combaterea activităților comerciale ilicite, conștientizarea cetățenilor cu privire la respectarea **hotărârilor de consiliu** și verificarea respectării acestora de către cetățeni, precum și sancționarea persoanelor care se pretează la fapte de natură a încălca prevederile legale în vigoare.

De asemenea, polițiștii locali din cadrul Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli au participat periodic la acțiuni specifice cu privire la aspecte și fapte de încălcare a legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea activităților de publicitate, reclamă și afișaj pe raza Municipiului Brașov.

Totodată, polițiștii locali din cadrul biroului au desfășurat alături de efectivele celorlalte structuri de ordine publică, activități specifice stabilite în baza unui plan de măsuri, ținându-se cont că fiecare zi a săptămânii, are un anumit specific.

În perioada de iarnă când temperaturile au scăzut și până la -10°C , polițiștii locali din cadrul biroului au depistat, identificat și condus la C.P.F.A. persoane fără adăpost, care se aflau pe raza municipiului Brașov în căutarea unui adăpost și riscau să își piardă viața din cauza hipotermiei.

În fiecare zi, s-a acționat pe linia prevenirii și combaterii cerșetoriei pe raza municipiului Brașov, iar prin acțiunile întreprinse, am reușit interceptarea, identificarea, sancționarea și îndepărtarea din zonă a acestora, după caz, conducerea și predarea la Secțiile de Poliție.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și combatere a fenomenului infracțional stradal, de menținere a ordinii și liniștii publice, polițiștii locali din cadrul Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli au realizat sute de intervenții, în urma sesizărilor făcute la nr. de telefon – **0268/954**, inclusiv în urma apelurilor la **S.N.U.A.U. – 112** și au desfășurat multe acțiuni, misiuni și verificări, concretizate prin aplicarea unui număr de **2.920 de sancțiuni contravenționale** împotriva celor care au încălcat actele normative date în competență, respectiv predarea persoanelor suspecte de comiterea unor infracțiuni la secțiile de poliție pe raza căreia s-au produs eventualele infracțiuni.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARSCoV-2, efectivele din cadrul biroului au desfășurat zilnic, în perioada 01.04.2021 – 31.12.2021, acțiuni specifice privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Pe raza municipiului Brașov au fost identificate de către polițiștii locali din cadrul Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli un număr de **81 de persoane** fără adăpost din localități la care nu mai domiciliază cum ar fi: Măieruș, Codlea, Prejmer, Rupea, Racoș, Holbav, Teliu, Săcele și chiar Brașov, care colectează și depozitează diferite deșeuri (textile, cartoane, plastic, etc), improvizând adăposturi pentru timp de noapte, pe zonele verzi din vecinătatea imobilelor sau la subsoluri de centrale de blocuri dezafectate, puncte termice, creând disconfort locatarilor prin mizeria pe care o lasă și gălăgia pe care o fac; au fost întocmite Fișe de Cunoaștere. Totodată au fost identificați, conduși către instituțiile publice cu atribuții în domeniu în vederea luării măsurilor legale ce s-au impus minorii care inhalau substanțe cu efect halucinogen (prenandez) în special **în zona Gării Brașov**, Bulevarul Gării, Victoriei dar și în zona fostului depou de tramvaie (I.V. Socec – 13 Decembrie).

În zona Gării Brașov și în zona adiacentă acesteia, se acționează frecvent pentru menținerea unui climat de siguranță urbană, pentru a nu se crea o imagine urâtă a municipiului Brașov în ochii cetățenilor care tranzitează zona aceasta fiind principala poartă de intrare în oraș.

În baza planurilor de măsuri aprobate și urmare a apelurilor telefonice primite de la cetățeni, au fost executate misiuni de identificare și sancționare a persoanelor care au fost depistate încalcând normele legale în vigoare, au fost întocmite planșe foto, și împreună cu operatorul de salubritate am desfășurat activități de dezafectare a adăposturilor improvizate .

În paralel cu aceste activități prioritare, polițiștii locali au dat curs tuturor sesizărilor primite de la cetățeni, alte instituții, inclusiv sesizările *la nr. unic de urgență 1129 redirectionate de către operatori institutiei noastre*) ori s-au autosesizat, cu privire încălcarea normelor de convețuire socială.

Periodic polițiștii locali din cadrul Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli au participat și la acțiuni care au vizat asigurarea unui climat de ordine și liniște publică, combaterea activităților comerciale ilicite, în zona Piețelor Agroalimentare, unde au fost verificați atât agenții economici, cât și producătorii agricoli care desfășoară activități comerciale și s-au luat măsuri inclusiv împotriva comercianților ambulanți.

Totodată, polițiștii locali au verificat și continuă să verifice zilnic parcurile și locurile de joacă pentru copii, lucrările edilitare, șantierelor și alte tipuri de construcții din zona de competență, precum și platformele de colectare a deșeurilor menajere, urmărind respectarea graficului de colectare de către operatorul de salubritate, dar și respectarea de către cetățeni a prevederilor **H.C.L. nr. 149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate și dezapezire în Municipiul Brașov**.

Activități desfășurate în zona unităților de învățământ:

Patrularea zilnică în vecinătatea unităților școlare conform protocolului și contact permanent cu personalul didactic;

Acțiuni de intervenție în urma alarmelor de efracție la instituțiile de învățământ;

Acțiuni pe linia prevenirii absenteismului școlar, respectiv verificarea periodică a localurilor publice aflate în proximitatea unităților școlare;

Acțiuni pentru limitarea răspândirii virusului SARS-COV 2 în apropierea unităților școlare;

Acțiuni de însoțire transport elevi pe autobuzele școlare RAT;

Acțiuni de verificare a instituțiilor de învățământ conform prevederilor **HCL 417/29.07.2021**

” Fără lacăte pe curtea școlii”.

Situație sancțiuni contravenționale aplicate de către agenții Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli

Total 2.920 procese verbale din care:

- 1750 procese verbale - în cuantum de 947.260 lei;

- 1.110 procese verbale cu avertisment;
- 60 procese verbale anulate.

De asemenea în timpul activității în zona de responsabilitate au fost constatate un număr de 5 infracțiuni:

- **o infracțiune** (În data de 26.06.2021, polițiștii locali l-au depistat pe S. N. C. care a săvârșit infracțiunea prevăzută de art. 221 alin. 4 (Noul Cod Penal,) - determinarea de către un major a unui minor care nu a împlinit vârsta de 13 ani să asiste la comiterea unor acte cu caracter exhibiționist ori la spectacole sau reprezentații în cadrul cărora se comit acte sexuale de orice natură, precum și punerea la dispoziția acestuia de materiale cu caracter pornografic se pedepsesc cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă.);

- **o infracțiune** (În data de 31.10.2021, polițiștii locali., l-au depistat pe R. G., care a atentat la viața altei persoane prin înjunghiere în zona toracică;

Autorul faptei a fost predat pe bază de proces-verbal lucrătorilor din cadrul Secției 1, în vederea continuării cercetărilor și stabilirii întregii activități infracționale;

- **o infracțiune** de tâlhărie în stația RAT Poienelor;

- **o infracțiune** de furt în dauna avutului public și privat al municipiului Brașov, în incinta platformei dezafectate Rulmentul de unde a fost sustrasă cantitatea de 150 kg materiale feroase și neferoase.

- **o infracțiune** de la sustragerea executării pedepsei (În data de 14. 06.2021, polițiștii locali în urma verificărilor efectuate la secția 5 Poliție s-a constatat că era dat în urmărire națională și internațională) - a fost condus și predat lucrătorilor din cadrul Serviciului de Investigații Criminale – Poliția Municipiului Brașov.

De asemenea, în timpul activității în zona de responsabilitate au fost identificate și le-a fost clarificată situația mai multor autovehicule abandonate sau fără stăpân, conform procedurilor legale.

- În urma acestor activități au rezultat un număr de:

- autovehicule ridicate la somarea Poliției Locale - 186 (BAOMS)+41 (BPI) - **227**
- autovehicule ridicate la somarea Primăriei - 14
- autovehicule ridicate de Primărie - 26

Total auto ridicate de pe domeniul public - 267

- dosare trimise în Primărie pentru continuarea procedurilor - 37
- autovehicule care se află în procedura de întocmire dosar - 10
- autovehicule care se află în lucru - 63
- adrese către Serviciul Public Comunitar Regim - 15 *pentru 162 de autovehicule*

Relația cu publicul/cetățenii

Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență a avut în prim plan soluționarea cu celeritate a problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legale în materie.

SITUAȚIA BIROULUI ACȚIUNI OPERATIVE, MONITORIZARE ȘCOLI ÎN PERIOADA 01.04.2021-31.12. 2021 PRIVIND ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI LIMITARE A RĂSPÂNDIRII VIRUSULUI CORONAVIRUS (SARS-COV2)

Cu un efectiv de 37 de polițiști locali s-au desfășurat activități specifice de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Brașov.

Au fost verificate 1.106 autobuze/troleibuze, 1.925 de stații R.A.T. și au fost legitimate 1.193 de persoane

Sanțiuni contravenționale - Legea 55/2020 :

- 512 procese verbale din care:
- 160 procese verbale- în cuantum de 120.150 lei;
- 352 procese verbale cu avertisment.

Situație bunuri găsite/predate de către lucrătorii BAOMS

Nr.crt.	Data	Bunuri găsite	Observații
1	24.05.2021	Borsetă, act identitate, card de sănătate	-
2	02.06.2021	Act identitate	-
3	04.10.2021	Borsetă, portofel cu documente (permis auto, 5 carduri) și suma de 10 lei.	-
4	07.10.2021	Telefon samsung auriu	Scrisoare de mulțumire
5	11.11.2021	Act identitate	-
6	23.12.2021	Portofel cu documente(diferite carduri, 1 lănișor cu cruciuliță metal prețios) și suma de 251 lei	Scrisoare de mulțumire
7	28.12.2021	Portofel cu documente(diferite carduri, abonament transport în comun) și suma de 376 lei	-

ACTIVITATEA BIROULUI ACȚIUNI OPERATIVE, MONITORIZARE ȘCOLI

Nr crt	Indicatori/activitate	Cantitatea	Observații
1	Planuri de acțiune / măsuri	53	-
2	Procese verbale de sancționare contravențională	2920	-
3	Cuantum total amenzi	947.260 lei	-
4	Infrațiuni flagrante	5	-
5	Autori infrațiuni predați la secții	8	-
6	Bunuri rezultate din săvârșirea infracțiunilor	150 kg	- materiale feroase și neferoase.
7	Persoane presupuse bolnave psihic predate unităților medicale	10	-
8	Petiții scrise	538	Soluționate în termen și favorabil
9	Persoane depistate urmărite național / internațional	2	- Persoană care a încălcat prevederile Legii 55/2020, depistată ca fiind urmărită internațional pentru tâlhărie - Persoană urmărită național I.G.P.R. (dispărută de la domiciliu)
10	Sesizari telefonice la care s-a intervenit	3235	Modul de soluționare a acestora favorabil
11	Verificări DEAPBD și SRPCRCIV	2446	
12	Nereguli depistate pe carosabil și trotuare în timpul patruleșilor	48	Indicatoare rutiere instalate, acoperite de zăpadă, gropi în asfalt, marcaje deteriorate, iluminat public nefuncțional, toate constatate în urma verificărilor și constatărilor din teren
13	Fișe de intervenție la evenimente întocmite	929	
14	Note de constatare întocmite	1509	

15	Misiuni însoțire transport școlar	250 misiuni	în medie 7 polițiști zilnic
16	Însoțire a reprezentanților Primăriei / alte instituții publice	226 misiuni	
17	Însoțire a reprezentanților D.A.S.	40 misiuni	
18	Misiuni zilnice cu Poliția Română - patrulare mixte	zilnic	
19	Intervenții ca urmare a declanșării sistemelor de alarmă DMRA	88 intervenții	
20	Verificări instituții de învățământ conform HCL 417/29.07.2021 "Fără lacăte pe curtea școlii"	60 misiuni	
21	Verificări parcuri, locuri de joacă, zone de agrement	251 misiuni	zilnic

BIROUL TRAFIC RUTIER, RIDICĂRI AUTO

Din activitățile desfășurate în cursul anului 2021:

NR CRT	INDICATORI/ACTIVITATE	CANTITATEA	OBSERVAȚII
1	Planuri de măsuri/acțiune	10	acțiuni specifice tip taxi, tonaj, stații RAT, raliuri, manifestări cultural-sportive cât și măsuri specifice anticovid
2	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	4951	din care 2887 avertismente
3	Valoare totală amenzi	930.035	lei
4	Procese-verbale cu puncte penalizare implementate în perioada aprilie-decembrie 2021 în Baza IGPR	3994	8250 puncte penalizare la permisele de conducere auto
4	Activități de fluidizare a traficului rutier	1700	- zilnic pe durata anului școlar - ocazional în cazul lucrărilor în carosabil sau accidente rutiere - ocazional la diferite manifestații culturale, sportive
5	Număr infrațiuni	5	4- circulație rutieră 1 –cu autor predat la investigații criminale
6	Autori infrațiuni predați/conduși la secții	5	
7	Persoane fără adăpost predate unităților specializate	10	
8	Petiții/reclamații	852	Modul de soluționare a acestora favorabil.
	Adrese către alte instituții	140	Către IPJBV, Direcția Tehnică, RARBV, alte servicii din cadrul PMBv.
9	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-sportive, religioase, civice și cu ocazia unor	350	

	lucrări, modernizări, semaforizări.		
10	Sesizări telefonice prin Dispeccerat	7320	Modul de soluționare a acestora favorabil/partial favorabil
11	Auto/ persoane verificate	2424	
12	Nereguli depistate pe carosabil și trotuare pe timpul patrulărilor, transmise Dispecceratului Tehnic Integrat	100	Indicatoare rutiere instalate, gropi în asfalt, marcaje deteriorate, iluminat public nefuncțional, toate constatate în urma verificărilor și constatărilor pe teren
14	Prezentări în mass-media și rețelele sociale	18	
15	Proceduri finalizate în dosare auto abandonate, înaintate către Primărie	6	

Activitatea biroului în anul 2021:

Misiunea principală:

Menținerea unui climat civilizată în traficul rutier, în conformitate cu legile existente și Hotărârile Consiliului Local Brașov.

- Fluidizarea traficului rutier cu ocazia manifestărilor culturale sportive, religioase, sociale din municipiu, sau în cazul lucrărilor edilitare, cu 2 până la 6 agenți rutieri, în 350 situații specifice.
- S-a răspuns la sesizările telefonice din partea cetățenilor, astfel fiind soluționate un număr de 7320 sesizări.
- Au fost efectuate 2424 verificări auto în bazele de date proprii.
- Au fost constatate contravenții și s-au aplicat 5030 sancțiuni contravenționale și 8750 puncte penalizare la permisele de conducere auto.
- Au fost implementate în baza de date ABATERI a IGPR un număr de 3994 procese-verbale în perioada aprilie-decembrie 2021.
- Au fost transmise către IPJ Brașov un număr de 19 adrese referitoare la 20 de posibile infracțiuni la regimul circulație/permise depistate în cadrul activității de implementare a proceselor-verbale cu puncte penalizare în baza ABATERI. Dintre acestea până la acest moment s-au concretizat 4 infracțiuni, organele abilitate din IPJBV deschizând dosar penal.
- Au fost transmise 18 adrese către IPJBV în legătură cu soluționarea unor sesizări în comun sau independent în cadrul activității de colaborare.
- Au fost transmise IPJBV un număr de 38 adrese cu documentele aferente în vederea implementării abaterilor în baza internațională în cazul a 68 persoane cu permise conducere straine.
- Au fost transmise Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov 49 de adrese cu propuneri privind:
 - realizarea de locuri de parcare publice sau de reședință în 15 locații.
 - instalarea de indicatoare rutiere sau de elemente de protecție a trotuarelor în locațiile unde, în urma acțiunilor întreprinse în mod constant, s-a constatat că sancționarea nu are eficiență din cauza fluxului mare de autovehicule.
- S-a contribuit prin participare activă în comisii și grupuri de lucru la realizarea de proiecte de HCL privind parcările de reședință, respectiv parcări publice.
- S-a acționat pentru descongestionarea traficului rutier printr-un dispozitiv de 10 agenți zilnic, pentru buna realizare a proiectului FORUMUL ORAȘELOR VERZI.
- S-a participat în mod eficient în cadrul Comisiei de Circulație, a Comisiei Tehnice unde s-au stabilit măsurile pentru buna desfășurare a traficului rutier precum și pentru dezvoltarea urbanistică a municipiului.
- S-au transmis Direcției Tehnice propuneri în vederea modificării unor HCL-uri în vigoare pentru a optimiza activitatea Biroului Rutier
- S-au soluționat 852 sesizări/petitii/reclamații adresate în scris din partea cetățenilor.
- S-au întreprins măsurile legale în cazul a 6 autovehicule abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public.
- Efectivele biroului au fost angrenate și în acțiuni specifice pe linia combaterii efectelor pandemiei SARS-Cov 2.

- S-a acționat punctual și ca element de sprijin al birourilor de ordine publică în cadrul acțiunilor specifice în zona piețelor agroalimentare.
- S-au aplicat măsuri specifice pentru diminuarea efectelor datorate fenomenelor meteo extreme în scopul evitării accidentelor rutiere, a fluidizării traficului rutier și de sprijinire a activității compartimentelor specializate pentru înlăturarea urmărilor situațiilor ivite (inundare pasaj Timis-Triaj în două situații, căderi de arbori pe Drumul Poienii, etc)
- Acțiuni pe autobuzele școlare pentru păstrarea distanței sociale și portul măștii.
- Acțiuni zilnice de însoțire a elevilor pe mijloacele de transport școlar pe durata desfășurării cursurilor.
- Ca un plus, la activitățile zilnice desfășurate, s-a acționat în cadrul a 10 planuri de măsuri pe linie rutieră.
- În cadrul activității zilnice dar și prin intermediul unor planuri de măsuri specifice s-a acționat și pe linia transportului de tonaj fără deținere de permise de liberă-trecere. Astfel numai în cadrul a două dintre acțiunile desfășurate, respectiv în zona străzilor Zaharia Stancu - Henri Coandă și zona străzilor Poenelor – Carpaților au fost aplicate 145 sancțiuni contravenționale.
- S-a acționat pentru relocarea a sute de autovehicule cu ocazia unor manifestări sportive, militare, culturale ori cu caracter religios, acțiuni fără de care nu s-ar fi putut desfășura evenimentele în cauza, acestea fiind unele de o reală importanță pentru municipiul nostru.
- S-au realizat activități de însoțire în dispozitive în comun cu Poliția Municipiului Brașov cu ocazia manifestărilor sportive, culturale, religioase (Crosul 15 Noiembrie, transportul bradului de Crăciun, etc)
- S-a acționat rapid și eficient în situațiile deosebite ivite în trafic și care ar fi putut genera pierderi de vieți omenești și pagube materiale însemnate (răsturnare camion pe strada Timișul Sec, distrugerea grinzii de delimitare gabaritică/pe înălțime, în două situații pe strada Fundătura Hărmanului, răsturnarea unui autobuz în zona Pietrele lui Solomon).
- S-a acționat pe linia umanitară în vederea preluării persoanelor fără adăpost depistate pe domeniul public al UAT Brașov precum și transportarea acestora în centrele de primire ale DAS Brașov, în zilele/ perioadele în care condițiile meteo prezentau temperaturi negative.
- S-a asigurat transportul și protecția asistenților sociali din cadrul echipelor interdisciplinare ce desfășoară activitatea pe linie de violență domestică în 15 cazuri.
- S-a intervenit pentru evitarea unor accidente rutiere în cazul depistării unor animale domestice lăsate nesupravegheate de către stăpâni (cai nesupravegheați pe Calea București)
- O atenție deosebită s-a acordat menținerii în stare de utilizare (fără masini parcate) a pistelor pentru bicicliști din municipiu, prin acțiuni zilnice ce au vizat aceasta situație.
- S-a acționat în vederea depistării și sancționării persoanelor care depozitează deșeuri pe domeniul public în alte locuri decât cele special amenajate.
- S-a acționat și au fost aplicate sancțiuni persoanelor care deteriorau pereții clădirilor prin vopsire tip graffiti.
- Au fost identificați și redați părinților în două cazuri copii nesupravegheați și pierduți în zona centrală/turistică a orașului.
- Prin măsuri specifice au fost depistate persoanele care în urma unor accidente rutiere au produs pagube mobilierului urban.
- Au fost găsite și predate proprietarilor bunurile pierdute de aceștia în diferite situații.
- În cazul unor manifestări religioase la care s-a supravegheat și respectarea distanțării sociale, respectarea tuturor regulilor dispuse, s-a procedat și la distribuirea de măști persoanelor dornice de a participa la eveniment, dar nu detineau măști de protecție.
- Prin acțiuni specifice a fost identificat, depistat și predat Poliției Municipiului Brașov autorul unei tentative de omor.
- În mass-media locală și pe rețelele sociale s-au prezentat punctual unele aspecte din activitatea de rutieră în 18 situații.
- S-a acționat în comun cu lucratori ai Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorului, pe linia depistării și sancționării celor ce nu respectă reglementările legale în domeniul transportului de persoane- tip taxi și operatori privați- specializați în transportul de persoane.
- S-a acționat zilnic în echipaj mixt cu un lucrător al Biroului Rutier al Poliției Municipiului Brașov, derulându-se astfel acțiuni comune pe liniile de muncă specifice ambelor formațiuni.

- S-a răspuns prin deplasări rapide la fața locului, la sesizările primite prin dispecerat privind alarmele de la obiectivele monitorizate de Politia Locala Brasov, atunci cand situatia a impus aceasta activitate din partea biroului nostru.
- S-au raportat neregulile depistate în timpul patrulărilor, cu referire la semnalizarea rutieră, marcaje, semaforizare, alte elemente (gropi în carosabil, borduri lipsă,etc).

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022

Pentru o mai bună gestionare a activității specifice, prin mărirea efectivului, astfel să putem susține realizarea unui număr de minim 5 echipaje pe tura de zi și 2 pe tura de noapte.

Ținând cont de specificul activității desfășurate de către agenții ***Biroului Rutier***, consider ca fiind necesară optimizarea acesteia, astfel :

- ✚ acțiuni comune cu lucrători ai Biroului Rutier din cadrul Politiei mun. Brasov.
- ✚ fluidizarea traficului în principalele intersecții din municipiu.
- ✚ realizarea unor acțiuni tematice.
- ✚ continuarea activității de ridicare auto abandonate.
- ✚ este esențială începerea activității specifice de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, deoarece în lipsa acestei activități nu se pot gestiona eficient blocajele în trafic și se ajunge de multe ori la situații generatoare de tensiuni în rândul participanților la trafic.
- ✚ acces la un program prin care să putem analiza situația juridică a terenurilor din municipiu (domeniul public sau privat) astfel încât să putem răspunde solicitărilor din partea cetățenilor.
- ✚ realizarea unui feedback real și eficient din partea Direcției Tehnice- Primăria mun. Brașov, referitor la propunerile pe care le adresăm, în vederea fluidizării și eficientizării traficului rutier în municipiu.
- ✚ pentru realizarea obiectivelor propuse pentru anul 2022 se impune suplimentarea efectivului biroului cu un număr de 20 de polițiști locali și 2 autospeciale.

BIROUL ACTIVITATE COMERCIALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul anului 2021 **pe cele două domenii de activitate (Control comercial și protecția mediului)** au fost înregistrate și soluționate un număr de **2373 acte**, care au fost generate de sesizări și reclamații scrise în număr de 706, la care se adaugă 41 reclamații prin dispeceratul tehnic/telefonice, precum și 176 documente interne precum planuri de măsuri, rapoarte, procese verbale, etc.

Numărul total de **sancțiuni contravenționale** este de **577** iar **valoarea totală a amenzilor aplicate: 282.600 lei.**

Activitățile desfășurate în cadrul biroului au presupus colaborări cu instituții din Municipiul Brașov, respectiv, Primăria Municipiului Brașov, Direcția Fiscală, Direcția Județeană a Finanțelor Publice Brașov, Secția nr.1 Poliție, Secția nr.3 Poliție, Jandarmeria Brașov, Garda Națională de Mediu, etc.

Astfel activitatea biroului s-a concretizat în:

I) Activități Control comercial și pentru protecția mediului:

Pe raza Municipiului Brașov au fost desfășurate un număr de 32 planuri de măsuri/acțiuni care au avut ca scop verificări pe cele două domenii de activitate.

1. În perioada 04.01-05.02.2021 s-a desfășurat o acțiune de prevenție privind evitarea producerii accidentelor prin îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor, conform HCL 149/2017, art.107, lit. q. S-au somat verbal persoanele fizice și juridice care nu curățaseră zăpada, care ulterior s-au conformat.

2. În data de 18.01.2021 s-a desfășurat Planul de acțiune nr.937/15.01.2021 prin care s-a efectuat o acțiune de informare a agenților economici din mall AFI, în vederea aducerii la cunoștință a prevederilor OG nr.99/2000 și a prevederilor HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov.

De asemenea, s-a efectuat și o acțiune de prevenire a infectării cu COVID 19 în mall AFI, avându-se în vedere respectarea măsurilor instituite în acest sens, respectiv, purtarea măștii de protecție, respectarea unei distanțări fizice corespunzătoare, etc. pentru toate persoanele fizice/persoane juridice care se aflau în această locație. Urmare a acestei acțiuni, s-a constatat că în mall își desfășurau activitatea comercială un nr. de 130 de agenți economici, urmând ca în curând să își mai deschidă magazine încă 20 de agenți economici. A fost

încheiat un proces verbal de contravenție cu avertisment în baza art.65 lit.h din Legea nr.55/2020 unei persoane fizice care nu purta masca de protecție.

3. În perioada 19.01-25.01.2021 conform Planurilor de acțiuni nr.565067/19.01.2021, 569100/20.01.2021, 569115/23.01.2021 și 569117/24.01.2021 polițiștii din cadrul biroului nostru însoțiți de reprezentanți ai Secției 1 de Poliție Brașov și ITM Brașov au efectuat controale în municipiul Brașov, zona centrală și str. 13 Decembrie, Toamnei, Zizin și A. Vlahuță, pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, OG nr.99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și HCL nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. În acest interval s-au verificat un număr de 22 de agenți economici și s-au aplicat un număr total de 8 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 5400 lei.

4. În perioada 27.01-16.04.2021 conform Planului de măsuri nr.2073/27.01.2021 s-au desfășurat controale în municipiul Brașov zona stabilită conform anexei la plan, pentru verificarea deținerii pentru fiecare imobil în parte, a unui contract de salubritate încheiat cu operatorul acreditat să-și desfășoare activitatea pe raza Municipiului Brașov, conform HCL nr.149/2017 republicată. Au fost verificate un număr de 413 imobile, s-au trimis un număr de 665 somații scrise către persoane fizice/juridice. Dintr-un număr de 291 contracte de salubritate, 137 au fost încheiate începând cu data începerii planului și până la data întocmirii buletinului de evenimente. S-au aplicat 2 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 800 lei.

5. În data de 10.02.2021 conform Planului de acțiune nr.3189/09.02.2021 au fost efectuate controale în zona de șantier a cartierului Tractorul, având ca scop depistarea depozitărilor necontrolate de deșuri rezultate din construcții, depozitate atât în interiorul organizărilor de șantier cât și în exteriorul acestora și luarea măsurilor care se impun conform HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov și OUG nr.195/2005 privind protecția mediului. În cadrul planului s-au verificat un număr de 15 șantiere, toate dețineau contract de salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții și contract de salubritate pentru deșeurile menajere, s-a aplicat o sancțiune contravențională cu avertisment. Toți reprezentanții tuturor șantierelelor au fost somați să respecte standardele de mediu, să nu ardă niciun fel de deșeu și să curețe roțile mașinilor la ieșirea din șantier.

6. În data de 03.03.2021 conform Planului de acțiune nr.5307/02.03.2021 s-a desfășurat o acțiune de prevenire a infectării cu COVID 19 în mall AFI. Au fost avute în vedere respectarea măsurilor instituite în acest sens, respectiv, purtarea măștii de protecție, respectarea unei distanțări fizice corespunzătoare, etc. pentru toate persoanele fizice/juridice care desfășoară activitate comercială în zonă și persoanele fizice care frecventează centru comercial, respectiv, sancționarea celor care nu respectă prevederile Legii nr.55/2020. Au fost aplicate un număr de 7 sancțiuni contravenționale cu avertisment scris conform art.65 lit.h din Legea nr. 55/2020 și avertismente verbale. S-a desfășurat activitatea de informare a populației privind prevederile Legii nr. 55/2020.

7. În perioada 26.03-28.03.2021 conform Planului de măsuri nr.7555/26.03.2021 s-au desfășurat controale în Poiana Brașov la punctele de lucru aflate la o distanță mai mică de 100 m de marginea partiilor, acțiune care a avut ca și scop verificarea și informarea agenților economici care își desfășoară activitatea în zonele mai sus menționate, conform prevederilor HCLSU nr.1/25.03.2021 și a prevederilor HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Agenții economici au consemnat în Anexa la HCLSU nr.1/25.03.2021 că sunt de acord cu noile reglementări.

8. În perioada 19.04-14.06.2021 conform Planului de măsuri nr.9190/16.04.2021 s-au desfășurat controale în municipiul Brașov în cartierul Tractorul, la imobilele situate pe str. N. Labiș nr. 52D, bl.1 și bl.2, pentru verificarea deținerii pentru fiecare apartament în parte, a unui contract de salubritate încheiat cu operatorul acreditat să-și desfășoare activitatea pe raza Municipiului Brașov, conform HCL nr.149/2017 republicată. Au fost verificate un număr de 113 apartamente, pentru 38 au fost încheiate contracte de salubritate ulterior somațiilor trimise de biroul nostru.

9. În perioada 13.05-21.05.2021 conform Planului de măsuri nr.11236/13.05.2021 au fost efectuate verificări în complexul Astra, galeriile Kronstadt, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile OG nr.99/2000 republicată și prevederile HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Au fost verificați un număr de 37 de agenți economici, dintre care 21 de agenți economici au fost sancționați contravențional cu amenzi în valoare totală de 7400 lei.

10. În perioada 18.05-02.06.2021 conform Planului de măsuri nr.11589/18.05.2021 s-au desfășurat controale în perimetrul parcurilor de pe raza municipiului Brașov, respectiv, Parcul Nicolae Titulescu,

Parcul Noua, Parcul Sportivilor Tractorul, Parcul Copiilor, Ina Scheffler Livada Postei, Parcul Premium Aerotec Centrul Civic, Promenada de sub Tâmpa-Parcul Tiberiu Brădiceanu, Parcul Trandafirilor Richon LeZion, Parcul Copiilor Ursu Racadau, Parcul Someș, Parcul Mic Hutchinson, Parcul Hutchinson, pentru verificarea modului în care unitățile de alimentație publică respectă prevederile O.G.nr.99/2000 republicată și actualizată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și H.C.L. nr.587/2019 republicată privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Brașov, actualizat și republicat. Dintre cei 9 agenți economici ce desfășurau activitate, 5 societăți comerciale dețin un acord/autorizație de funcționare valabil emis de Primăria Municipiului Brașov. În cadrul acțiunii au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1400 lei.

11.În perioada 16.06-25.06.2021 conform Planului de măsuri nr.14212/16.06.2021 au fost efectuate controale în cadrul mallului AFI pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile OG nr.99/2000 republicată și prevederile HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Dintre cei 142 agenți economici ce desfășurau activitate, 74 dețineau un acord/autorizație de funcționare valabil, 7 agenți nu necesitau acord/autorizație de funcționare și 61 de societăți comerciale au fost sancționate contravențional în conformitate cu OG nr.99/2000 republicată, cu amendă în cuantum de 24000 lei.

12.În perioada 20.07-27.07.2021 conform Planului de măsuri nr.17098/20.07.2021 polițiștii locali din cadrul biroului au efectuat monitorizarea zonei Decathlon Brasov pentru identificarea și sancționarea persoanelor care transportă deșeuri în vederea abandonării lor pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov, conform prevederilor HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov și OUG nr.195/2005 privind protecția mediului. Pe perioada monitorizării acestei zone nu s-au efectuat depozitări de deșeuri în zonă. Tot în această perioadă au fost montate camerele video de monitorizare a zonei care însă nu erau funcționale la acea dată, urmând să fie date în folosință ulterior.

13.În perioada 03.08-10.08.2021 conform Planului de măsuri nr.18271/02.08.2021 s-au efectuat acțiuni de monitorizare a platformelor gospodărești și puncte de colectare, locuri unde se depozitează ilegal deșeuri, respectiv, str. Garii Noua, str. Laminoarelor, str. I. H. Rădulescu, str. D. Anghel, str. Petuniei, str. M. Viteazu, str. Minerva, str. Crinului și zona Podul Dracului pentru identificarea și sancționarea persoanelor care transportă deșeuri în vederea abandonării lor pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov, conform prevederilor HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov și OUG nr.195/2005 privind protecția mediului. Au fost aplicate un număr de 4 procese verbale de contravenție în cuantum total de 1600 lei.

14.În perioada 16.08-27.08.2021 conform Planului de măsuri nr.19286/12.08.2021 au fost efectuate controale în cadrul mallului CORESI pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile OG nr.99/2000 republicată și prevederile HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Dintre cei 159 agenți economici ce desfășurau activitate, 123 dețineau un acord/autorizație de funcționare valabilă, 10 agenți nu necesitau acord/autorizație de funcționare și 26 de societăți comerciale au fost sancționate contravențional în conformitate cu OG nr.99/2000 republicată, cu amendă în cuantum de 13800 lei.

15.În perioada 20.08-20.09.2021 conform Planului de măsuri nr.19789/19.08.2021 s-au desfășurat controale în municipiul Brașov, cartierul Timiș-Triaj, pentru verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice pentru imobilul nou construit situat pe Fundătura Hărmanului nr.174A, conform HCL nr.149/2017 republicată. În urma acestor verificări s-a constatat că imobilul are 42 de apartamente, dintre care doar 7 aveau încheiate contracte de salubritate cu operatorul acreditat, pentru celelalte apartamente componente au fost încheiate contracte de salubritate urmare a somațiilor transmise în cadrul planului.

16.În data de 03.09.2021 conform Planului de acțiune nr.20927/02.09.2021 s-au desfășurat acțiuni de control în Piețele agroalimentare Astra, Dacia și Tractorul din municipiul Brașov, pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile regulamentului prevăzut de HCL nr.735/2010 și a Legii nr.145/2014. Au fost aplicate 5 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1500 lei conform HCL nr.735/2010-Regulament de organizare și desfășurare a actelor de comerț în locurile publice amenajate din Municipiul Brașov. Toate concluziile controlului au făcut obiectul unui buletin de evenimente care a fost transmis Primăriei Municipiului Brașov pentru a fi avute în vedere la îmbunătățirea acestui sector de activitate.

17.În perioada 21.09-06.10.2021 conform Planului de măsuri nr.22157/20.09.2021 au fost efectuate controale în cartierul Brașovul vechi pentru verificarea modului în care unitățile de alimentație publică respectă prevederile OG nr.99/2000 republicată, prevederile HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat

Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov și prevederile HCL nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Dintre cele 70 de unități de alimentație publică ce desfășurau activitate în restaurante, baruri, cafenele, cofetării, fast-fooduri, pizzerii, verificate, 38 dețineau un acord/autorizație de funcționare valabilă, iar 32 de societăți comerciale au fost sancționate contravențional în conformitate cu OG nr.99/2000 republicată, 2 au fost sancționate contravențional în conformitate cu HCL nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov, cu amendă în cuantum total de 12600 lei.

18. În data de 07.10.2021 conform Planului de acțiune nr.23669/06.10.2021 s-a desfășurat o acțiune de control în cadrul Pieței agroalimentare Astra din municipiul Brașov, pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile regulamentului prevăzut de HCL nr.735/2010 și a Legii nr.145/2014. Toate concluziile controlului au făcut obiectul unui buletin de evenimente care a fost transmis Primăriei Municipiului Brașov pentru a fi avute în vedere la îmbunătățirea acestui sector de activitate.

19. În perioada 13.10-22.10.2021 conform Planului de măsuri nr. 23970/08.10.2021 au fost efectuate controale în municipiul Brașov, cartierul Tractorul, str. Olteț, pentru verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile OG nr.99/2000, republicată și prevederile HCL nr.587/2019, prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, prevederile HCL nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov și prevederile HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov. S-au verificat un număr de 52 agenți economici dintre care 20 dețineau un acord/autorizație de funcționare valabil, 15 agenți economici nu necesitau acord/autorizație de funcționare și 17 agenți economici au fost sancționați contravențional în conformitate cu OG nr.99/2000 republicată, cu amendă în cuantum de 6000 lei.

20. În data de 12.10.2021 conform Planului de acțiune nr.24135/12.10.2021 s-a desfășurat o acțiune de informare a persoanelor fizice/persoanelor juridice, agenților economici din Complexul Comercial Shopron din municipiul Brașov, în vederea aducerii la cunoștință a prevederilor OG nr.99/2000 și a prevederilor HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Acțiunea a avut ca scop informarea agenților economici privind faptul că exercitarea de activități de comercializare fără acord/autorizație de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață. Acțiunea de prevenție s-a desfășurat sub sloganul "Evită suspendarea, alege autorizarea!"

21. În data de 20.10.2021 conform Planului de acțiune nr.24817/20.10.2021 s-a desfășurat o acțiune de informare a agenților economici din Complexul Comercial La Strada Concept-Street Mall din municipiul Brașov, în vederea aducerii la cunoștință a prevederilor OG nr.99/2000 și a prevederilor HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Acțiunea a avut ca scop informarea agenților economici privind faptul că exercitarea de activități de comercializare fără acord/autorizație de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață. Acțiunea de prevenție s-a desfășurat sub sloganul "Evită suspendarea, alege autorizarea!"

22. În perioada 25.10-05.11.2021 conform Planului de măsuri nr.24883/21.10.2021 cu dublu scop, pe linie de mediu și pe linie comercială s-au desfășurat controale în municipiul Brașov, zona nou construită a cartierului Tractorul, zona Tractorul VII, pentru verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către agenții economici care și-au deschis puncte de lucru și desfășoară activități comerciale în imobilele situate în perimetrul cuprins între str. Ștefan Baciș și str. Nicolae Labiș, conform HCL nr.149/2017 republicată. În subsidiar, acțiunea a avut ca scop informarea agenților economici privind faptul că exercitarea de activități de comercializare fără acord/autorizație de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață. În urma acestor verificări s-au identificat un număr de 43 de agenți economici, toți aveau contractate serviciile de salubritate, agenții economici au fost consiliați pe linie de activitate comercială.

23. În perioada 22.11-10.12.2021 conform Planului de măsuri nr.27544/26.11.2021 cu triplu scop, pe linie de mediu, pe linie comercială și pe drepturi de autor și drepturi conexe s-au desfășurat controale în municipiul Brașov, zona nou construită a cartierului Tractorul, respectiv, zona Coresi Avantgarden, pentru verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către agenții economici care și-au deschis puncte de lucru și desfășoară activități comerciale în imobilele situate în perimetrul cuprins între str. Zaharia

Stancu și str. Camil Petrescu, conform HCL nr.149/2017 republicată. În subsidiar, acțiunea a avut ca scop informarea agenților economici privind faptul că exercitarea de activități de comercializare fără acord/autorizație de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, de asemenea, agenții economici ce dețineau spații publice de tip restaurante, baruri, cafenele, ceainării, braserii, fast-fooduri, rotiserii, pizzerii, shaormerii, crame, cofetării, săli de bal, etc (unități indicate în detaliu în Decizia ORDA nr.99/2015 și Decizia nr.120/2016 astfel cum au fost actualizate prin Decizia ORDA nr.60/2019) au fost informați cu privire la obligațiile ce le revin în calitate de utilizatori ai repertoriului protejat de legislația în vigoare, în speță Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, potrivit căreia utilizatorii au obligația să obțină autorizații sub formă de licențe neexclusive emise de UFPR (Uniunea Producătorilor de Fonograme din România), UCMR-A.D.A. (Asociația pentru Drepturi de Autor a Compozitorilor) și CREDIDAM (Centrul Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți). Au fost identificați 49 de agenți economici, toți aveau contractate serviciile de salubritate, agenților economici li s-au furnizat informațiile necesare în privința obținerii licențelor neexclusive și au fost consiliați pe linie de activitate comercială.

24. În perioada 13.12.-15.12.2021 conform Planului de măsuri nr.28953/10.12.2021 au fost efectuate controale la șantierele situate în zona Bartolomeu, pentru identificarea depozitărilor necontrolate de deșuri rezultate din construcții, depozitate atât în interiorul organizărilor de șantier cât și în exteriorul acestora și luarea măsurilor care se impun conform HCL nr.153/2015 privind aprobarea Regulamentului de bune practice privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări, HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov și OUG nr.195/2005 privind protecția mediului. În cadrul planului s-au identificat un număr de 6 șantiere, toate dețineau contract de salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții și contract de salubritate pentru deșeurile menajere. Toți reprezentanții tuturor șantierelelor au fost somați să respecte standardele de mediu, să nu ardă niciun fel de deșeu și să curețe roțile mașinilor la ieșirea din șantier.

25. În perioada 02.12.2021-18.01.2022 conform Planului de măsuri nr.27745/23.11.2021 s-au desfășurat controale în municipiul Brașov, în zona nou construită din cartierul Tractorul, la imobilele situate pe str. N. Labiș nr. 50, bl.C1 și bl.C2, pentru verificarea deținerii pentru fiecare apartament în parte, a unui contract de salubritate încheiat cu operatorul acreditat să-și desfășoare activitatea pe raza Municipiului Brașov, conform HCL nr.149/2017 republicată. La data întocmirii acestui bilanț încă nu au fost centralizate toate datele pentru încheierea buletinului de evenimente.

26. În perioada 16.12.-17.12.2021 conform Planului de măsuri nr.28981/10.12.2021 au fost efectuate controale la șantierele situate în zona Noua, pentru identificarea depozitărilor necontrolate de deșuri rezultate din construcții, depozitate atât în interiorul organizărilor de șantier cât și în exteriorul acestora și luarea măsurilor care se impun conform HCL nr.153/2015 privind aprobarea Regulamentului de bune practice privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări, HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov și OUG nr.195/2005 privind protecția mediului. În cadrul planului s-au identificat un număr de 4 șantiere, toate dețineau contract de salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții și contract de salubritate pentru deșeurile menajere. Toți reprezentanții tuturor șantierelelor au fost somați să respecte standardele de mediu, să nu ardă niciun fel de deșeu și să curețe roțile mașinilor la ieșirea din șantier.

27. În perioada 23.12.-31.12.2021 conform Planului de măsuri nr.29905/22.12.2021 au fost efectuate controale în Poiana Brașov, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile OG nr.99/2000 republicată, prevederile HCL nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov și HCL nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Au fost verificați 53 de agenți economici și au fost aplicate 41 de sancțiuni contravenționale în valoare totală de 7300 lei.

28. Pe parcursul întregului an 2021, au fost efectuate controale împreună cu reprezentanții ai operatorilor de salubritate, pentru verificarea modului de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile în toate cartierele din municipiul Brașov. În urma acestor verificări au fost întocmite procese verbale semnate de către toți participanții la control.

29. Pe parcursul întregului an 2021, au fost efectuate controale împreună cu comisari din cadrul Gărzii de Mediu Brașov în toate zonele municipiului Brașov, în baza planului de acțiune comună privind calitatea aerului și gestionarea deșeurilor.

30. Acțiuni de identificare a zonelor insalubre și rezolvare a acestor situații ce constituie risc pentru sănătatea publică a locuitorilor municipiului Brașov.

Au fost efectuate frecvent verificări în Municipiul Brașov pentru a identifica zonele contaminate cu diverse reziduuri, dar și pentru a monitoriza terenurile acum salubre, dar care au istoric în privința depozitelor acumulate în timp. Astfel, în urma controalelor în teren au fost identificate un număr de 71 terenuri pline de gunoaie menajere sau deșeuri provenite din construcții, suprafețe care au fost salubritate de către proprietari urmare a demersurilor inițiate de către polițiștii locali din cadrul biroului nostru. În această situație au fost identificate areale situate în proximitatea zonelor de locuit, respectiv, zona cartierului Stupini, str. Baciului, str. Titan, zona Timiș-Triaj, str. Laminoarelor, Șoseaua Cristianului, Livada Poștei, zona Decathlon, etc. Au fost emise 75 somații pentru salubritatea terenurilor lăsate în paragină din municipiu, terenuri invadate de buruieni, pe care s-au constituit și depozite de deșeuri. Proprietarii care nu s-au conformat notificărilor, au fost sancționați contravențional conform OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, dându-se 8 amenzi în valoare totală de 65.000 lei.

31. Acțiuni de identificare a terenurilor pentru care am primit numeroase sesizări telefonice că sunt invadate de ambrozii. Urmare a verificărilor polițiștilor locali din cadrul biroului, s-a constatat faptul că doar pe un singur teren exista ambrozii. Plantele cu flori galbene, pe care oamenii le identifică ca fiind ambrozii, sunt plante din familia sânzienelor, denumite științific *Solidago Canadensis* care nu sunt periculoase pentru sănătatea oamenilor. Deținătorilor terenurilor li s-a pus în vedere să igienizeze terenurile pline de bălării, chiar dacă nu este ambrozii.

32. Cu ocazia Curățeniei de Toamnă s-au efectuat controale pe raza municipiului Brașov privind monitorizarea depozitelor de deșeuri și a arderii vegetației și a reziduurilor rezultate în urma activităților de salubritate. Cu această ocazie s-au aplicat un nr. de 6 sancțiuni contravenționale.

33. De asemenea, au fost verificați un număr de 23 agenți economici care au notificat procedura de soldare.

34. Pentru un agent economic care desfășura activitate comercială pe perioada suspendării au fost stabilite veniturile realizate ilicit, a fost sancționat contravențional conform OG nr.99/2000 republicată și a fost înaintat către D.G.F.P. Brașov procesul verbal de contravenție în vederea confiscării veniturilor realizate.

35. În cursul 2022, activitatea biroului nostru a fost evidențiată în presa scrisă, în **15 materiale** ce au apărut în diverse publicații locale. Însă un impact deosebit și un motiv de mândrie pentru structura noastră a fost apariția reportajului la PROTV, "detectivii care caută în gunoi", care a prezentat unul din cazurile rezolvate cu succes de către polițiștii din cadrul biroului.

II) Situația activității contravenționale:

Au fost aplicate **577 sancțiuni în cuantum de 282.600 lei**, respectiv:

- 72 sancțiuni pentru nerespectarea HCL nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov.
- 136 sancțiuni pentru nerespectarea HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov.
- 5 sancțiuni pentru nerespectarea OUG nr.195/2005 privind protecția mediului.
- 29 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 153/2010 privind Regulamentul privind stabilirea normelor locale unitare de protecția spațiilor verzi, organizarea, dezvoltarea și întreținerea acestora pe teritoriul municipiului Brașov.
- 19 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 468/2021 privind Regulamentul de protecție a spațiilor verzi, de organizare, dezvoltare și întreținere a acestora pe teritoriul municipiului Brașov.
- 3 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 123/2009 privind Regulamentul *de desfășurare a comerțului stradal în Municipiul Brașov*.
- 189 sancțiuni pentru nerespectarea O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu sancțiune complementară de suspendarea activității.
- 50 sancțiuni pentru nerespectarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
- 5 sancțiuni pentru nerespectarea HCL nr.735/2010-Regulament de organizare și desfășurare a actelor de comerț în locurile publice amenajate din Municipiul Brașov.
- 2 sancțiuni pentru nerespectarea HCL nr.432/2007 privind obligativitatea afișării programului de funcționare a firmelor.
- o sancțiune pentru nerespectarea Legii nr.252/2003 privind registrul unic de control.

- 3 sancțiuni pentru nerespectarea HCL nr.61/2021 privind *obligățiile persoanelor fizice și juridice de a efectua lucrări de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea, aflate pe raza Municipiului Brașov.*
- 3 sancțiuni pentru nerespectarea H.C.L. nr. 153/2015 privind aprobarea Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări.

Total Activitate Sancțiuni Contravenționale B.A.C.P.M.:

1. Numărul total de **sancțiuni contravenționale** este de **577** iar **valoarea totală a amenzilor aplicate: 282.600 lei.**
2. Sancțiunile de mai sus au fost aplicate de toți polițiștii locali din cadrul biroului.

Tabel activitate birou 2020 vs 2021

	2020	2021
Număr acte	1731	2373
Planuri de măsuri/acțiune	10	32
Somații scrise	687	738
Număr sancțiuni	193	577
Cuquantum sancțiuni	142.000 lei	282.600 lei
Materiale presa	14	15

1. BIROUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

Având în vedere specificul Biroului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, în cadrul căruia desfășoară activități specifice 9 polițiști locali, de la începutul anului 2021 până la data de 31.12.2021 au fost efectuate controale pe raza Municipiului Brașov, pentru verificarea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991 rep, HCL nr. 61/2021, HCL 153 republicat cf. HCL 184/2021 ,Legii nr. 185/2013 republicată și HCL 635/2006.

Pentru Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal s-au înregistrat 1153 de petiții/adrese, 1300 documente transmise și 484 documente interne, însumând un total de 2937 documente. Totodată au fost înregistrate și soluționate 168 sesizări telefonice prin Dispeceratul Poliției Locale și Dispeceratul Primăriei Municipiului Brașov și un număr de 49 autosesizări.

Față de cele mai sus menționate, activitatea Biroului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal s-a concretizat în:

- Au fost întocmite 108 referate către oficiul juridic în vederea sesizării organelor de urmărire penală, conform art.24 din Legea nr. 50/1991 republicată;
- Participarea la acțiuni de intervenție asupra imobilelor care prezentau risc de accidentare al trecătorilor împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Țara Bârsei”;
- S-au întocmit 37 Dispoziții de Primar pentru desființarea construcțiilor neautorizate sau executate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov conform Legii nr. 50/1991 republicată;
- Au fost efectuate verificări cu Primăria Municipiului Brașov – Direcția Arhitect Șef pentru supraimpozitarea construcțiilor aflate în stare avansată de degradare;
- Au fost efectuate acțiuni comune cu Direcția Fiscală Brașov în vederea verificării edificării construcțiilor de pe raza Municipiului Brașov pentru impozitarea acestora;
- Au fost inventariate și verificate un număr de 110 șantiere de pe Raza municipiului Brașov;
- Au fost efectuate un număr de 5 Planuri de măsuri pe raza Municipiului Brașov privind respectarea Legii nr. 50/1991 republicată, HCL.635/2006 și Legii nr. 185/2013 republicată, HCL 153/2015 republicat cf. HCL 184/2021, HCL 61/2021;
- Având în vedere planul de măsuri privind respectarea prevederilor HCL 153/2015 republicat cf. HCL 184/2021, au fost verificate 47 șantiere. La 25 șantiere s-a constatat că nu se respectau

prevederile HCL153/2015, fapt pentru au fost aplicate 18 sancțiuni contravenționale în cuantum de 26.000 lei și 10 sancțiuni cu avertisment;

- Având în vedere planul de măsuri privind respectarea prevederilor HCL 61/2021, au fost verificate 73 de imobile pentru care au fost transmise un număr de 305 somații către proprietarii acestora în vederea punerii în siguranță a imobilelor, și au fost aplicate 23 de sancțiuni contravenționale în cuantum de 36.000 lei;
- Având în vedere cele două planuri de măsuri privind respectarea prevederilor Legii nr. 185/2013rep, au fost verificate 115 societăți. În urma verificărilor 38 societăți au procedat la desființarea sistemelor de publicitate, 40 au fost sancționate contravențional fiind aplicate sancțiuni contravenționale în cuantum de 140.000 lei, iar 29 dețineau autorizație de construire. În 8 situații faptele s-au prescris.
- În urma controalelor efectuate privind respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată au fost aplicate 89 de sancțiuni contravenționale în cuantum de 440.000 lei;

Au fost aplicate în totalitate 189 de procese-verbale în cuantum de 640.500 lei, 10 sancțiuni cu avertisment și 19 anulate, respectiv:

1. HCL153/2015 republicat cf. HCL 184/2021

- 20 sancțiuni contravenționale în cuantum de 23.500 lei
- 10 sancțiuni avertisment.

2. HCL 61/2021

- 22 de sancțiuni contravenționale în cuantum de 41.500 lei.

3. Legea nr. 185/2013 republicat

- 40 sancțiuni contravenționale în cuantum de 137.000lei

4. Legea 50/1991

- 88 de sancțiuni contravenționale în cuantum de 438.500 lei.

STRUCTURI NEOPERATIVE

SERVICIUL RESURSE UMANE, JURIDIC, COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MUNCII

Pe linie de resurse umane:

În conformitate cu prerogativele conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 și cu legislația privind personalul bugetar, în anul 2021 s-a acționat pentru realizarea obiectivelor specifice în domeniul resurselor umane, respectiv: planificarea și organizarea eficientă a resurselor umane și administrarea și gestionarea resurselor umane prin aplicarea reglementărilor legale specifice.

În perioada 01.01.2021-31.03.2021 un obiectiv principal al activității l-a constituit punerea în aplicare a HCL nr. 7/2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Locale Brașov, prin reorganizare și adaptarea noii structuri organizatorice a instituției la nevoile și cerințele comunității.

În perioada 01.01.2021 – 31.03.2021 Poliția Locală Brașov a funcționat conform structurii aprobate prin HCL nr. 85/2019 republicată care prevedea 285 de posturi și cuprindea:

- 3 servicii, 10 birouri și 8 compartimente.

La data de 01.01.2021 instituția funcționa cu un efectiv de 241 de persoane, dintre care 211 polițiști locali (execuție și conducere), 8 personal contractual cu atribuții de pază și 27 persoane cu atribuții TESA, fiind vacante 39 de posturi.

Începând cu data de 01.04.2021 a intrat în vigoare HCL nr. 7/2021 republicată privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Locale Brașov care prevede următoarele structuri funcționale:

- 3 servicii, 7 birouri și 4 compartimente.

Statul de funcții cuprinde 257 de posturi:

- 230 funcții publice (199 polițiști locali de execuție, 8 funcții de conducere polițist local, 23 funcții publice TESA)

- 27 funcții contractuale (din care 20 funcții de paznic, 7 funcții contractuale TESA).

Prin reorganizarea Poliției Locale Brașov au fost desființate 3 birouri și 4 compartimente, precum și 28 de posturi, fiind eliberați din funcția publică un număr de 11 funcționari publici. Deși au fost reduse posturi cu atribuții de ordine publică și circulație rutieră, au fost suplimentate posturi cu atribuții pe linie de protecția mediului, activități comerciale, disciplina în construcții și pază.

În cursul anului 2021 și-au încetat raporturile de serviciu/muncă 22 de persoane, dintre care 11 persoane au fost eliberate din funcție în urma reorganizării, iar 11 au solicitat încetarea raporturilor de serviciu prin acordul părților, în perioada aprilie-decembrie 2021.

La data de 31.12.2021 instituția funcționa cu un efectiv de 235 de persoane, dintre care 191 polițiști locali (execuție și conducere), 17 personal contractual cu atribuții de pază și 27 persoane cu atribuții TESA, fiind vacante 22 de posturi.

Pe linie de juridică:

Compartimentul juridic are pe rolul Judecătoriei Brașov dosare al căror obiect îl constituie în proporție de aproximativ 90% plângeri contravenționale cu privire la contravenții în următoarele domenii:

- ✓ ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- ✓ circulația pe drumurile publice;
- ✓ disciplina în construcții și afișajul stradal;
- ✓ protecția mediului;
- ✓ activitatea comercială;
- ✓ evidența persoanelor;

De asemenea în ceea ce privește activitatea legată de atribuțiile în domeniul disciplina în construcții, au fost formulate 85 plângeri penale pentru săvârșirea infracțiunii prevăzute la art. 24 lit. a și b din Legea 50/1991.

Totodată au fost promovate 23 acțiuni având ca obiect obligația de a face, în domeniul disciplinei în construcții, prin care am solicitat instanței să dispună desființarea construcțiilor edificate ilegal.

Pe rolul Judecătoriei Brașov, Zărnești, Sfântu Gheorghe, Galați, Sinaia și Covasna au fost înregistrate în cursul anului 2021 un număr de 324 de dosare noi, obiectul acestor dosare, îl constituie plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravenției.

Pe rolul Tribunalului Brașov și Prahova au fost înregistrate un număr de 74 de apeluri formulate împotriva sentințelor pronunțate de către Judecătoria Brașov cu privire la soluționarea plângerilor contravenționale.

Pe rolul Curții de Apel Brașov au fost înregistrate de la începutul anului 2021 și un număr de 3 apeluri având ca obiect litigiu privind funcționarii publici (Legea Nr.188/1999) și obligația de a face. Totodată pe lângă aceste dosare, în perioada analizată, au mai fost soluționate un număr de 6 dosare, dosare înregistrate în perioada 2019-2021.

Din dosarele aflate în lucru au fost soluționate 433 de dosare, dosare înregistrate în perioada 2016-2021. Obiectul acestor dosare, îl constituie plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravenției.

Din totalul de 834 dosare, având ca obiect plângere contravențională, aflate în lucru în anul 2021, instanța s-a pronunțat în 433 de dosare, astfel:

- în 247 s-a respins plângerea contravențională, menținându-se sancțiunea amenzii,
- în 57 s-a dispus înlocuirea cu avertisment și
- în 129 s-a admis plângerea contravențională, anulându-se procesul- verbal contravențional.

Ca și procentaj:

- 57,04 % plângeri respinse, menținându-se sancțiunea amenzii
- 13,17 % sancțiunea amenzii a fost transformată în avertisment,
- 29,79 % s-a anulat procesul- verbal.

Astfel că:

- în 304 de dosare, reprezentând un procent de 70,21 %, instanța a acordat soluții favorabile instituției noastre, menținând procesul verbal -contravențional.

- în 129 de dosare, reprezentând un procent de 29,79 %, instanța a dispus, anularea procesului verbal - contravențional.

SERVICIUL FINANCIAR-EVIDENȚĂ OPERATIVĂ

Serviciul Financiar - Administrativ funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Poliției Locale Brașov.

COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Financiar-Evidență Operativă funcționează cu o componentă de 12 posturi, din care 9 posturi de execuție ocupate, 2 posturi de execuție vacante și 1 post de conducere.

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat în proporție de **99,00 %** față de creditele bugetare aprobate pe perioada **01.01.2021 - 31.12.2021**.

Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare Definitive (lei)	Plăți Efectuate (lei)	Cheltuielile efective (lei)
TOTAL CHELTUIELI		18.818.000	18.495.487	18.589.956
Cheltuieli curente	01	18.616.000	18.301.675	18.403.476
Titlu I. Cheltuieli de personal	10	17.586.000	17.356.215	17.145.835
Titlu II. Bunuri și servicii	20	1.029.000	945.042	1.257.223
Titlu XI. Alte cheltuieli	59	2.000	418	418
Titlu XII. Active nefinanciare	71	202.000	193.812	186.480

Contul de execuție s-a întocmit pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil care corespund cu cele din conturile deschise la trezorerie.

I. Pe linie de achiziții publice

Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Poliției Locale Brașov, în anul 2021 a prevăzut în buget disponibilități bănești în valoare totală de 987.317,72 fără TVA (346.521,01 lei pentru 2(două) proceduri de atribuire și 640.796,71 lei pentru achiziții directe) și a realizat următoarele achiziții:

- Proceduri simplificate: 346.301,17 lei fără TVA:
 - achiziție carburant - valoare 202.353,17 lei fără TVA;
 - achiziție autoturisme – valoare 143.948 lei fără TVA.
- 307 achiziții directe în valoare totală de 473.478,90 lei fără TVA.

II. Pe linie de evidență procese verbale

- organizează și actualizează permanent evidența proceselor-verbale de contravenție;
- urmărește și înregistrează electronic, în baza de date procesele-verbale de constatare și sancționare a contravenției;
- execută comunicarea (prin postă sau, dupa caz, prin afișare) a proceselor-verbale către contravenienți, când aceștia nu au fost de față la data întocmirii ;
- înainteaza, către alte structuri din cadrul Poliției Locale Brașov, procesele-verbale în vederea îndeplinirii procedurii de comunicare, prin afișare la domiciliul contravenientului , când acesta a refuzat primirea procesului-verbal/ nu a fost de față (procesele-verbale aflate in termenul legal de comunicare, retrimise de către oficiile postale);
- claseaza procesele-verbale achitate (dovada achitării o face contravenientul).

În 2021, pe linia aplicării prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, au fost întocmite și expediate 4.886 comunicări de plată-procese verbale nesemnate.

De asemenea, în perioada analizată, a fost asigurată realizarea evidenței electronice a tuturor proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, încheiate de către polițiștii locali în anul 2021.

Din punct de vedere statistic, în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, agenții Poliției Locale Brașov au aplicat 14977 de sancțiuni contravenționale, în cuantum total de 4.604.667 lei, din care 7.684 amenzi, 7.005 avertismente și 288 pv anulate.

III. Pe linie de secretariat - relații publice

TABEL 8: FLUXUL DE DOCUMENTE ÎNREGISTRATE				
An	Nr. Documente	Solicitări	Sesizări	Alte doc.
2021	30.638	547	4.513	25.578

BIROUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE

Obiectivele principale ale Biroului Administrativ-Aprovizionare au fost:

- Au fost primite și prelucrate spre arhivare documentele generate de către compartimentele creatoare din cadrul instituției din perioada 2018- 2019
- A fost întocmit și avizat de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Procesul Verbal de selecționare a documentelor de arhivă nr.5
- A fost întocmit și confirmat de către Serviciul Județean Brașov al Arhivelor Naționale, nomenclatorul arhivistic al documentelor generate de către compartimentele funcționale din cadrul Poliției Locale Brașov, aprobat prin Decizia nr. 393/06.09.2021
- S-au luat măsuri pentru centralizarea, aprovizionarea și distribuirea echipamentului necesar personalului Poliției Locale precum și retragerea echipamentului uzat sau cu termenul de folosință expirat și distrugerea acestuia.
- S-a menținut relația cu birourile din teritoriu (Sediu, B.A.O.M.S, B.A.C.P.M., B.D.C.A S., B.T.R.), cu materialele necesare bunei desfășurări a activității
- S-a centralizat, aprovizionat și distribuit necesarul instituției cu articole de birotică și papetarie
- S-a asigurat primirea și eliberarea deconturilor în bani precum și a drepturilor salariale ale personalului cu retribuții prin casierie, de asemenea întocmirea și verificarea documentelor specifice, comune, compartimentelor Contabilitate și Achiziții,
- S-au organizat, programat, reparații tehnice la autoturisme aflate în:
 - a) garanție
 - b) cu norma de km îndeplinită pentru efectuarea reviziilor și a inspecțiilor tehnice periodice
 - c) efectuarea și urmărirea documentației specifice accidentelor apărute în decursul anului
- Asigurarea necesarului de B.V.C.-uri, piese de schimb, echipare cu anvelope de sezon, spălătorie auto
- S-au achiziționat și echipat două autoturisme Dacia Duster, necesare structurilor operative din cadrul instituției
- S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la nivelul instituției (reparația și verificarea centralelor termice, a instalațiilor de aer condiționat, reparații instalații sanitare)
- S-a asigurat, în mod centralizat, întreg necesarul de materiale de consum, echipament și obiecte de inventar, pentru buna desfășurare a activităților specifice Poliției Locale Brașov

COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE

În domeniul informatic în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- au fost desfășurate permanent activități de menținere a tehnicii de calcul și imprimantelor utilizate de personal în stare de funcționare, intervenindu-se permanent, în timp oportun, pentru remedierea defecțiunilor, în toate locațiile și sediile instituției;
- a fost realizată interconectarea tuturor structurilor Poliției Locale Brașov pentru o mai bună transmitere de informații, pentru utilizarea bazelor de date și pentru o mai bună comunicare telefonică;
- a fost modernizată și actualizată baza de date pentru gestionarea evenimentelor pe linie de ordine publică, a evenimentelor pe linie de disciplină în construcții, control comercial și mediu și a autoturismelor abandonate din municipiul Brașov, bază de date care ajută la elaborarea unei evidențe a evenimentelor, pentru o mai bună informare a structurilor specializate din cadrul Primăriei Brașov, precum și a modului de remediere a acestora;
- a fost modernizată și actualizată baza de date pentru gestionarea sesizărilor primite de către dispeceri și evidența verificărilor efectuate în baza de date a Poliției Naționale;
- a fost realizată o bază de date COVID pentru gestionarea verificărilor la domiciliu a persoanelor aflate în izolare și a persoanelor verificate pe domeniul public.
- au fost organizate activități de pregătire a personalului privind utilizarea bazelor de date;
- permanent au fost luate măsurile necesare pentru funcționarea în bune condiții a sistemelor de monitorizare video din cadrul instituției, remediindu-se defecțiunile apărute;
- la solicitările organelor de cercetare penală au fost realizate înregistrări preluate de camerele de supraveghere aflate în utilizarea Poliției Locale Brașov;
- au fost întocmite referate de necesitate pentru achiziționarea de materiale și componente de tehnică de calcul necesare pentru buna desfășurare a activității pe linie de informatică;
- au fost instalate și conectate cele 4 camere video mobile în zonele de interes pentru structurile Poliției Locale Brașov;
- au fost desfășurate activități specifice de administrare a rețelelor de calculatoare și de conectare la acestea a personalului;
- au fost desfășurate activități de pregătire și arhivare a corespondenței și a documentelor întocmite în anul 2020 în cadrul Compartimentului Informatizare;

DIRECȚIA ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV

INFORMAȚII GENERALE

Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov are ca principală atribuție administrarea eficientă a bazelor sportive de pe raza Municipiului Brașov, aflate în patrimoniul municipalității. Astfel, prin Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov, sunt administrate următoarele baze sportive:

- Patinoarul Olimpic Brașov
- Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov
- Bazinul Olimpic de Înot Brașov
- Minibaza Sportivă din Parcul Tractorul Brașov
- Sala Sport Stadionul Metrom Brașov
- Stadionul Metrom Brașov
- Stadionul Carpați Brașov
- Stadionul Tineretului Brașov
- Terenuri Tenis Brașov

REALIZĂRI ALE DIRECȚIEI ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV pentru anul 2021

A. Activitatea administrativă

- asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților sportive de nivel național și internațional, pe bazele aflate în administrarea Direcției Administrare Infrastructură Sportivă Brașov, pentru toate echipele divizionare din Municipiul Brașov: baschet feminin, handbal masculin, handbal feminin, fotbal masculin, înot, polo, tenis de masă, tenis de câmp, hochei, patinaj artistic, patinaj viteză, curling, etc.
- asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea de competiții sportive de nivel național și internaționale pe aceste baze sportive.

B. Activitatea sportivă

- în anul 2021, Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov, a fost organizator sau co-organizator al unor evenimente sportive și/sau de tineret. De asemenea Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov s-a implicat în organizarea de evenimente sportive și/sau de tineret ce au avut un scop caritabil.

CALENDARUL EVENIMENTELOR organizate pe bazele sportive în anul 2021

Nr. ctr.	Data evenimentului	Evenimentul	domeniu	Locul desfășurării
1	12.01.2021 13.01.2021	„Etapa 7 din cadrul Ligii Naționale de handbal feminin”	handbal feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
2	22.05.2021 23.05.2021	„Campionatul Național de Karate WUKF +13 ani”	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
3	13.06.2021	„Concurs karate pentru copii”	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
4	17.09.2021 19.09.2021	„Campionatul Național de Ashihara Karate proba Kumite” copii și cadeți	arte marțiale	Sala Sport Metrom
5	25.09.2021 26.09.2021	„Veraflor's Cup” handbal și baschet dedicat persoanelor cu dizabilități	handbal și baschet	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
6	29.09.2021 30.09.2021	„Super Cupa României la Volei feminin și masculin”	volei	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
7	19.11.2021 21.11.2021	Seminar tehnic karate Shotokan – copii	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
	<u>ANULAT</u>			

8	15.10.2021 24.10.2021	„Finala Campionatului Național de Judo copii U12”	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
9	30.10.2021 31.10.2021	„Turneu de baschet în Campionatul Național U16 fete”	baschet feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
10	11.11.2021 14.11.2021	„Cupa României la Gimnastică Ritmică”- „Campionatul Național de Ansambluri și Festivalul Național de Gimnastică Ritmică”	gimnastică ritmică	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
11	27.11.2021 29.11.2021	„Turneu de handbal – Festivalul Sportului Brasovean - ed.I”	handbal juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov si Sala Sport Metrom
12	11.12.2021 12.12.2021	„Cupa Mos Hiperion”- ed.6	natație	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
13	13.12.2021 19.12.2021	„Campionatul Mondial de Tineret U20 Divizia III - Grup A	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
14	14.12.2021	„Cupa 22 Decembrie 89 – Brasov Ed. XXVII”	natație	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
15	15.12.2021 17.12.2021	„Cupa Romaniei la Cadeti”	natație	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
16	Sezon competițional	Antrenamente si meciuri oficiale ACS SR Municipal	fotbal	Stadionul Tineretului Brasov
17	Sezon competițional	Antrenamente hochei pe gheață copii si seniori	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
18	An universitar	desfășurare cursuri – ore de lucrări practice disciplina natație studenți	natație	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
19	Sezon competițional	Antrenamente sportivi	polo	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
20	Sezon competițional	Antrenamente patinaj artistic copii Liceul cu Program Sportiv	patinaj artistic	Patinoarul Olimpic Brașov
21	Sezonul competițional	Campionatul Național de Hochei pe Gheață - Seniori	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
22	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
23	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	patinaj artistic	Patinoarul Olimpic Brașov
24	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	patinaj viteza copii	Patinoarul Olimpic Brașov
25	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	volei	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
26	Sezonul competițional	Antrenamente si competiții oficiale	baschet feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
27	Sezonul competițional	Antrenamente și meciuri oficiale	baschet masculin juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
28	Sezonul competițional	Antrenamente și meciuri oficiale	handbal juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
29	Sezonul competițional	Antrenamente și meciuri oficiale	handbal feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
30	Sezonul competițional	Antrenamente și meciuri oficiale	handbal masculin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov Sala Sport Metrom
31	Sezonul competițional	Antrenamente și competiții oficiale	fotbal copii, juniori, seniori	Stadionul Metrom Brașov Stadionul Tineretului Brasov
32	Sezonul competițional	Antrenamente și competiții oficiale	fotbal copii, juniori, seniori	Minibaza Sportiva din Parcul Tractorul

SITUAȚIA VENITURILOR ÎNCASATE ȘI VIRATE LA BUGETUL LOCAL de către DIRECȚIA ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV în anul 2021

Nr. ctr	Baza sportivă	Suma încasată
1	Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov	86.740 lei
2	Bazinul Olimpic de Înot Brașov	408.231,25 lei
3	Patinoarul Olimpic Brașov	94.310 lei
4	Stadionul Metrom	43.080 lei
5	Stadionul Tineretului	21.100 lei
6	Minibaza Sportivă Tractorul	3.165 lei
7	Pista role	880 lei
8	Alte venituri	38.668,70 lei
	Total venituri în 2021	696.174,95 lei

Nr. Ctr.	Baza sportivă	Valoare acordare gratuități 2021
1	Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov	81.150 lei
2	Bazinul Olimpic de Înot Brașov	114.484 lei
3	Patinoarul Olimpic Brașov	152.130 lei
4	Minibaza Sportivă din Parcul Tractorul	10.965 lei
5	Stadionul Tineretului Brașov	103.600 lei
6	Stadionul Metrom Brașov	159.960 lei
7	Sala Sport Metrom	15.280 lei
8	Saună	524 lei
9	Sala forță	9.561 lei
	Total gratuitati în 2021	647.654 lei

GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Grădina Zoologică Braşov este situată în cartierul Noua, str. Brazilor nr. 1 și ocupă o suprafață de teren de aproximativ 9 ha. Colecția de animale la data de 01 ianuarie 2021 constă dintr-un număr total de 396 de exemplare și un număr total de 112 specii (61 specii de mamifere, păsări și reptile și 51 specii de pești exotici și nevertebrate marine), a ajuns la un număr de 108 specii (59 terestre, 49 acvatice) și un total de 327 exemplare.

Organizarea

În cadrul Grădinii Zoologice Braşov, conform organigramei aprobate prin H.C.L. 474/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 109/2013 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Grădina Zoologică Braşov, s-au aprobat 37 posturi pentru personalul contractual, din care 4 posturi de conducere, și au fost ocupate efectiv la 31.12.2021 un număr de 36 posturi, din care 4 posturi de conducere.

	Nr. funcții la data 01.01.2021	Nr. funcții la data 31.12.2021
Total funcții contractuale, din care:	37	37
- Nr. angajați în plată	35	36
- Posturi vacante/temporar vacante	2	1

Surse de finanțare

Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de dezvoltare ale Grădinii Zoologice se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Denumire sursa	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
venituri proprii	1815	1647	1752	2328	4723	2942	4147
subventii	241	387	2544	17410	15507	18811	4770
TOTAL	2055	2034	4296	19739	20230	21753	8917

Execuție 2021 - plan venituri (lei)

Articol	Indicatori	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări 31.12.2021	%
bugetar	Total surse de finanțare	14,673,000	11,338,000	8,916,693	78.64
	<i>Secțiunea funcționare</i>	<i>5,813,000</i>	<i>4,633,000</i>	<i>4,146,700</i>	<i>89.50</i>
431009	Subvenții buget local SF	2,871,000	728,000	0	<i>0.00</i>
331050	Venituri proprii	2,942,000	3,905,000	4,146,700	<i>106.19</i>
	<i>Secțiunea dezvoltare</i>	<i>8,860,000</i>	<i>6,705,000</i>	<i>4,769,993</i>	<i>71.14</i>
431019	Subvenții buget local SD	8,860,000	6,705,000	4,769,993	<i>71.14</i>

Veniturile proprii încasate de Grădina Zoologică Braşov au fost de 4 146 700 lei și reprezintă venituri din vânzarea biletelor de intrare, având ponderea de 46,50% din încasările realizate în valoare totală de 8 916 693 lei și au acoperit în totalitate cheltuielile privind activitatea curentă, rezultând un excedent de 209779 lei, iar subvenția destinată secțiunii de dezvoltare a fost în valoare de 4 769 993 lei.

	2019	2020	2021
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor SF	112,30%	66,17%	105,33%
Venituri proprii incasate (lei)	4,722,755	2,942,254	4,146,700

Veniturile proprii au fost încasate în procent de 106.19% din prevederile anuale, și provin din: încasări bilete intrare în suma de 4114875 lei și alte venituri în suma de 31825 lei.

BILETE INTRARE	Nr. Bilete			Valoare bilete - lei		
	Anul 2020	Anul 2021	diferente	Anul 2020	Anul 2021	diferente
1	2	3	4=3-2	5	6	8=6-5
Bilete intrare 7 lei pt. grupuri organizate copii	600	6139	5539	4200	42973	38773
Bilete intrare 17 lei pt. grupuri organizate adulți	59	701	642	1003	11917	10914
Bilete intrare 10 lei pt. copii, elevi, studenți, pers 65+	56027	83068	27041	560270	830680	270410
Bilete intrare 20 lei pt. adulți	112901	154224	41323	2258020	3084480	826460
TOTAL BILETE ZOO	169587	244132	74545	2823493	3970050	1146557
Bilete intrare 10 lei pt. grupuri organizate copii	531	292	-239	5310	2920	-2390
Bilete intrare 15 lei pt. copii, elevi, studenți, 65+	1083	2430	1347	16245	36450	20205
Bilete intrare 25 lei pt. adulți	1609	2809	1200	40225	70225	30000
TOTAL BILETE INTRARE PLANETARIU	3223	5531	2308	61780	109595	47815
Bilete intrare 10 lei pt. copii, elevi, studenți, 65+	752	1135	383	7520	11350	3830
Bilete intrare 15 lei pt. adulți	1163	1592	429	17445	23880	6435
TOTAL BILETE INTRARE AUTOBUZ VIRTUAL	1915	2727	812	24965	35230	10265
NUMAR TOTAL VIZITATORI PLATITORI	174725	252390	77665	2910238	4114875	1204637

În anul 2021 numărul total de vizitatori a fost de 252.390, a fost mai mare cu 77.665 decât în anul 2020. S-au vândut online 2.730 bilete în valoare de 47220 lei, iar în 2020 numărul билетelor vândute online a fost de 1142 bilete în valoare de 19155 lei.

INDICATORI	Realizat 2015	%	Realizat 2016	%	Realizat 2017	%	Realizat 2018		Realizat 2019	%	Realizat 2020	%	Realizat 2021	%
1. Personal														
Număr de personal angajat conform statului de funcții aprobat, din care:	30		32		35		36		36		36		36	
personal de deservire	21		22		26		26		26		26		26	
personal de specialitate	2		3		3		3		3		3		3	
personal administrativ	7		7		7		7		7		7		7	
2. Venituri totale, din care:	2055,4	100	2033,6	100	4296,1	100	19739	100	20231	100	21752,95	100	8916,69	100
venituri proprii	1814,7	88,30	1646,7	80,97	1752,2	40,79	2328,1	11,8	4724	23,35	2942,25	13,53	4146,70	46,5
subvenții secțiunea funcționare			12,64	0,62	663	15,43	657,72	3,33	0	0	1504,214	6,91	0	
subvenții secțiunea dezvoltare	240,68	11,7	374,33	18,41	1880,9	43,78	16753	84,87	15507	76,65	17306,48	79,56	4769,99	53,5
donajii și sponsorizări														
3. Cheltuieli totale, din care:	1806,1	100	2033,6	100	4296,1	100	19739	100	19715	100	21752,95	100	8706,91	100
Secțiunea funcționare	1565,4		1659,3		2415,2		2985,8		4208		4446,47		3936,92	45,22
cheltuieli de personal,	641,72	35,5	719,58	35,38	1195,2	27,82	1788,7	27,82	1954	9,91	1899,80	8,73	2088,92	23,99
cheltuieli de întreținere și funcționare	923,71	51,10	939,72	46,22	1220	28,4	1197,1	28,4	2254	11,43	2546,67	11,71	1848	21,22
Secțiunea dezvoltare	240,68		374,33		1880,9		16753		15507		17306,48		4769,99	54,78
cheltuieli de capital	240,68	13,30	374,33	18,40	1880,9	43,78	16753	43,78	15507	78,66	17306,48	79,56	4769,99	
4. Ponderea cheltuielilor cu hrana pt. animale din totalul cheltuielilor de funcționare	16,07		11,5		10,33		9,21		6,84		6,54		6,91	
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor SF	115,92		99,24		72,55		77,97		112,26		66,17		105,33	
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor SF	40,99		43,37		49,49		59,91		46,44		42,73		53,06	
Numar vizitatori	222690		205302		219248		233773		303763		174725		252390	

Situația privind realizarea veniturilor bugetului la Grădina Zoologică Brașov în 2021 comparativ cu anul 2020

-lei-

	Indicatori	2020			2021		
		Prevederi definitive	Încasări realizate	Procent %	Prevederi definitive	Încasări realizate	Procent %
	Venituri totale	23,099,000	21,752,952	94.17%	11,338,000	8,946,693	78.91%
431009	Subvenții buget local s. finanțare	2,541,000	1,504,214	59.20%	728,000	0	0.00%
431019	Subvenții buget local s. dezvoltare	17,635,000	17,306,485	98.14%	6,705,000	4,769,993	71.14%
331050	Venituri proprii	2,923,000	2,942,254	100.66%	3,905,000	4,176,700	106.96%

Evoluția contului de execuție 2020-2021 - cheltuieli (lei)

Indicatori	C O D	Credite bugetare			Plăți efectuate			Cheltuieli efective		
		2020	2021	%	2020	2021	%	2020	2021	%
TOTAL CHELTUIELI		23,862,760	12,101,750	51	21,752,952	8,706,914	40	4,922,708	4,372,318	89
SECTIUNEA FUNCTIONARE		5,464,000	4,633,000	85	4,446,468	3,936,921	89	4,308,325	3,883,722	90
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1960000	2095000	107	1899799	2088920	110	1822541	2046240	112
BUNURI SI SERVICII	20	3504000	2538000	72	2546668.6	1848001	73	2485784	1837482	74
SECTIUNEA DEZVOLTARE		18,398,760	7,468,750	41	17,306,485	4,769,993	28	614,383	488,596	80
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	18,398,760	7,468,750	41	17,306,485	4,769,993	28	614,383	488,596	80

Execuție 2021 - cheltuieli (lei)

	Indicatori	COD	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Plati efectuate 31.12.2021	%
			initiale	definitive			
1	Total cheltuieli		15,436,750	12,101,750	8,706,914	8,706,914	71.95
2	Sectiunea functionare		5,813,000	4,633,000	3,936,921	3,936,921	84.98
3	Cheltuieli de personal	10	2236000	2095000	2088920	2088920	99.71
4	Bunuri si servicii	20	3577000	2538000	1848001	1848001	72.81
5	Sectiunea dezvoltare		9,623,750	7,468,750	4,769,993	4,769,993	63.87
6	Cheltuieli de capital	70	9,623,750	7,468,750	4,769,993	4,769,993	63.87

Analizând contul de execuție al bugetului Grădinii Zoologice Brașov la data de 31.12.2021, rezultă următoarea situație:

* **Veniturile totale** s-au încasat în procent de 78,64%,

• veniturile Secțiunii de Funcționare, încasate în sumă de 4 146 700 lei, reprezintă 89,50% din planul venituri în sumă de 4 633 000 mii lei.

• veniturile Secțiunii de Dezvoltare, încasate în sumă de 4 769 993 lei, reprezintă 71,14% față de plan venituri în sumă de 6 705 000 lei.

Veniturile secțiunii de funcționare au asigurat sursa de finanțare pentru cheltuielile curente, iar excedentul bugetar și veniturile secțiunii de dezvoltare au asigurat fondurile necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții.

* **Cheltuielile totale** s-au realizat în proporție de 71,95%,

❖ la Secțiunea Funcționare, cheltuielile s-au realizat 84,98% , respectiv suma de 3 936 921 lei, din care:

- Cheltuieli de personal 99,71%, în suma de 2 088 920 lei

- Bunuri și servicii 72,81%, în suma de 1 848 001 lei

❖ la Secțiunea Dezvoltare, cheltuielile s-au realizat 63,87%, respectiv 4 769 993 lei

Excedentul bugetar rezultat în anul 2021 a fost în sumă de 209 779 lei la secțiunea funcționare.

Excedentul total este în valoare de 973 535 lei urmează a fi folosit în anul 2022 la finanțarea Secțiunii Dezvoltare.

Nr. crt.	Denumire obiectiv/proiect /categorie de investiții aprobate	Buget – sursa de finanțare	Capitol / titlu de cheltuială		Credite bugetare aprobate pentru anul 2021	Plăți 2021
			Capitol	Titlu		
0	1	2	3	3'	4	5
1	Execuție canalizare spital veterinar	10	70	71	323,000	318,558.36
2	Branșament electric pentru Tarc pinguini, foci și lei de mare	10	70	71	1,450,000	894,239.68
3	Dotări Spital veterinar	10	70	71	400,000	117,451.80
4	Dotări Planetariu	10	70	71	51,000	42,049.94
5	Sistem de securitate și supraveghere amplasamente	10	70	71	950,000	0.00
6	Sistem de filtrare și automatizare	10	70	71	80,000	79,771.65
7	SF Amenajare spațiu primate	10	70	71	100,000	0.00
8	SF Iluminat inteligent și actualizare SF panouri fotovoltaice	10	70	71	93,000	92,820.00
9	Documentații tehnice Alimentare cu apa din surse de suprafață Grădina Zoologică Brașov	10	70	71	57,000	0.00
10	Consolidare Adăpost păsări exotice	10	70	71	1,242,000	1,241,666.31
11	Amenajare țarc pinguini Grădina Zoologică Brașov	10	70	71	180,750	150,889.94
12	Reamenajare spațiu șerpi	10	70	71	1,183,000	1,182,375.32
13	Amenajare spațiu insecte	10	70	71	459,000	370,167.34
14	Amenajare spațiu mistreți	10	70	71	900,000	280,002.39
	TOTAL CAP 70	10	70	71	7,468,750	4,769,992.73
	TOTAL TITLUL 71			71	7,468,750	4,769,992.73

Serviciul Ocrotirea Animalelor și Protecția Mediului

Pe parcursul perioadei 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, planul colecției de animale care, la data de 01 ianuarie 2021, constă dintr-un număr total de 396 de exemplare și un număr total de 112 specii (61 specii de mamifere, păsări și reptile și 51 specii de pești exotici și nevertebrate marine), a ajuns la un număr de 108 specii (59 terestre, 49 acvatice) și un total de 327 exemplare.

Asigurarea condițiilor optime de bunăstare pentru toate animalele din colecția grădinii zoologice se reflectă în natalitățile din perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 (lame, lemuri, suricate, colobus). În mod special trebuie menționată nașterea a doi pui de panda roșu în luna iunie, eveniment semnificativ deoarece panda roșu este o specie pe cale de dispariție, coordonată la nivel european printr-un program EEP de către EAZA (Asociația Europeană a Grădinilor Zoologice și Acvariilor), iar succesul reproductiv pentru specia menționată este foarte important în cadrul programului de conservare menționat.

În vederea asigurării condițiilor de bunăstare a animalelor la standarde europene, clădirea tropicală a fost complet renovată, iar întreaga zonă destinată reptilelor, zonă amplasată la parterul acestei clădiri, a fost reproiectată și reconstruită, de la cele 29 de terarii existente anterior ajungându-se acum la 10 terarii și trei acvaterarii prevăzute cu sisteme complet automatizate pentru asigurarea condițiilor de bunăstare ale animalelor. La etajul clădirii se va amenaja o zonă destinată artropodelor, cu un număr de circa 30 de terarii în care vor fi expuse diverse specii de insecte, tarantule, scorpioni și broaște exotice.

Au fost demarate lucrările de amenajare al unui nou spațiu destinat mistreților.

Derularea programului de enrichment implementat în colaborare cu medicul veterinar, tehnicianul veterinar, biologul și îngrijitorii de animale pentru a asigura bunăstarea fizică și psihică a tuturor animalelor din colecție, .

Compartimentul veterinar a derulat acțiuni de prevenire și combatere a bolilor la animalele din colecție, precum și alte acțiuni specifice (consultații, tratamente specifice, dezinfecții, toaletare copitate, vitaminizări etc).

În colaborare cu serviciul veterinar și cu cel educațional, am oferit posibilitatea efectuării unor stagii de practică unui număr de patru studenți la Medicină Veterinară (câte două săptămâni, pe parcursul lunilor iulie și august).

În colaborare cu compartimentul educațional din cadrul serviciului OAPM, au fost organizate activități educaționale, derulate atât în decursul anului școlar (activități specifice destinate să se desfășoare în cadrul „Școlii altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”, precum și tururi cu ghid și discuții pe teme alese de comun acord pentru grupurile de elevi veniți în vizită), cât și în cadrul unor evenimente speciale (Ziua Copilului, Ziua Internațională Panda Roșu, Ziua Internațională a Tigrului și, în 4 octombrie, activități organizate cu ocazia Zilei Mondiale a Animalelor și a Îngrijitorilor Zoo).

Un eveniment deosebit de important pentru rolul educativ al grădinii zoologice este implementarea, cu începere din 1 august 2021, a activității intitulate ”Dialog cu îngrijitorii”. Acest gen de activitate, inițiat în premieră la noi în țară, oferă vizitatorilor să poarte dialoguri cu îngrijitorii de animale sălbatice pentru a afla detalii interesante și mai puțin cunoscute atât despre animale, cât și despre ceea ce înseamnă să fii îngrijitor de animale sălbatice. Activitatea se desfășoară la momentul actual de patru ori zilnic.

Biroul Administrativ-Achiziții

În anul 2021 Biroul Administrativ Achiziții a întocmit documentațiile necesare în vederea demarării procedurilor de achiziție publică pentru necesitățile curente ale Grădinii Zoologice. Astfel au fost finalizate 6 proceduri simplificate și două proceduri simplificate în curs de desfășurare (pentru achiziția serviciilor de pază a Grădinii Zoologice și serviciilor de închiriere personal pentru Planetariu și Autobuzul virtual), precum și 48 proceduri pentru cumpărări directe, în SEAP.

S-au demarat lucrările pentru:

- 1.1 Amenajare spațiu mistreți
- 1.2 Amenajare spațiu insecte

2. S-au finalizat lucrările la următoarele investiții:

- 2.1 Reamenajare spațiu șerpi;
- 2.2 Execuție canalizare spital veterinar
- 2.3 Consolidare Adăpost păsări exotice

3. S-au finalizat procedurile de achiziție (proceduri simplificate) și s-au încheiat următoarele contracte:

- 3.1 SF Amenajare spațiu primare mari;
- 3.2 Studiu de fezabilitate Iluminat inteligent și actualizare SF panouri fotovoltaice;
- 3.3 Documentații tehnice Alimentare cu apă din surse de suprafață Grădinii Zoologice

Brașov

- 3.4 Amenajare spațiu insecte;
- 3.5 Branșament electric pentru țarc pinguini, foci și lei de mare

4. Este în curs de finalizare:

- 4.1 Amenajare țarc pinguini Grădina Zoologică Brașov

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV

Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov este instituția publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Brașov, înființată prin H.C.L. Nr.459/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care oferă servicii specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 3 luni și 3 ani.

1.Structura organizatorică:

Structura Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov este stabilită prin H.C.L. nr.832 din 10.12.2019 de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov și prin H.C.L. nr.547 din 27.11.2020 de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov.

Organigrama și Statul de funcții ale Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov pentru anul 2021 a avut o structură formată din 16 compartimente, din care 9 creșe, cu un efectiv total de personal de 375 posturi, din care 11 de conducere.

Situația locurilor în creșele din subordinea Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov, în anul 2021, s-a prezentat după cum urmează:

Denumire creșă	Adresă creșă în Municipiul Brașov	Nr. locuri aprobate în organigramă	Nr. locuri aprobate în perioada 01.01.2021-30.08.2021	Nr. locuri aprobate pentru starea de urgență/ alertă/ epidemie/etc. 1 m în perioada 01.01.2021-30.08.2021	Nr. locuri aprobate în perioada 01.09.2021	Nr. locuri aprobate pentru starea de urgență/ alertă/ epidemie/etc. 1 m începând cu 01.09.2021
Creșa nr.1	str. Carierei nr.20	150	150	114	150	114
Creșa nr.2	str. Mecanicilor nr.7	100	100	100	100	100
Creșa nr.3	str. Brazilor nr.68	80	80	50	80	50
Creșa nr.4	str. Aurora nr.6	140	140	90	140	90
Creșa nr.5	str. Tudor Vladimirescu nr.33	140	100	78	140	92
Creșa nr.6	str.Prahova nr.26	75	75	42	75	42
Creșa nr.7	str. Cocorului nr.6	60	60	38	60	38
Creșa nr.8	str. Jepilor nr.1	100	100	90	100	90
Creșa nr.9	str. Apollo nr.2	80	0	se află în construcție	0	se află în construcție
total		925	805	602	845	616

Începând cu anul școlar 2021-2022 la nivelul Creșei nr.5 din str. Tudor Vladimirescu nr.33 au fost date în folosință două grupe de copii, ceea ce a mărit capacitatea acesteia de la 78 de locuri la 90 de locuri pe perioada stării de alertă.

Pentru anul școlar 2021-2022, numărul copiilor pentru care s-au depus dosare de înscriere în creșe a fost de 1510, cu mult peste capacitatea de 845 a celor opt creșe funcționale.

Având în vedere faptul că pentru anul școlar 2021-2022 au fost depuse și 262 dosare de reînscrisere în creșe, la data de 01.09.2021 se înregistrau 1111 dosare în așteptare, pe perioada stării de alertă.

Raportat la cei 1111 copii aflați în așteptare, doar pentru 130 dintre ei au fost depuse dosare la Direcția de Asistență Socială pentru a beneficia de prevederile H.C.L. 274/27.05.2021 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară și a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților.

Denumire creșă	Adresă creșă în Municipiul Brașov	Nr. locuri aprobate în organigrama	Nr. locuri aprobate pentru starea de urgență/ alertă/ epidemie/ etc începând cu data de 01.09.2021	Nr. cereri de reinscriere depuse pentru 01.09.2021	Nr. copii retrasi de la reinscriere până la 01.09.2021	Nr. locuri rămase pentru înscriere pentru condiții:		Nr. dosare înscriere depuse	Inscriși retrasi	Dosare în așteptare	
						normale	epidemie			normale	epidemie
Creșa nr.1	str. Carierei nr.20	150	114	42	1	109	73	244	3	132	168
Creșa nr.2	str. Mecanicilor nr.7	100	100	56	3	47	47	198	2	149	149
Creșa nr.3	str. Brazilor nr.68	80	50	19	4	65	35	113	3	45	75
Creșa nr.4	str. Aurora nr.6	140	90	39	8	109	59	197	4	84	134
Creșa nr.5	str. Tudor Vladimirescu nr.33	140	92	26	4	118	70	376	3	255	303
Creșa nr.6	str. Prahova nr.26	75	42	18		57	24	164	4	103	136
Creșa nr.7	str. Cocorului nr.6	60	38	14	1	47	25	78		31	53
Creșa nr.8	str. Jepilor nr.1	100	90	48		52	42	140	5	83	93
Creșa nr.9	Str. Apollo nr.2	80	80	0		80	80	0		80	80
total		925	696	262		684	455			962	1191
			616	262	21	604	375	1510	24	882	1111

2. Resursa umană:

Din cele 375 posturi aprobate au fost bugetate un număr de 322 posturi.

3. Resursa financiară:

În anul 2021 Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov a avut un buget final aprobat de 23.811.440 lei, iar plățile totale care s-au realizat au fost de 17.335.444 lei.

Diferența înregistrată între bugetul aprobat și plățile efectuate în anul 2021 este rezultatul măsurilor care au dus la suspendarea activității cu copiii în creșe. Aceste măsuri au afectat achiziția de materiale și echipamente, achiziția de alimente, serviciile de mentenanță și fondul de salarii.

În anul 2021 structura bugetară la nivelul executiei instituției a fost următoarea:

- **Cheltuieli de personal – în sumă de 12.552.986 lei**, reprezentând salariile personalului angajat și plata contribuțiilor salariale;
- **Cheltuieli cu bunuri și servicii - în sumă de 2.690.255 lei**, reprezentând: furnituri de birou, materiale de curățenie, cheltuieli cu utilitățile, carburanți și piese de schimb, poștă, medicamente și materiale sanitare, obiecte de inventar, cursuri de perfecționare și cheltuielile cu hrana pentru copii;
- **Alte cheltuieli - în sumă de 145.756 lei** reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap;
- **Cheltuieli de capital – în sumă de 163.626 lei** reprezentând:
 - Cameră centrală termică Creșa nr. 4 – 131.258,31 lei
 - Centrală termică Creșa nr. 2 – 28.798 lei
 - Extindere sistem supraveghere video Creșa nr. 5 – 3.570 lei
- **Cheltuieli proiecte cu finanțare din Fonduri Externe nerambursabile – în sumă de 1.782.821 lei** reprezentând Lucrări ”Construire creșă în Brașov, str. Apollo, fn. ”

Contribuția părinților/reprezentanților legali pentru copiii care au frecventat creșa în anul 2021 a fost virată în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brașov în sumă de **388.518 lei** (contravaloarea contribuției părinților/reprezentanților legali ai copiilor pentru anul 2021 a fost stabilită la 2 lei/zi/copil, 3 lei/zi/copil, 5 lei/zi/copil, respectiv 25 lei/zi/copil conform H.C.L. Nr. 546/27.11.2020. Sumele au fost raportate la venitul mediu lunar al părinților și numărul de copii aflați în întreținere).

Donații:

- Pachet tablă albă magnetică și accesorii în valoare de 109,90 lei pentru Creșa nr.1.

4. Investiții:

În luna decembrie 2021 s-a semnat prelungirea Cererii de Finanțare Nr. 5176/3678/19.03.2020 pe Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv specific 4.4 – Creșterea calității infrastructurii și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă, pentru obiectivul cu titlul ”Construire creșă în Brașov, str. Apollo, fn”, până la 30.04.2022, având în vedere nefinalizarea lucrărilor la bransamentul de energie electrică și gaze naturale.

Până la data de 31.12.2021 lucrările de investiție la acest obiectiv s-au realizat în proporție de 100% pentru proiectare și 99% pentru lucrările de construire.

Contractul de finanțare și perioada de implementare a proiectului a fost prelungită până la data de 30.04.2022.

Pentru obiectivul de investiție ”Construire Creșă în Brașov, zona Tractorul Coresi” din Brașov, str. Turnului, nr.5, documentația a fost depusă la Primăria Municipiului Brașov pentru obținerea Autorizației de construire.

5. Achiziții publice:

Nr. crt.	Categoría contractului bunuri/servicii/lucrări	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor	Consum cu TVA din	
			01.01.2020	31.12.2020
1	Utilități	Gaze naturale	352.512,07	
		Apă-canal	54.773,57	
		Energie electrică	159.883,74	
		Colectare deșeuri menajere	55.601,73	
		Colectare deșeuri medicale	2.405,12	
		Telefonie fixă, mobilă și internet	20.328,03	
2	Mentenanță	Supraveghere video și centrale telefonice	9.186,80	
		Servicii RSVTI	5.774,97	
		Centrale termice și instalații de gaz	19.740,55	
		Reparații și întreținere instalații electrice	9.900,80	
		Echipamente IT	22.832,81	
		Imprimantă	1.388,80	
		Purificare apă potabilă	6.854,40	
		Monitorizare sisteme de alarmă și intervenție rapidă	4.950,40	
		La sistemele de detecție, alarmare incendiu, detecție și efracție, acces poartă și interfonie	6.473,60	
		Aplicații INDSOFT: registratură, contabilitate, salarizare	25.118,52	
3	Servicii Resurse umane	Ascensoare	5.295,74	
		Servicii de SSM și PSI	4.197,64	
4	Achiziții directe pentru buna desfășurare a activităților	Medicina muncii	59062	
		Materiale și produse de curățenie și igienizare	235.797,56	
		Medicamente și materiale sanitare	84.949,57	
		Piese de schimb și echipamente	19.065,47	
		Furnituri de birou	19.999	
		Uniforme și echipamente de protecție	38.536,66	
		Alte obiecte de inventar	112.724,03	
Combustibil	28,01			
5	Lucrări	Reparații curente	79016,33	79016,33
		La obiectivul de construire creșă în	8.026.229,89	0
6	Proiectare și execuție			
Nr. crt.	Categoría contractului bunuri/servicii/lucrări	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor	Valoarea contractului lei cu TVA	Plăți cu TVA din 01.01.2020 31.12.2020

	lucrări	Braşov, zona Tractorul Coresi		
7	Servicii supervizare lucrări	Dirigenie de şantier pentru obiectivul de construire creşă în Braşov, zona Tractorul Coresi	6627,20	0
8	Servicii legate de contractul de finanţare pentru construire creşă în Braşov, str. Apollo nr.2	Auditul financiar extern	6069	3034,50
		Publicitate proiect	790	395
9	Servicii furnizare	Cameră centrală termică Creşa nr. 4	131.258,31	131.258,31
10	Servicii furnizare	Centrală termică Creşa nr. 2	28.798	28.798
11	Servicii furnizare	Extindere sistem supraveghere video Creşa nr. 5	3.570	3.570
12	Furnizare alimente în cadrul acordului-cadru nr.9104/25.09.2017	25 loturi de alimente	2.335.779,15	1.038.595,66

6. Parteneriate:

Derularea proiectului ”România creşte cu tine - Educaţia timpurie, o investiţie în viitor”, care analizează situaţia curentă a sectorului copilăriei timpurii, obiectivele concrete de îndeplinit şi corelarea acestor date cu noua Strategie de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Braşov.

Cu Liceul „Andrei Mureşanu” pentru desfăşurarea practicii educaţionale la filiera vocaţională, profil pedagogic, specializarea educator puericultor.

Cu Asociaţia „Raza de Speranţă”, care constă în identificarea şi evaluarea precoce a manifestărilor tulburărilor din spectrul autist. Derularea acestui proiect se realizează cu sprijinul reprezentanţilor legali ai copiilor şi cadrele medicale specializate din instituţie.

Cu Grădiniţa cu Program Prolungit Nr. 3 din Braşov şi Grădiniţa nr.11 “Căsuţa Bucuriei”.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE

Serviciul Public Administrare Piețe își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- HCL nr. 735/2010 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a actelor de comerț în locurile publice amenajate din municipiul Brașov.

Situația patrimoniului cu destinație comercială și exploatarea acestuia

Piața	Spații comerciale	Terenuri	Locuri destinate producătorilor. agricoli(mese de piață)	Locuri destinate agenților economici (mese de piață)	Locuri de vânzare speciale – automate lapte
Astra	38	3	156	78	2
Dacia	3	25	255	175	4
Star	0	2	67	86	1
Tractorul	1	25	56	73	2
Bartolomeu	7	0	8	25	1
De Miercuri	73*				
Total	49	55	542	437	10

Situația valorificării spațiilor comerciale, terenurilor și a celorlalte locuri de vânzare (tarabe):

Piața	Nr. de contracte de închiriere pt. spații / terenuri	Nr. de locuri ocupate prin contract de producători agricoli	Nr. de autorizații eliberate pt. ag. ec. (tarabe)
Astra	41	140	75
Dacia	28	238	151
Tractorul	26	21	57
Bartolomeu	2	0	14
Star	2	5	16
De Miercuri	67	-	-

Încasări

Încasarea taxelor de ocupare a locurilor publice de desfacere amenajate - 7.368.006,5 lei.

Investiții realizate:

- Instalație electrică de încălzire WC Public Tampa- 9.975 lei
- Amenajare protecție exterioară WC Public Dacia - 21.396,20 lei
- Control acces wc-uri publice - 125.127,87 lei
- Licențe informatice - 1463,70 lei

Finanțare bugetară–buget local

Fonduri publice bugetare aprobate în sumă totală de 7.372.000 lei, din care s-au efectuat plăți în sumă totală de 7.078.910 lei. Execuția bugetară pentru anul 2021 a fost de 96,02%.

SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Obiectul de activitate al Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov îl constituie gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul Municipiului Braşov.

Pe perioada anului 2021 Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov a acţionat cu un echipaj format din trei persoane (şofer, muncitor şi medic veterinar) la reclamaţiile cetătenilor. Reclamaţiile cetătenilor se preiau telefonic, în scris şi pe e-mail. În cursul anului 2021, au fost ridicaţi de pe domeniul public 679 de câini, din care 453 au fost daţi spre adopţie. Câinii sunt sterilizaţi, vaccinaţi, deparazitaţi şi microcipaţi înainte de a fi daţi spre adopţie. Revendicările şi adopţiile, conform legii, sunt gratuite.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov în colaborare cu Asociaţia Milioane de Prieteni au desfăşurat campanii de sterilizare a câinilor fără stăpân, mai ales din cadrul societăţilor comerciale. Campania are rolul de a steriliza câinii din cadrul acestor firme, mai ales că o mare parte din câinii comunitari de pe domeniul public provin din înmulţirea lor necontrolată. Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov a ridicat 226 câini din cadrul unor firme din Municipiul Braşov.

În cadrul adăpostului din Stupini se fac reparaţii la boxele de cazare ale câinilor, a cuştilor şi al spaţiului destinat plimbării câinilor. Aceste reparaţii se efectuează de către angajaţii serviciului. Lucrările efectuate la boxele interioare şi exterioare din cadrul adăpostului au fost efectuate de o firmă specializată pe bază de contract încheiat de Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov. Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov colaborează şi cu voluntari care vin la sfârşit de săptămână şi ajută cu socializarea câinilor, pentru a fi daţi spre adopţie mai uşor. Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov în parteneriat cu Asociaţia Milioane de Prieteni desfăşoară activităţi comune de mediatizare şi educare a societăţii civile în acest domeniu de activitate.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov este organizat în Compartimentul Contabilitate, Administrativ şi Juridic (2 inspectori de specialitate şi un consilier juridic) şi Birou intervenţie şi monitorizare animale (8 muncitori, 2 referenţi, 1 sofer şi 1 tehnician veterinar).

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

MISIUNEA:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

MISIUNEA

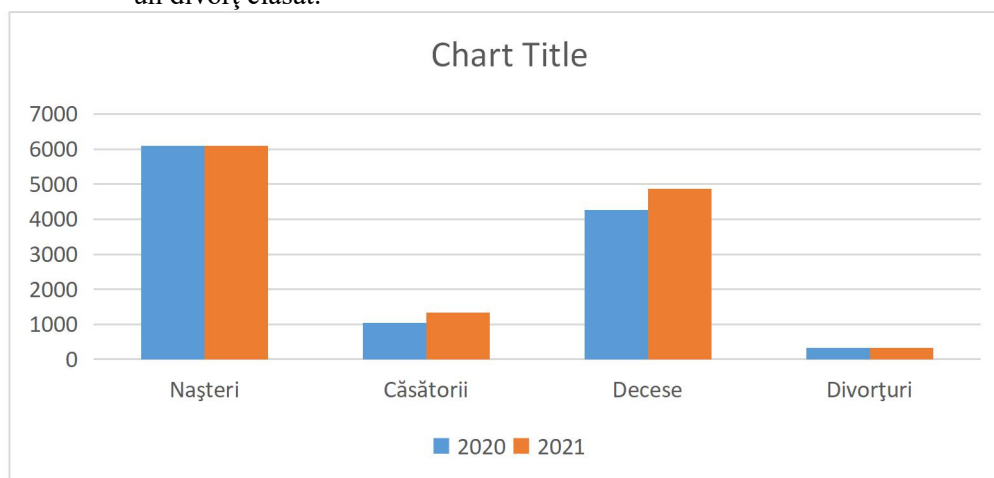
Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea, la cerere, a actelor sau faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței materiale și teritoriale.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI:

1. **Întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de naștere, de căsătorie și de deces și eliberarea certificatelor doveditoare.**

Rezultate: În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au înregistrat:

- ◆ **6100 de nașteri**, din care:
 - 5619 născuți vii,
 - 13 născuți morți,
 - 31 de adopții,
 - 365 înregistrări tardive peste 30 zile,
 - 468 transcrieri;
- ◆ **1338 de căsătorii**, din care:
 - 1158 cetățeni români,
 - 39 de cetățeni străini,
 - 141 de transcrieri;
- ◆ **4859 de decese**, din care:
 - 77 de transcrieri,
 - 46 de decedați sub 1 an,
 - 18 de cetățeni străini;
- ◆ **325 divorțuri (cu acordul soților)**, din care:
 - 23 divorțuri constatate la ofiterul de stare civilă,
 - 301 divorțuri constatate la notarul public,
 - un divorț clasat.



2. **Înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz.**

Rezultate:

- ◆ În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au primit de la alte localități din țară, în vederea operării în registrele de stare civilă, exemplarul I, peste **5480 comunicări de mențiuni**;
- ◆ au fost întocmite și operate în registrele de stare civilă aflate în arhiva proprie **7133 comunicări de mențiuni**;
- ◆ s-au operat sentințe civile prin care s-a dispus rectificarea, anularea, completarea sau modificarea unor acte de stare civilă, încuviințări de purtări de nume, stabiliri de filiație, tăgadă de paternitate, îndreptarea unor erori materiale strecurate în cuprinsul actelor de stare civilă, precum și operarea unor mențiuni privind acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română.

3. **Întocmirea certificatelor de stare civilă - s-au eliberat peste 16983 de certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces);**

4. **Întocmirea extraselor multilingve - s-au eliberat peste 399 de extrase multilingve (naștere, căsătorie, deces);**

5. **Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice sau juridice - s-au întocmit peste 20700 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă.**

6. **Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au deținut în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în municipiul Brașov și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competență soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Direcția Fiscală a Municipiului Brașov.**

Rezultate:

- ◆ S-au întocmit **3273 de Sesizări pentru deschiderea dosarului succesor** de pe urma persoanelor decedate în Brașov, foste cu ultimul domiciliu în municipiul nostru și care au deținut în proprietate la data decesului bunuri imobile, precum și
- ◆ **208 Sesizări**, întocmite la cerere, pentru cazurile de deces ale persoanelor decedate în alte localități, dar care au avut ultimul domiciliu în municipiul Brașov, precum și pentru cazurile de succesiuni nedezbătute.

7. Trimiterea la serviciile de evidență a persoanei, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă, a comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0 – 14 ani, a certificatelor anulate la completare, precum și a actelor de identitate (adeverințe, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori a declarațiilor din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

8. Trimiterea la centrele militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, a livretului militar sau a adeverinței de recrutare a persoanelor supuse obligațiilor militare;

9. Întocmirea buletinelor statistice de naștere, de căsătorie, de deces și de divorț, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;

10. Atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate;

11. Luarea măsurilor de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevezute de lege;

12. Înaintarea la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor a exemplarului II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

13. Soluționarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă, precum și ducerea la îndeplinire a dispozițiilor de rectificare a actelor de stare civilă - s-au rectificat **47** de acte de stare civilă.

14. Operarea unor mențiuni privind acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română.

Rezultate:

- **11** - mențiuni acordare cetățenie română;
- **12** – mențiuni redobândire cetățenia română;
- **15** – mențiuni renunțare la cetățenia română

15. Corespondență purtată cu serviciile specializate ale autorităților publice locale, instituții de stat, persoane fizice și juridice;

16. Transcrierea în registrele de stare civilă ale localității Brașov a certificatelor (extraselor) de stare civilă încheiate în străinătate;

17. Operarea din oficiu sau la cererea persoanelor interesate a sentințelor civile prin care s-a dispus desfacerea căsătoriei și înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe marginea actelor de stare civilă;

Rezultate:

◆ În perioada 01.01.2021 - 31.10.2021, s-au operat peste **425** de sentințe civile privind desfacerea căsătoriei.

18. Înregistrarea și soluționarea dosarelor de schimbare de nume și/sau prenume pe cale administrativă.

Rezultate:

◆ În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au înregistrat **55** de dosare de schimbare de nume și/sau prenume pe cale administrativă

19. Sesizări adresate organelor de cercetare penală competente cu privire la încălcarea prevederilor art. 220 din Noul Cod Penal (relații sexuale cu minori).

Rezultate:

◆ În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost înregistrate **34** de sesizări.

SERVICIUL STARE CIVILĂ a aplicat, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, conform Legii nr. 119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă, coroborată cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, **1132 amenzi**, suma încasată fiind de **56.600** lei.

SERVICIUL STARE CIVILĂ a încasat, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, în baza H.C.L. nr. 830/10.12.2019 privind stabilirea taxelor instituite la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, următoarele sume, ce s-au constituit ca venituri proprii, conform prevederilor legale:

- **100.200** lei - taxa de oficiu căsătorii în repausul săptămânal, respectiv sâmbăta

- **31.680** lei - taxa de oficiu căsătorii în repausul săptămânal, respectiv duminica

- **45.000** lei - taxa de permisiune foto/video pentru oficierea căsătoriilor

- **437.200** lei - taxa de urgență

- **44.800** lei - taxa procesare documentație privind aprobarea transcrierii certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă;

- **63.195** lei - taxa arhivă pentru eliberarea certificatelor și dovezilor de stare civilă.

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR

MISIUNE

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov a fost înființat prin H.C.L. nr. 643 din 20 decembrie 2004 și prin H.C.L. nr. 387 din 4 iulie 2005 s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor ca serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Activitățile sunt organizate și desfășurate conform prevederilor legale. Pe linie de evidență a persoanelor deservim și comunele: Hărman cu o populație activă de 7301 locuitori, Prejmer cu o populație activă de 9807 locuitori, Sânpetru cu o populație activă de 10430 locuitori.

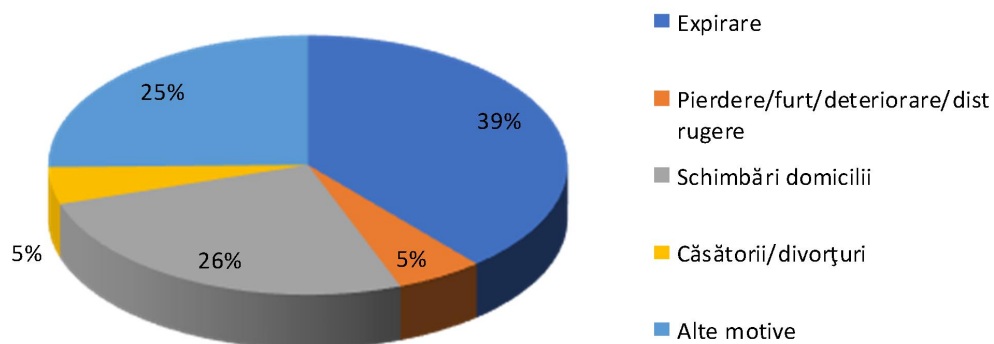
I. ACTIVITATEA DE ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

În această perioadă au fost depuse un număr de **31776** cereri de eliberare a actelor de identitate și de acordare a vizei de reședință, din care:

- **26345** au fost pentru eliberarea de cărți identitate (din care 342 schimbarea domiciliului din străinătate în România și 41 dobândirea cetățeniei)
- **948** pentru cărți identitate provizorii
- **253** pentru eliberarea cărților de identitate provizorii cu viză de reședință pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate
- **4230** pentru acordarea vizei de reședință.

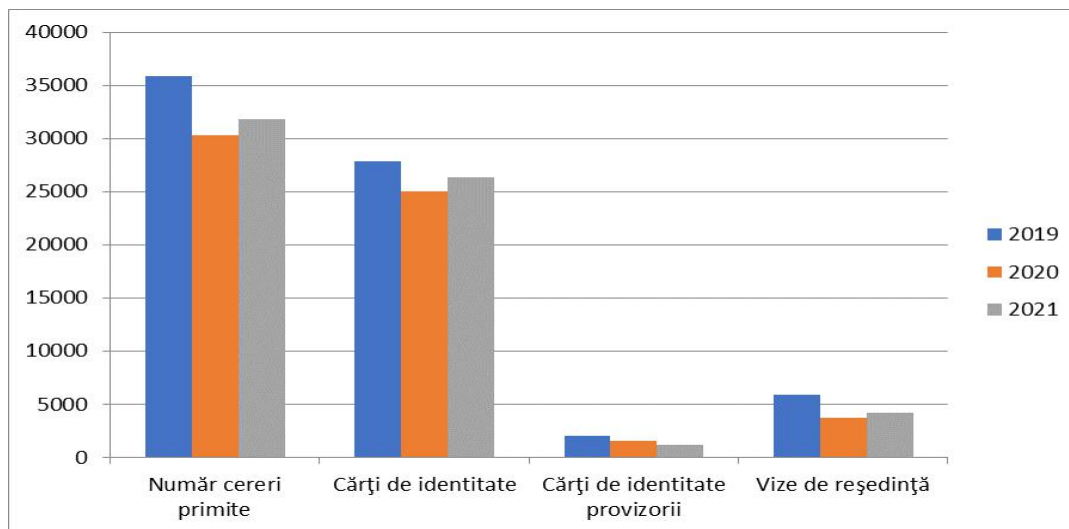
PONDEREA MOTIVELOR CI 2021

Sales



INDICATORI DE ACTIVITATE

	2019	2020	2021
Număr cereri primite	35833	30292	31776
Cărți de identitate	27855	25036	26345
Cărți de identitate provizorii	2054	1514	1201
Vize de reședință	5924	3742	4230



II. ACTUALIZAREA S.N.I.E.P. PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2021, pe linie de stare civilă a fost actualizată baza de date cu **13308** mențiuni din care:

- mențiuni naștere **4983** comunicări (s-au primit 6367 comunicări, iar 1384 au fost expediate serviciilor de evidență a persoanelor competente)
- mențiuni căsătorie **1444** comunicări

Expirare / + combinat cu alte motive	13938
Pierdere/furt/deteriorare/distrugere	1956
Schimbări domiciliu	9316
Căsătorii/divorțuri	1661
Alte motive (dobândire cetățenie, schimbare domiciliu din străinătate, 14 ani, major nepus în legalitate etc.)	9085

- mențiuni divorț **535** comunicări
- mențiuni deces **4962** comunicări
- pentru punerea sub interdicție prin hotărâre judecătorească, interzicere a dreptului de a se afla într-o anumită localitate, obligația de a nu părăsi localitatea, interzicere a dreptului de a alege sau de a fi ales: s-au primit **740** sentințe;
- **150** comunicări de modificare au fost preluate în evidența persoanelor în funcție de data primirii.

III. ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE

Cu sprijinul Poliției Municipiului Brașov, au fost verificate un număr de **452** persoane, care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate la expirarea celui vechi sau la împlinirea vârstei de 14 ani, iar în baza referatelor de verificare transmise pentru aceste persoane au fost introduse în R.N.E.P mențiuni, cum ar fi: restanțier invitat, necunoscut la adresă, plecat în străinătate, plecat la altă adresă, posibil decedat, etc.. Se va continua această activitate (suspendată parțial în timpul stării de alertă) pentru diminuarea numărului de restanțieri.

IV. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A SOLICITĂRIILOR DE FURNIZARE DATE CU CARACTER PERSONAL ȘI A ALTOR LUCRĂRI. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Toate adresele se primesc de la Compartimentul Analiză – Sinteză, Secretariat, Informatic pe bază de semnătură în registru și borderouri. Acestea sunt verificate de către șeful serviciului și distribuite către lucrătorii care au sarcini pe diferite domenii.

Au fost soluționate aproximativ **1800** de adrese furnizând date pentru **4500** persoane, din care 386 adeverințe de domiciliu și 100 formulare europene E 401; în baza prevederilor legale nou apărute, respectiv O.G. nr. 68/2021, la cererea persoanelor interesate s-au eliberat un număr de 172 certificate digitale.

Rezolvarea solicitărilor se face informatizat de către lucrătorii desemnați de șeful de serviciu, iar în anumite cazuri (persoana nu figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor) se efectuează verificări suplimentare în Fișele de Evidență Locală și centrală (prin aplicația REN-FEC).

Arhivarea documentelor se execută conform Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale.

V. AMENZI, STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

S-au întocmit **428** procese verbale de amendă, valoarea totală fiind **42.466 lei**.

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

MISIUNE:

Reprezintă și apără interesele Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în fața instanțelor judecătorești, parchetului, poliției, notarilor publici și altor instituții publice, în cauzele civile sau penale, în procesele de contencios administrativ, de dreptul muncii, de soluționare a plângerilor în materie contravențională, sens în care formulează spre aprobarea directorului executiv al S.P.C.L.E.P. Brașov, acțiuni, întâmpinări, note scrise, concluzii scrise, plângeri penale, plângeri prealabile în contencios administrativ, cereri pentru exercitarea căilor de atac, în fazele de apel și/sau recurs, contestații în anulare, cereri de revizuire, asigurând, potrivit legii, motivarea lor temeinică.

Activitățile compartimentului:

Pe linie juridică, serviciul a desfășurat următoarele activități:

- ◆ pe rolul instanțelor judecătorești, S.P.C.L.E.P. a fost parte în 24 procese înregistrate pe anul 2021, grupate după obiectul dosarelor, după cum urmează:
 - **două** acțiuni stabilire/tăgadă paternitate, încuviințare purtare nume;
 - **7** acțiuni anulare mențiuni acte de stare civilă;
 - **două** acțiuni completare/modificare acte de stare civilă;
 - **6** acțiuni declarare judecătorească a morții;
 - două plângeri penale;
 - o ordonanță președentială;
 - două acțiuni rectificarea actelor de stare civilă;
 - două acțiuni cu funcționarii publici și personalul contractual din cadrul SPCLEP Brașov.

◆ Au fost încheiate contractele anuale de prestări servicii pe linie de evidență a persoanelor pentru localitățile arondate S.P.C.L.E.P. Brașov, respectiv Hărman, Prejmer, Sânpetru.

◆ Având în vedere faptul că Monitorul Oficial nr. 312 din 29 martie 2021 a H.G. nr. 295 din data de 10 martie 2021 (data intrării în vigoare: 28 aprilie 2021) prin care au fost adoptate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, contractele susmenționate au fost reziliate la data de 31.03.2021.

COMPARTIMENT ANALIZĂ-SINTEZĂ, SECRETARIAT, INFORMATIC

ACTIVITATI DESFĂȘURATE PE LINIE DE ANALIZĂ-SINTEZĂ

Până la data de 31.12.2021, s-au înregistrat la nivelul SPCLEP:

- 30 de petiții;
- 18 audiențe.

În Condițiile de sugestii, sesizări și reclamații s-au efectuat un număr de 13 înscrieri, din care 13 aprecieri pozitive.

Toate reclamațiile ce vizau disfuncționalități în cadrul instituției au fost luate în considerare, analizate și găsite soluții de remediere.

ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE SECRETARIAT

În anul **2021** au fost înregistrate **71.710** de documente în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Brașov.

ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada **01.01.2021-31.12.2021** au fost efectuate **120 de achiziții publice**, având ca obiect produse, servicii și lucrări în valoare totală de **468.131,45 lei cu TVA**, prin procedura cumpărării directe, inclusiv prin mijloace electronice din catalogul SEAP, în temeiul art. 7 alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și art. 3 și 43-46 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE INFORMATICĂ

SERVICIUL LOGISTIC

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local nr. 831/10.12.2019, compartimentele din cadrul serviciului sunt structurate astfel:

- **Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane**
- **Compartiment Administrativ**

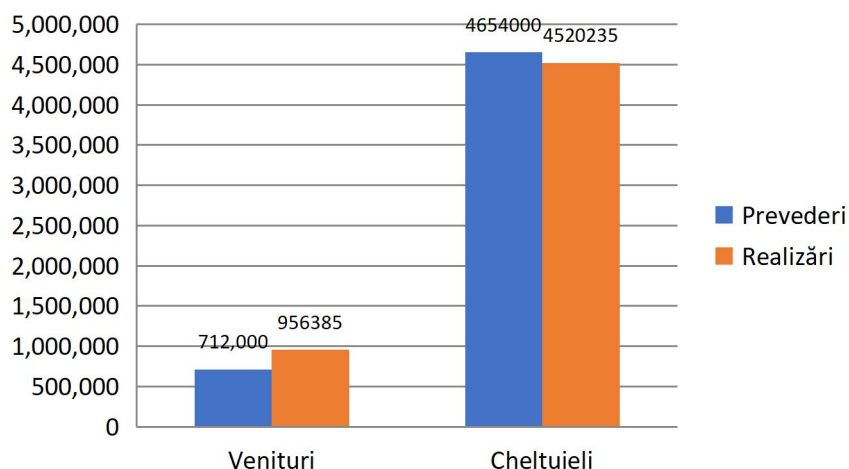
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE

I) PE LINIE DE BUGET

S-a întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pe anul 2021:

Denumire indicatori	Buget aprobat 2021	Execuție buget 2021-31.12.2021
VENITURI:	4.654.000	4.520.235
Venituri proprii	712.000	956.385
Subvenții	3.942.000	3.563.850
CHELTUIELI:	4.654.000	4.520.235
Cheltuieli de personal	4.211.000	4.097.012
Bunuri și servicii	380.000	338.871
Cheltuieli de capital	53.000	84.352
Sume aferente pers. cu handicap, cap 59.40	10.000	0
REZULTAT (EXCEDENT):	0	0

Situația comparativă între prevederile și realizările bugetare în anul 2021



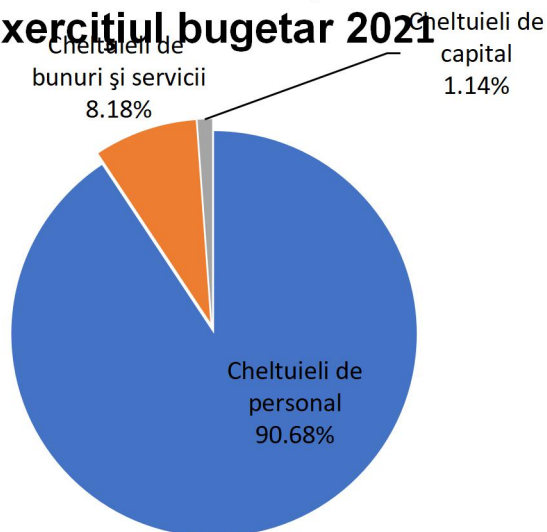
.VENITURI PROPRII : 956.385 lei

1.Eliberare carte de identitate	194.873lei
2.Eliberare carte de identitate provizorie	1.548 lei
3.Taxa arhivă	62.940 lei
4.Taxa de urgență	437.200 lei
5.Taxa căsătorie sâmbăta	99.600 lei
6.Taxa căsătorie duminica	31.680 lei
7.Taxa casatorie in afara institutiei	21.000 lei
8.Taxa foto-video	44.960 lei
9.Taxa furnizare date	2.485 lei
10. Taxa copii Documente	24.00 lei
11.Taxa transcriere	40.100 lei
12.Taxa schimbare nume	4.700 lei
13.Alte venituri	55.00 lei
14.Prestații către U.A.T arondate	15.220 lei
-din care:	
U.A.T. Com.Hărman	4.813 lei
U.A.T. Com.Prejmer	8.000 lei
U.A.T.Com.Sânpetru	2.407 lei

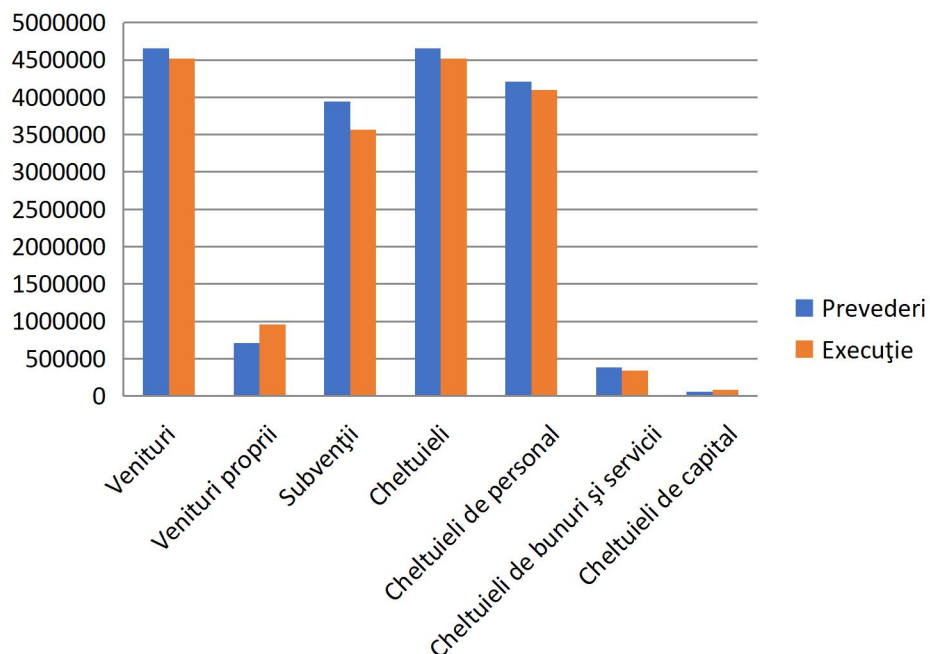
B.SUBVENȚII : 3.563.850 lei

1.Subvenții pentru secțiunea funcționare	3.479.498 lei
2.Subvenții pentru secțiunea dezvoltare	84.352 lei

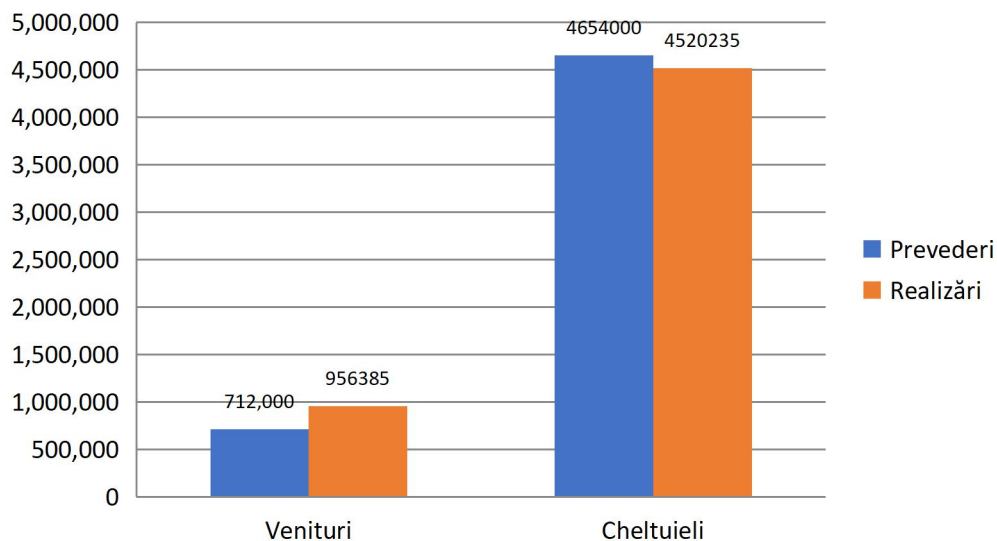
Structura cheltuielilor prevăzute în exercițiul bugetar 2021



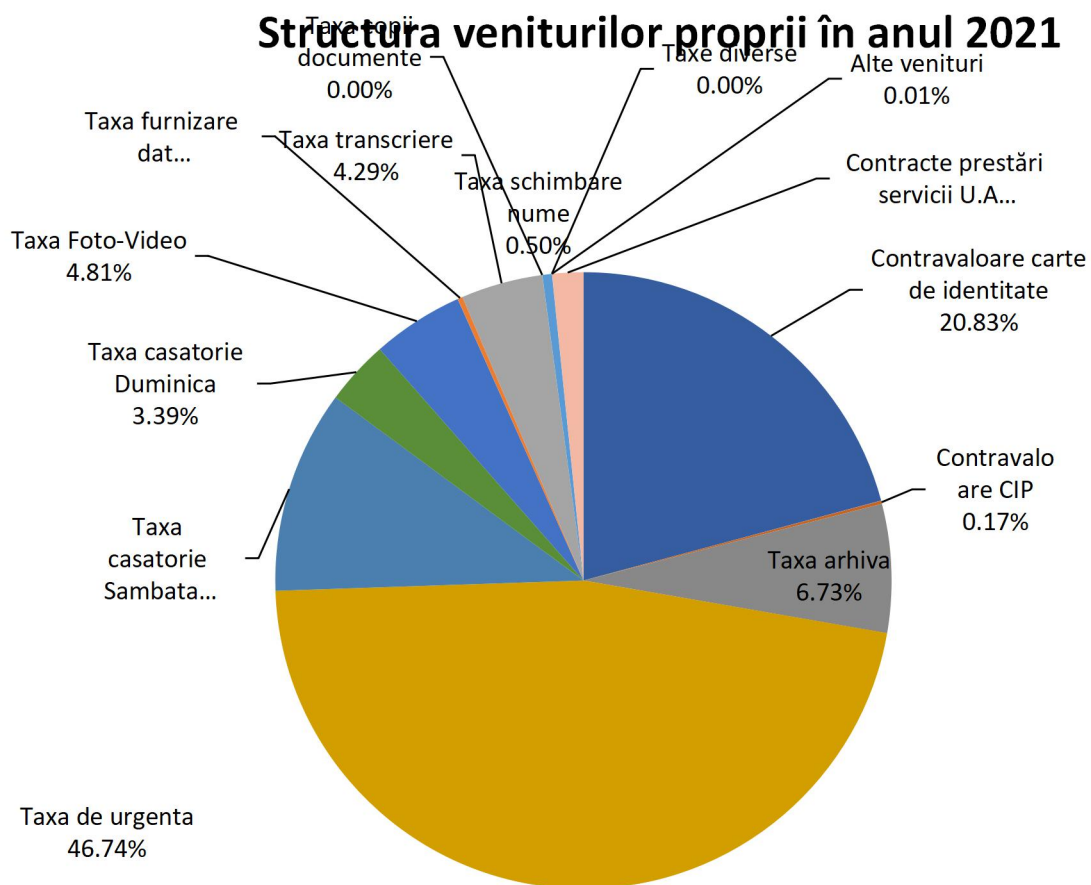
Prevederile bugetare și execuția bugetului în anul 2021



Situația comparativă între prevederile și realizările bugetare în anul 2021



Structura veniturilor proprii în anul 2021



II) PE LINIE FINANCIAR – CONTABILĂ

Plata cheltuielilor reprezintă faza finală a execuției bugetare, în cadrul căreia s-au întocmit:

- 447 “Ordonanțări de plată”
- 484 “Ordine de plată”.
- 34 „Dispoziții de plată/ încasare casierie ”
- 253 „ Foie de vărsământ ”

- 371 “Angajament bugetar”
- 41 “Fila CEC” .

III) PE LINIE DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

S-a aplicat viza de C.F.P. pe **contracte încheiate și formulare ALOP**

PE LINIE DE RESURSE UMANE

Informații privind numărul de posturi ocupate la data de 31.12.2021 **48**

Informații privind numărul de posturi vacante la data de 31.12.2021 **2**

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PENTRU PERIOADA 01 IANUARIE 2021 - 31 DECEMBRIE 2021

1. Informații despre fluctuația de personal:
 - numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu: 2
 - numărul de persoane care s-au reîncadrat, în baza aceluiași raport de serviciu, urmare a încetării perioadei de suspendare : 1
2. Fluctuația la nivelul funcțiilor publice de execuție:
 - două persoane și-au încetat raportul de serviciu/contract individual de muncă, respectiv la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția publică și la cerere
 - o persoană și-a reluat activitatea, reîncadrându-se în funcția publică, în baza aceluiași raport de serviciu, urmare a încetării perioadei de suspendare
3. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 7.756 lei

SERVICIUL PUBLIC LOCAL SALVAMONT, AGREMENT ȘI PARKING

Serviciul Public Local Salvamont, Agreement și Parking este organizat și funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brașov, în baza Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, a Legii nr. 229/2003, a HCL nr. 70/2016, republicată privind înființarea Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking și a prevederilor Regulament de Organizare și Funcționare.

Serviciul Public Local Salvamont, Agreement și Parking coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate, asigură activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane, administrarea centrelor de agrement și promovare turistică și a parcurii publice din Poiana Brașov (Poiana Mică) și are în structura sa următoarele servicii și compartimente:

(1). Contabil șef

- Compartiment Financiar, Juridic, Resurse umane

(2). Serviciul Salvamont.

(3). Serviciul Tehnic - coordonează activitatea următoarelor compartimente:

- Compartiment Administrare Parcare Poiana Brașov(Poiana Mică);

- Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov;

- Compartiment Domeniu Schiabil Poiana Brașov

(4). Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov

COMPARTIMENTELE CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE, JURIDIC, RESURSE UMANE.

Asigură desfășurarea activității instituției în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora. Coordonează activitățile specifice de resurse umane, achiziții publice și contabilitate desfășurate la nivelul Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking.

CONTABIL SEF:

Pentru anul 2021 bugetul Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking a fost în sumă de 5.660.000 lei din care până la data de 31.12.2021 s-a cheltuit suma de 4.759.221 lei.

Pentru cheltuielile de personal a fost necesară suma de 2.810.544 lei, cheltuielile materiale au fost în sumă de 1.719.397 lei din care suma de 154.591 lei a fost utilizată pentru achiziționarea de uniforme și echipament de lucru precum și pentru siguranța salvatorilor montani, menționând că în cursul anului curent am angajat un număr de 5 salvatori montani, iar restul sumei pentru desfășurarea în bune condiții a activității locațiilor preluate în administrare.

Valoarea totală a investițiilor decontate până la data de 31.12.2021 se ridică la suma de 229.280 lei.

ACHIZITII PUBLICE

În anul 2021 s-au realizat achiziții în funcție de necesitățile transmise de către serviciile și compartimentele din cadrul instituției, respectiv: asigurare cu furnituri de birou, materiale și servicii de curățenie, carburanți, poștă, telecomunicații radio-TV și internet, bunuri și servicii cu caracter funcțional pentru toate date în administrare, materiale și servicii pentru întreținere și funcționare, reparații curente, achiziția unor bunuri de inventar, medicamente, dezinfectanți și articole sanitare, asigurarea serviciilor SSM și medicina muncii, promovarea turismului prin centrul de agrement și de informare turistică, echiparea celor 16 salvatori montani din cadrul Serviciului Salvamont, al personalului Parcurii Publice din Poiana Mică. De asemenea, s-au depus toate diligențele pentru echiparea, dotarea precum și asigurarea curățeniei la Centrul de Agreement și Divertisment și la Parcare publică – Poiana Mică.

Astfel, pentru buna desfășurare a activității din cadrul Centrului de Agreement și Divertisment din Poiana Brașov:

- ✓ s-au încheiat contracte de servicii mentenanță aferente activităților sălii de escaladă și mentenanța sălii de bowling;
- ✓ s-au achiziționat echipamente – piese de joc pentru jocurile electronice din cadrul centrului, echipament de escaladă pe ziduri cu franghii și sistem de asigurare gri-gri pentru sala de escaladă;
- ✓ a fost îmbunătățit sistemul de supraveghere video existent în centru.

De asemenea, pentru o delimitare corectă a spațiului și trasarea limitelor Centrului de Acord și Divertisment, au fost achiziționate servicii de topografie.

S-au achiziționat materialele necesare refacerii și marcării traseelor turistice din aria de competență a Serviciului Public Local Salvamont, Acord și Parking: execuția unor balustrade aferente traseelor turistice din masivul Tâmpa, precum și lucrări de reparații și acces la cabana Salvamont de pe pârția Bradul.

Urmare a faptului că, structura de rezistență a Vilei Orizont a fost afectată de umezeală și au fost necesare intervenții cu ploi metalici reglabili pentru consolidarea terasei, în vederea continuării desfășurării activității în clădire, a fost necesară achiziția unor servicii de expertiză tehnică pentru Vila Orizont, să se poată lua măsurile necesare ce se impun în situația respectivă.

Pentru acțiunile de salvare desfășurate și pentru funcționarea serviciului în condiții optime au fost achiziționate bunuri valorice pentru combustibilul aferent autovehiculelor și altor mijloace auto: snowmobile, atv -uri, ce aparțin serviciului. Pentru salvatorii montani au fost achiziționate echipamente de iarnă și vară, dedicate activității desfășurate: schiuri, clăpări, ochelari, geaci, bocanci, mănuși, tricouri, pentru schi alpin și schi de tura. Tot pentru desfășurarea în condiții mai bune a activității de salvare au fost achiziționate și 2 buc țergi Akja.

Au fost montate 4 uși secționale industriale, cu acționare prin reductor pe lanț cu kit pietonal și 3 geamuri la fiecare, la adăpostul pentru utilaje echipamente destinate domeniului schiabil, de la baza pârției Bradul din Poiana Brașov.

S-au achiziționat serviciile de asigurare a clădirilor date în administrare de către Municipiul Brașov, precum și a autovehiculelor aflate în dotarea instituției. În cursul lunii noiembrie 2020 s-au achiziționat serviciile de asigurări în caz de accidente pentru cei 16 salvatori montani care vor acționa în următoarele 12 luni.

S-a asigurat mentenanța echipamentelor, utilajelor, instalațiilor precum și a componentelor IT din spațiile și birourile clădirilor administrate de Serviciul Public Local Salvamont, Acord și Parking, respectiv: sediul social principal, bazele Salvamont (cele două cabane: Bradul și Cristianul Mare), Centrul de Acord și Divertisment, Parcarea din Poiana Mică și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.

Investițiile finalizate în anul 2021:

DENUMIRE	VALOARE FĂRĂ TVA
Servicii de expertiză tehnică, studiu geotehnic, studio de biologia construcțiilor Vila Orizont	22.412 lei
Furnizare și montare 4 uși secționale industriale, adăpost utilaje pârția Bradul	62.150 lei
Furnizare și înlocuire pompă Grinder ape uzate, Parcare Poiana Mică Brașov	6.900 lei
Achiziție targă de salvare pe pârții de schi, model Akja, 2 buc	41.243,70 lei
Achiziție laptop Asus Vivobook pro	4.537,73 lei
Sistem videoproiecție Centrul de Acord și Divertisment Poiana Brașov	33.530 lei
Sistem acces barieră și recunoaștere a nr de înmatriculare la Centrul de Acord și Divertisment Poiana Brașov	21.000 lei

RESURSE UMANE:

Nr. funcții conform organigramei:

5 funcții de conducere – 3 ocupate

56 funcții de execuție – 34 ocupate.

SERVICIUL SALVAMONT

Activitatea de salvare montană este o activitate umanitară cu caracter permanent, organizată conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.77/2003, Legii nr. 229/2003 și a Statutului Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, și este asigurată de 17 salvatori montani.

Serviciul Salvamont în îndeplinirea obiectului său de activitate, exercită următoarele atribuții principale:

- ✓ coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare montană în Municipiul Brașov,
- ✓ asigură asistența și previne accidentele montane,
- ✓ asigură amenajarea, întreținerea și reabilitarea traseelor montane din Municipiul Brașov.
- ✓ propune omologarea sau desființarea de trasee montane;
- ✓ este dotată cu echipamente, materiale, mijloace de transport etc. specifice activității de salvare montană, conform normelor în vigoare;
- ✓ editează și tipărește materiale specifice zonei montane (hărți, pliante cu sfaturi pentru turiști etc.)

Zona de competență și responsabilitate:

- ✓ Muntele Tâmpa,
- ✓ Masivul Postăvaru,
- ✓ Pietrele lui Solomon,
- ✓ Vanga Mare,
- ✓ Zonele turistice de pe raza Municipiului Brașov.

Serviciul Salvamont este acreditat de către Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România să desfășoare activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți, în baza Certificatului de atestare a capacității operaționale.

17 salvatori montani asigură permanența la Baza de salvare montană Bradu conform programării lunare, iar Baza de salvare montană Cristianul Mare este deservită în sezonul de iarnă, pe perioada de funcționare a instalațiilor de transport pe cablu. Salvatorii montani beneficiază de dotările corespunzătoare desfășurării activității, dar și de instruire corespunzătoare activității de salvare montană, participând continuu la cursuri de pregătire profesională și exerciții specifice în colaborare cu diferite instituții, A.N.S.M.R., S.M.U.R.D., I.S.U., S.A.J., I.G.A.V.

În conformitate cu atribuțiile care reies din HG.77/2003, pe parcursul anului 2021 salvatorii montani din cadrul Serviciului Public Local Salvamont Agreement și Parking au fost solicitați să intervină pentru a asista un număr de 783 de persoane care s-au accidentat, rănit sau care a trebuit să fie evacuate, dintre care 256 au fost predate echipajelor SAJ/SMURD, în vederea transportului către unitățile spitalicești, pentru controale suplimentare de specialitate. O persoană cu probleme cardiace și-a pierdut viața, în ciuda manevrelor de resuscitare care au fost efectuate, decesul fiind constatat, la fața locului, de către medic. Aceasta a fost predată Institutului de Medicină Legală.

Deși este vorba de o perioadă mult mai scurtă de timp, care de regulă se întinde pe durata a 4 luni, cele 695 de evenimente petrecute în timpul sezonului practicării sporturilor de iarnă, au o pondere mult mai mare decât a celor din restul anului, când am înregistrat 88 de cazuri.

Dintre cele 783 de persoane asistate, 427 au fost de sex masculin, 356 de sex feminin, 204 au fost copii, 579 adulți.

O pondere importantă, respectiv 101, au avut-o persoanele care au necesitat ajutor în afara părților de practicare a sporturilor de iarnă amenajate sau în afara traseelor montane marcate.

Din păcate, s-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de evenimente raportată la anul 2020, când vorbeam de un total de 492, împărțite astfel: 442 în perioada în care părțile au fost deschise și 50 în extrasezon.

Intensificarea activității turistice, precum și dezvoltarea stațiunii Poiana Brașov, au dus la o creștere îngrijorătoare a numărului de evenimente în sezonul cald. Acest lucru a fost generat de apariția unor noi infrastructuri pentru sporturile montane, care se bucură de tot mai mulți practicanți, cum este și cazul ciclismului montan. Aria de competență a Serviciului Public Local Salvamont Agreement și Parking se întinde pe întreaga suprafață a municipiului Brașov, însumând peste 6700 ha de pădure și gol alpin. Această suprafață este brăzdată de un număr de aproximativ 26 de poteci turistice, însumând circa 150km.

În 2021 s-a intervenit pe toate traseele turistice din aria de competență, cu lucrări ample pentru fiecare în parte. Acest lucru a fost posibil și printr-un parteneriat cu Asociația Bun Simț Turistic, care ne-a pus la dispoziție resursa materială necesară executării lucrărilor de întreținere, consolidare și amenajare. Astfel, au fost eliberate de arborii căzuți și remarcate toate cele 26 de trasee, s-au înlocuit sau adăugat stâlpi indicatori, s-au efectuat lucrări de taluzare, s-au construit și refăcut trepte, podețe, băncuțe, s-au instalat panouri de atenționare și mijloace de protecție lanțuri, balustrade etc., în zonele cu potențial de risc. De asemenea, salvatorii montani au participat la acțiuni de curățare și ecologizare în zona Drumul Vechi și Dealul Melcilor, precum și în zona protejată Muntele Tâmpa.

Deoarece Braşovul și stațiunea Poiana Braşov atrag un număr atât de mare de turiști, activitatea principală a serviciului este aceea de prevenție. Aceasta presupune patrularea preventivă, care se realizează pedestru sau cu mijloacele de intervenție motorizate, aflate în dotarea serviciului. În perioada practicării sporturilor de iarnă se patrulează pe pârtii, pentru identificarea zonelor care pot aduce prejudicii de orice fel schiorilor și care sunt semnalate, mai departe, administratorului domeniului schiabil, pentru remediere. Totodată, se intervine asupra locurilor în care se înregistrează o incidență ridicată a evenimentelor, pentru reducerea, pe cât posibil, a riscului de accidentare. În perioada de vară, pe parcursul patruleșilor se culeg date privind starea traseelor turistice, în vederea remedierii deficiențelor, se înlătură arborii sau orice alte obstacole care barează trecerea.

Pentru reducerea numărului de accidente, a fost inițiată o campanie de prevenire adresată turiștilor aflați pe pârtiile de practicare a sporturilor de iarnă, care poate fi vizionată pe canalul de YouTube al serviciului Salvamont Poiana Braşov. Seria conține 16 filmulețe cu cele mai frecvente greșeli, precum și sfaturi sau informații pentru evitarea lor.

Administram și actualizăm zilnic pagina de Facebook a instituției cu sfaturi, informații și recomandări, precum și rapoartele de activitate zilnice, lunare sau pe sezoane. Suntem permanent în atenția media și avem o persoană dedicată comunicării și întreținerii relației cu presa, având peste 50 de intervenții în buletinele de știri locale sau naționale și în emisiuni dedicate activităților montane.

În 2021 am avut aproximativ 50 de astfel de intervenții. Totodată, multe dintre articolele de prevenție, informare, precum și rapoartele de activitate, prezentate pe pagina de Facebook, sunt preluate de platformele de știri online, de presa scrisă sau la radio. De asemenea, popularizăm normele de conduită pe pârtiile de schi, oferim sfaturi și consultanță prin intermediul media, a site-urilor de socializare, telefonic prin Dispeceratul Național Salvamont, precum și persoanelor care solicită informații venind direct la Baza de Salvare Montană Bradul.

Tot anul trecut, în cadrul celor două evenimente desfășurate în paralel, Zilele Orașelor Verzi și Alpin Film Festival, Serviciul Public Local Salvamont Braşov a fost invitat, cu un stand de prezentare a echipamentelor din dotare și a tehnicilor de salvare montană. Acest eveniment a avut loc în Piața Brassai, ocazie cu care au fost tipărite și distribuite o serie de broșuri cu conținut informativ pentru turiștii care fac drumeții.

Serviciul Tehnic. Atribuții

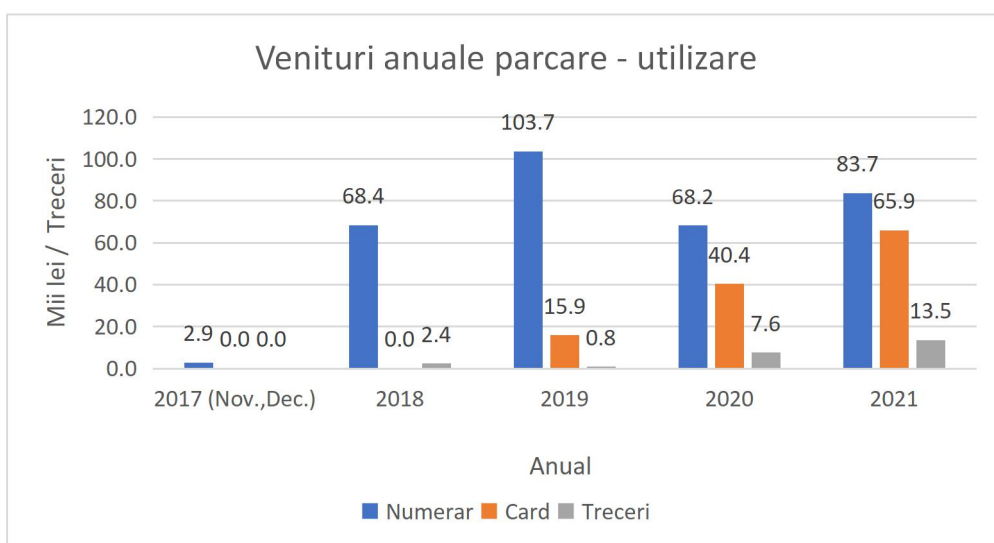
Organizează, coordonează, efectuează și verifică activitatea de mentenanță preventivă și corectivă corelată cu specificul fiecărui compartiment în parte și pentru fiecare locație a Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking Braşov.

În cadrul activității s-au inițiat și efectuat reparații precum și achiziția unor bunuri și echipamente pentru eficientizarea activității la locațiile din subordine, pentru eficientizarea energetică a clădirilor, precum și protecția bunurilor și a clădirilor aferente Serviciului, după cum urmează:

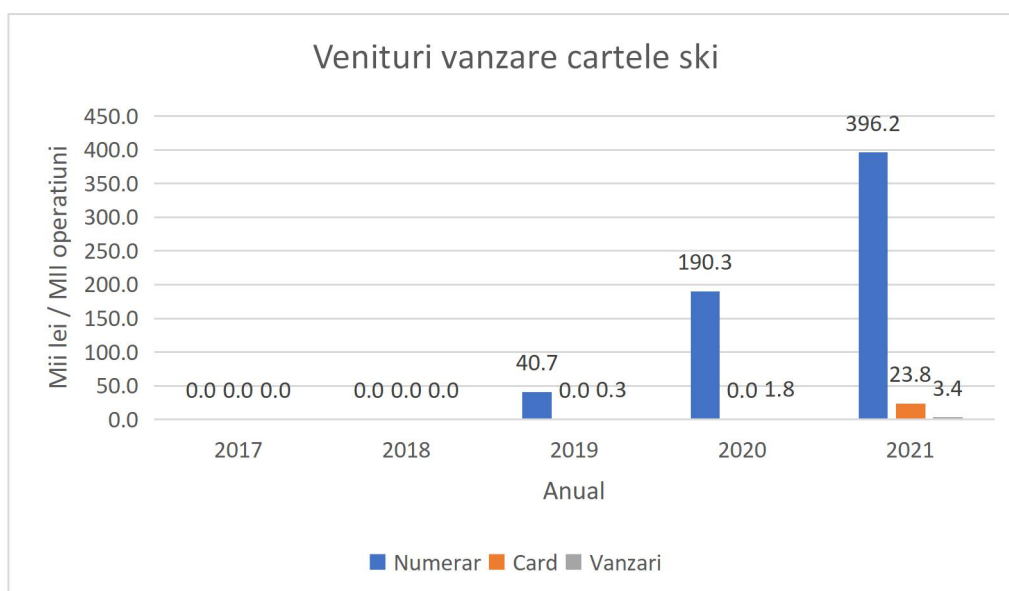
Pentru **Parcarea Publică Poiana Mică Poiana Braşov**, în afara întreținerii și reparațiilor curente realizate cu personalul propriu, s-au realizat o serie de activități și proiecte pentru îmbunătățirea activității și eficienței acesteia, după cum se observă.

Pe durata sezonului de iarnă, s-a menținut integrarea pe perioada sezonului de ski a transportului public în cooperare cu R.A.T. Braşov, tariful de transport fiind inclus în tariful de parcare. De asemenea în perioada întregului sezon de iarnă am asigurat suportul IT mai ales hardware dar și software prin raportări și corecție a erorilor, cu asistența firmei INSIGHT SOFTWARE și pe baza documentației furnizate pentru automatele de ski SKIDATA amplasate în cadrul Parcării astfel încât a crescut mult eficiența acestora. Astfel în urma statisticilor efectuate de la înființare și ținând seama de limitări software ale sistemului de management Parcare în cifre lucrurile stau după cum se vede mai jos în statisticile efectuate.

Ca și date numerice referitoare la Parcare pe anul 2021, s-au încasat din taxe de utilizare a Parcării 149.568 lei și din activitatea de vânzare a cartelelor de ski 419.925 lei la un tranzit de 13.536 de treceri prin bariere.



Venituri vânzare cartele ski:



Referitor la activitatea Centrul National de Informare și Promovare Turistică în perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost înregistrați 5402 vizitatori dintre care 14% au fost turiști străini.

Pe lângă statisticile cu numărul de vizitatori specificat mai sus, angajații din cadrul Centrului s-au implicat într-o serie de acțiuni cum sunt, promovarea evenimentelor FIS Children Trophy, FIS Ski Jumping World Cup, SES Nation Cup și cupa Teleferic. De asemenea au fost promovate foarte multe evenimente culturale și sportive dintre care amintim printre altele: Noapte Muzeelor 2021, Transylvania Blues Festival, Alpin Film Festival, Spartan Race, Brasov Marathon 2021.

Este de menționat și faptul că și pagina de Facebook a Centrului a atins un număr de 2000 de urmăritori și că de asemenea s-au făcut demersuri pentru înnoirea web-site-ului propriu împreună cu integrarea a câtorva pagini noi în acesta. Paginile respective doresc să arate și activitatea celorlalte Servicii Publice comasate pentru a oferi cetățenilor o mai bună experiență în Poiana Brasov.

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ POIANA BRAȘOV

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică este instrumentul cel mai important în promovarea destinațiilor turistice, a activităților turistice și de agrement. Este locul de confluență a tuturor surselor de informații, locul de unde fiecare turist în parte găsește informația necesară pentru petrecerea sejurului său.

Prin activitățile desfășurate în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov se promovează imaginea stațiunii și se dorește a fi cunoscută pe piața de servicii turistice interne și externe. Se susține turismul pe toate canalele (online și offline) pentru creșterea notorietății și definirea Poienii Brașov ca marcă în sine.

Creșterea vizibilității ca destinație turistică se realizează prin informări periodice în legătură cu evenimentele sau manifestările ce au loc în stațiune, dar și în municipiul Brașov sau împrejurimi. Sunt puse la dispoziția turiștilor materiale de promovare redactate în limba română, dar și în diverse limbi de circulație internațională.⁷

Informațiile privind obiectivele turistice și produsele turistice specifice din stațiunea montană Poiana Brașov sunt puse la dispoziția utilizatorilor din țară și străinătate prin intermediul mediului online, prin rețeaua națională de centre de informare și evenimente organizate la nivel local și național (datorită conjuncturii COVID-19, aceste evenimente au fost mutate în online în proporție de 95%).

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov este acreditat de către Ministerul Turismului, certificat nr. 47/28.07.2017 și respectă prevederile legale, având personal calificat ca Agent de Turism și Director Centru de Informare Turistică.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov **colaborează în permanență cu actorii locali publici și privați**. În acest sens, au fost contactate unitățile de primire turistică din stațiune, pentru actualizarea listei acestora, prin adăugarea de informații noi cu privire la unitățile care acceptă tichete sau carduri de vacanță, informație solicitată recurent de turiști.

Premergător sezonului de iarnă, au fost contactate școlile de schi, instructorii individuali și centrele de închiriere de echipamente, pentru reactualizarea datelor de contact, a tarifelor și a eventualelor schimbări survenite în activitatea acestora. Periodic, așa cum se întâmplă în fiecare an, atât unitățile de cazare, cât și furnizorii de servicii turistice din stațiune au primit invitația de a pune la dispoziția CNIPT broșuri, pliante, cărți de vizită și orice alte materiale de promovare deținute, în vederea diseminării lor cu titlu gratuit tuturor turiștilor vizitatori ai Centrului de Informare. La rândul său, Centrul a oferit, tot cu titlu gratuit, harta domeniului schiabil tuturor colaboratorilor săi. În decursul anului 2021, la solicitarea editurii Schubert & Franzke, CNIPT a analizat și înaintat o serie de sugestii de modificare a hărții domeniului schiabil, noua ediție urmând să fie primită la începutul anului 2022.

O altă colaborare cu autoritățile publice, de această dată, este cea menținută cu reprezentanții *Consiliului Județean Brașov* și ai platformei *Eventya*, pentru promovarea stațiunii și a evenimentelor ce au loc în Poiana Brașov, prin intermediul aplicației **Brașov Tourism App**, CNIPT fiind manager de platformă. Totodată, Centrul de Informare a participat online, pe platforma Zoom, la o sesiune de informare privind utilizarea platformei digitale, împreună cu alte centre de informare din județul Brașov, în scopul identificării formelor de colaborare dintre Consiliul Județean și aceste centre. Centrul nostru a oferit ulterior asistență furnizorilor de servicii din stațiune care au dorit să se înscrie pe platformă și să-și gestioneze conținutul profilului respectiv.

O colaborare de succes a fost cea realizată cu administratorul parcului de copii *Alpin Magic Land*. La inițiativa sa, echipa Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov a vizitat parcul, a interacționat cu personajele sale și s-a transpus în lumea basmelor și a copilăriei. Această inițiativă, a ajutat echipa Centrului de Informare pentru a putea promova și detalia toată activitatea parcului turiștilor interesați de activitățile din stațiune.

Tot în această direcție, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov a menținut o legătură strânsă cu ceilalți colegi de la centrele din țară, s-au efectuat schimburi de materiale de promovare/informare turistică, precum și schimburi de idei referitoare la direcțiile de urmat, problemele întâmpinate și soluțiile găsite pentru activitatea de zi cu zi a acestor centre. Astfel de schimburi de materiale s-au derulat și pe parcursul anului.

Pentru a promova și a aduce în atenția turiștilor obiectivele din județul Brașov, dar și pentru a avea o colaborare mai strânsă cu colegii de la alte centre de informare din județ, s-a organizat o zi de muncă pe

⁷ Prezentului Raport i se anexează o centralizare detaliată a evidenței turiștilor.

teren. În această zi, au fost parcurse următoarele obiective turistice: *Cetatea Rupea* – s-a discutat cu administratorul cetății, despre ceea ce are de oferit zona ca zonă turistică de interes național; *Centrul de Informare Turistică Feldioara* și *Cetatea Feldioara* – echipa a participat la turul ghidat al Cetății, a interacționat cu ghidul și li s-a prezentat istoricul cetății; *Biserica Fortificată din Hărman* – s-a discutat cu administratorii cetății despre promovarea obiectivului și a obiectivelor turistice din zonă, s-a elaborat un plan de dezvoltare a promovării obiectivelor turistice din imediata apropiere de stațiune, și ceea ce se poate elabora pe viitor pentru o diseminare mai amplă a informațiilor către turiștii autohtoni și străini.

În cadrul colaborărilor pe care le are Centrul de Informare Turistică se numără și vizita unor grupuri de studenți ai Facultății de Alimentație Publică și Turism, din cadrul Universității Transilvania, cărora le sunt prezentate activitățile curente pe care le desfășoară Centrul, atracțiile din zonă, vizite în care primesc răspunsuri la întrebările pe care le au legate de astfel de centre de informare.

În ceea ce privește *participarea la evenimente*, activitatea Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov în decursul anul 2021 a început odată cu sezonul de iarnă, când au avut loc mai multe competiții dedicate sporturilor de iarnă, printre care și *FIS Children Trophy*. Parte din colectivul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov a luat parte la acest concurs împreună cu organizatorii competiției, pentru a promova competiția prin toate mijloacele de comunicare avute la dispoziție.

Alte competiții dedicate schiului la care au luat parte membrii echipei Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov, au fost: *FIS Ski Jumping World Cup (Râșnov)*, *SES Nation Cup* și *Cupa Teleferic* la schi alpin pentru copii, o parte a echipei Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov luând parte la organizarea competiției cu o seară înainte, urmând a doua zi să fie prezentă la acest concurs împreună cu organizatorii competiției.

În cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov au fost promovate, atât fizic, prin expunerea de afișe, informații, pliante, cât și prin mijloace online, evenimente, festivaluri, activități turistice și evenimente sportive, precum: *Noaptea Muzeelor 2021*, *Transylvania Blues Festival*, *Dracula Film Festival*, *Brașov Underground Museum* și proiectul *Amural*, *Brașov Jazz & Blues Festival*, *Alpin Film Festival*, concursul de alergare montană *Brașov Marathon 2021*, dar și evenimente din județul Brașov: *Festivalul de Muzică Barcensis*, ediția a XIII-a a *Festivalului de Film și Istorie Râșnov*, *Spartan Race*.

Etapa a 3-a a *Turului României la Ciclism* a avut finish-ul în Poiana Brașov, fapt ce a ajutat la promovarea evenimentului prin participarea echipei Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov la zona de finish. Evenimentul a fost promovat pe pagina de Facebook a Centrului și în grupuri de interes local și național.

Printre alte evenimente ce au avut loc în stațiune, se numără și *UP to Postăvarul*, eveniment intens promovat.

În contextul actual al pandemiei, când prezența online este tot mai importantă, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov își **menține vizibilitatea în mediul online**, și dorește, în consecință, să crească de la an la an numărul de urmăritori, prin pagina sa de Facebook "*CNIPT Poiana*", urmărită în prezent de aproximativ 2000 de persoane. Prin publicările de pe această pagină, atinge subiecte de interes pentru turiști, care sunt astfel informați în permanență, distribuind aceste subiecte în mai multe grupuri, crescând așadar interesul persoanelor pentru accesarea paginii.

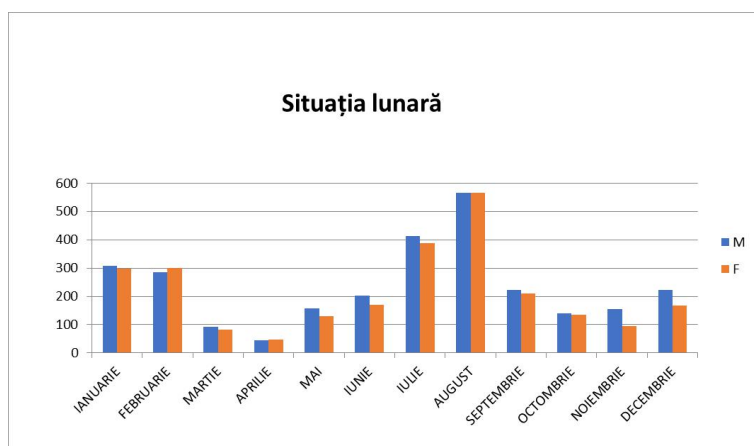
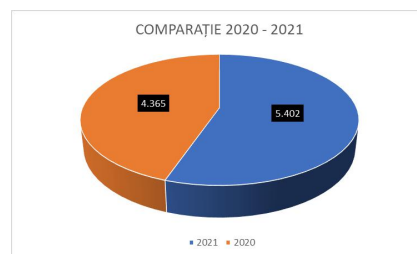
Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov administrează de asemenea pagina de internet www.poianabrasovinfoturist.ro. În anexa la prezentul raport sunt oferite informații despre vizitatorii paginii.

Anexa 1

Evidența detaliată pe luni a turiștilor care au vizitat Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov în decursul anului 2021:

LUNĂ	NUMĂR TOTAL TURIȘTI	M	F
IANUARIE	606	308	298
FEBRUARIE	586	286	300
MARTIE	175	92	83
APRILIE	92	45	47
MAI	289	158	131
IUNIE	374	203	171
IULIE	799	412	387
AUGUST	1.133	567	566
SEPTEMBRIE	433	223	210
OCTOMBRIE	274	140	134
NOIEMBRIE	250	154	96
DECEMBRIE	391	223	168
TOTAL	5.402	2.811	2.591

Față de anul 2020, se observă o creștere a numărului de vizitatori, conform diagramei alăturate.

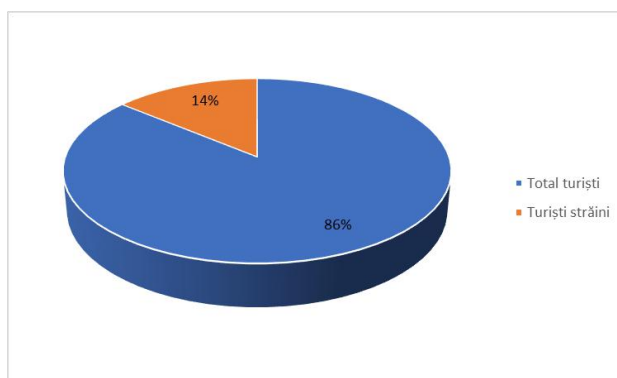


Sezonul de vară a atras mai mulți vizitatori în Centru, față de cel de iarnă.

Persoanele de gen masculin au vizitat Centrul într-un procent mai mare, pe tot parcursul anului.

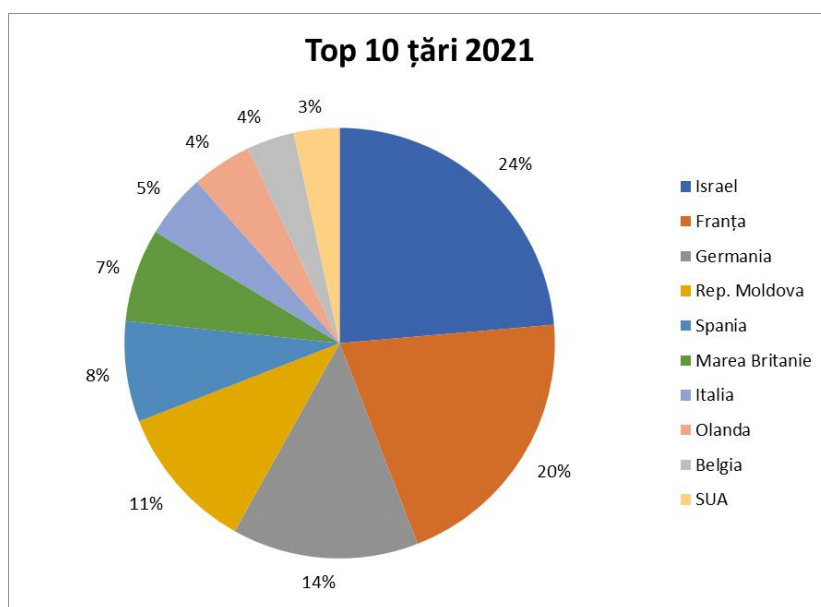


În ceea ce privește vizitatorii străini, numărul acestora a scăzut, conform detalierei de mai jos, drept consecință directă a restricțiilor de călătorie impuse atât de România, cât și de celelalte țări:



Din punct de vedere al naționalității turiștilor străini, cei mai mulți dintre ei au provenit din Israel, Franța și Germania.

Primele 10 țări	Nr. turiști
Israel	172
Franța	149
Germania	102
Rep. Moldova	80
Spania	55
Marea Britanie	51
Italia	35
Olanda	33
SUA	25
Total	728

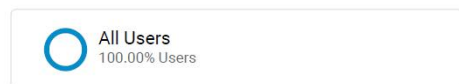


În ceea ce privește vizitatorii paginii de internet a Centrului de Informare Turistică, www.poianabrasovinfoturist.ro, pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, cei mai mulți vizitatori (82,10%) sunt români, urmați de vizitatori din SUA (3,21%), Germania (2,09%) și Indonezia.

	10,471 % of Total: 100.00% (10,471)	10,384 % of Total: 100.06% (10,378)	12,596 % of Total: 100.00% (12,596)	65.47% Avg for View: 65.47% (0.00%)
1. Romania	8,615 (82.10%)	8,548 (82.32%)	10,468 (83.11%)	68.46%
2. United States	337 (3.21%)	337 (3.25%)	348 (2.76%)	80.17%
3. Germany	219 (2.09%)	215 (2.07%)	231 (1.83%)	77.06%
4. Indonesia	111 (1.06%)	111 (1.07%)	116 (0.92%)	81.90%
5. United Kingdom	101 (0.96%)	97 (0.93%)	117 (0.93%)	52.14%
6. China	76 (0.72%)	76 (0.73%)	81 (0.64%)	60.49%
7. France	63 (0.60%)	62 (0.60%)	80 (0.64%)	35.00%
8. Turkey	57 (0.54%)	50 (0.48%)	74 (0.59%)	44.59%
9. Brazil	49 (0.47%)	48 (0.46%)	56 (0.44%)	26.79%
10. Spain	44 (0.42%)	42 (0.40%)	53 (0.42%)	35.85%

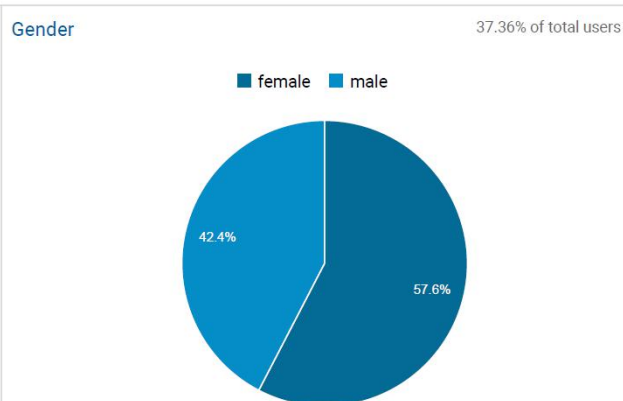
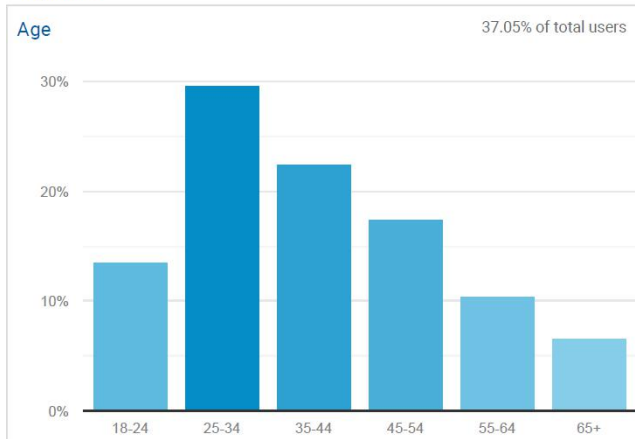
Față de situația vizitatorilor fizici ai Centrului de Informare, unde vizitatorii de gen masculin au fost mai mulți, vizitele online ale persoanelor de gen feminin sunt mai numeroase, intervalul de vârstă cel mai mare fiind cel între 25 și 34 de ani.

Demographics: Overview



Jan 1, 2021 - Dec 31, 2021

Key Metric:



CENTRUL DE AGREMENT ȘI DIVERTISMENT POIANA BRAȘOV

Misiunea Centrului:

Misiunea Centrului de Agrement este de a oferi turiștilor stațiunii Poiana Brașov activități de petrecere plăcută și instructivă a timpului liber, de a satisface nevoile fizice de odihnă, destindere și mișcare prin stimularea activităților sportive a tuturor turiștilor și punerea la dispoziție a dotărilor specifice.

De asemenea trebuie menționat aportul pe care îl aduce stațiunii Poiana Brașov, **singura structură de primire turistică cu funcțiune de agrement a stațiunii Poiana Brașov**, aport care se alătură altor investiții ale municipalității în stațiune încercând astfel prelungirea sezonului turistic, prin atenuarea sezonality specifice stațiunilor în care sunt practicate sporturi de iarnă.

În perioada celor 12 luni de activitate pe parcursul anului 2021, Centrul de Agreement Poiana Braşov a înregistrat venituri totale în sumă de **582.570 lei**, în creştere cu **80,10%** a veniturilor faţă de activitatea desfăşurată pe parcursul anului **2020** dar în scădere cu **44,02%** faţă de activitatea desfăşurată pe parcursul anului **2019**.

Nr. Crt.	Lună	Încasări 2019 Lei	Încasări 2020 Lei	Încasări 2021	2021/2020	2021/2019
1	Ianuarie	117.266	119.229	60.941	-48,88%	-48,03%
2	Februarie	89.496	100.646	61.415	-38,98%	-31,36%
3	Martie	72.784	19.235	25.015	+30,05%	-65,63%
4	Aprilie	46.345	0	23.802		-48,64%
5	Mai	60.942	0	28.755		-52,82%
6	Iunie	82.458	0	39.891		-51,62%
7	Iulie	50.947	20 *1 zi lucrată	39.516		-22,44%
8	August	74.703	0	77.059		+3,15%
9	Septembrie	57.622	8.235 (15 zile)	68.664		+19,16%
10	Octombrie	81.444	21.715	29.281	+34,84%	-64,05%
11	Noiembrie	62.013	15.104	36.231	+139,88%	-41,58%
12	Decembrie	83.326	29.485	64.226	+117,83%	-22,92%
13	Închiriere spații/teren	161.400	9.800	27.774	+183,41%	-82,79%
	TOTAL	1.040.746 (12 luni)	323.469 (6 luni)	582.570	+80,10%	-44,02%

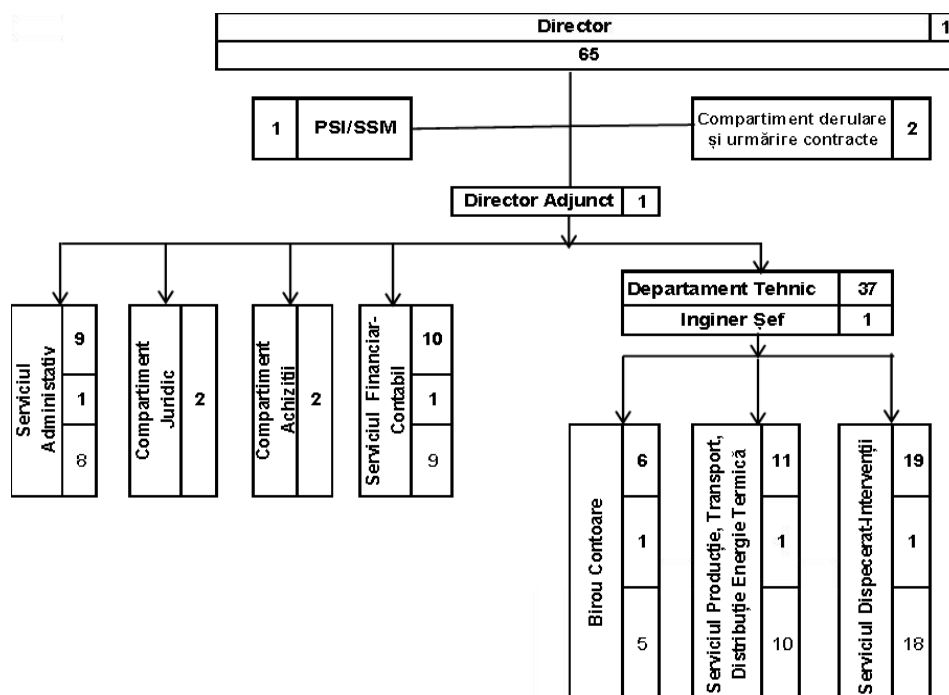
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE TERMIFICARE BRAȘOV

Serviciul Public Local de Termoficare Brașov (SPLT Brașov) a fost înființat prin HCL nr. 430/09.09.2016 republicat, conform HCL 499/11.09.2020 și este un serviciu public de interes local functionând sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului, ca structură organizatorică cu personalitate juridică, constituită în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice coroborate cu Legea 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Scopul înființării Serviciului Public Local de Termoficare Brașov (SPLT Brașov) este asigurarea unui serviciu de utilitate publică pentru locuitorii Municipiului Brașov privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea executivă este asigurată de Director al instituției desemnat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brașov în baza ocupării postului prin concurs.

Structura organizatorică a SPLT Brașov este stabilită conform Organigramei și a Statului de funcții aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local și are în componență 65 posturi contractuale repartizate în departamente/servicii care asigură organizarea și coordonarea activităților administrative, economice, juridice, de achiziții publice și operaționale (tehnice) după cum urmează:



COMPARTIMENT DERULARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021

- S-au derulat și urmărit contractele de achiziție sectorială, respectiv contracte/contracte lucrări/contracte servicii/ furnizare produse/ comenzi de lucrări servicii/ furnizare produse;
- S-au primit contractele date în responsabilitate și s-au deschis dosare de urmărire pentru fiecare dintre acestea;
- S-a întocmit baza de date pentru fiecare contract;
- S-au urmărit contractele repartizate în toate fazele acestora;
- S-au întocmit adrese către executant pentru începerea lucrărilor și predarea amplasamentului;
- S-au urmărit graficele de execuție (termene);
- S-a urmărit și verificat modul de efectuare/ prestare a lucrărilor/ serviciilor și de livrare a produselor;
- S-au elaborat note de constatare, s-au verificat și avizat situațiile/ devizele de lucrări întocmite de prestator și au fost confruntate cu realitatea, împreună cu șefii de serviciu;

- S-a participat la toate activitățile de recepție ale comisiilor de specialitate din cadrul SPLT Brașov care au ca obiect lucrări/ servicii prevăzute în contracte;
- S-a confirmat persoanei împuternicite cu acordarea vizei ”Bun de Plată” faptul că lucrările/ serviciile au fost executate conform contractului;
- S-a urmărit valabilitatea contractelor și s-a sesizat în timp util Directorului Adjunct sau Inginerului Șef existența unei solicitări de prelungire și s-a întocmit un referat în acest sens;
- S-a sesizat Directorului Adjunct sau Inginerului Șef orice nerespectare a termenelor asumate prin contract;
- S-a colaborat cu dirigințele de șantier;
- S-a colaborat cu compartimentele funcționale ale instituției la elaborarea programului de funcționare și întreținere-reparare ale instalațiilor;
- S-a participat la acțiunile/ ședințele/ întâlnirile comisiilor din care face parte;
- S-au luat toate măsurile în scopul asigurării unui regim de maximă eficiență economică în funcționarea instalațiilor și utilajelor din gestiune;
- S-a asigurat starea de curățenie generală la toate locurile de muncă, gospodărirea mijloacelor fixe a obiectelor de inventar din dotare;

Referitor la calitatea de membru în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial:

- S-a participat la ședințele comisiei, a subcomisiilor sau a grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;
- S-au luat măsurile necesare pentru realizarea Programului de măsuri la nivelul compartimentului din care face parte;
- S-au elaborat și transmis la termenele stabilite informările/ rapoartările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat.
- Au fost îndeplinite atribuțiile rezultate din calitatea de membru în comisiile de recepție privind investițiile;
- S-a participat ca membru în comisia de circulație și comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism; s-a participat în comisiile privind utilitățile publice (rețelisti, predări amplasamente, etc).

În calitatea de membru al comisiei de inventariere:

S-au întocmit liste de inventariere, care conțin număr, denumire, unitate de măsură, cantitate și valoare și Procese-Verbale de finalizare a inventarierii care să concluzioneze cele din activitatea de inventariere propusă.

În calitatea de Consilier de etică și monitorizarea normelor de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Brașov:

S-a monitorizat modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul instituției publice.

Referitor la activitatea de elaborare Avize – Autorizații:

Au fost elaborate 62 de avize de amplasament ale rețelelor termice date în administrare SPLT Brașov prin HCL 460/2016, stabilite prin certificatul de urbanism, solicitate de terți în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiective diverse, pe domeniul public;

S-au elaborat, urmărit și obținut toate aprobările/ autorizațiile necesare de la toate instituțiile abilitate pentru buna desfășurare a activității SPLT Brașov;

S-au elaborat avize pentru operatorii economici la proiectele depuse spre avizare conform Certificatului de Urbanism;

S-a participat ca membru în comisia de circulație și comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism la ședințele convocate;

S-a participat la comisiile privind utilitățile publice (rețelisti, predări amplasamente, etc)

Referitor la calitatea de membru în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial:

- Participarea la ședințele comisiei, a subcomisiilor sau a grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;
- Luarea măsurilor necesare pentru realizarea Programului de măsuri la nivelul compartimentului din care face parte;

- Elaborarea și transmiterea la termenele stabilite informările/ rapoartările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat.
- Îndeplinirea atribuțiilor rezultate din calitatea de membru în comisiile de recepție privind investițiile;
- Participarea ca membru în comisia de circulație și comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism; participarea în comisiile privind utilitățile publice (rețelisti, predări amplasamente, etc).
- **În calitatea de Consilier de etică și monitorizarea normelor de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Brașov:**
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul instituției publice.
- **Referitor la activitatea de elaborare Avize – Autorizații:**
Elaborarea de avize de amplasament ale rețelelor termice date în administrare SPLT Brașov prin HCL 460/2016, stabilite prin certificatul de urbanism, solicitate de terți în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiective diverse, pe domeniul public;
Elaborarea, urmărirea și obținerea tuturor aprobărilor/ autorizațiilor necesare de la toate instituțiile abilitate pentru buna desfășurare a activității SPLT Brașov;
Elaborarea avizelor pentru operatorii economici la proiectele depuse spre avizare conform Certificatului de Urbanism.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Au fost inițiate/înregistrate/elaborate un număr de 75 decizii, având ca obiect:

- angajarea prin concurs cu contract individual de muncă;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiilor de examen promovare și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al Serviciului Public Local de Termoficare Brașov, serviciu public în subordinea Consiliului Local Brașov;
- numirea în funcții contractuale;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor contractuale de conducere vacante și temporar vacante;
- constituirea de comisii de recepție, de predare-primire, SCIM etc.
- stabilirea ordinii la succesiune pentru toate funcțiile de conducere din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Brașov;

Activitatea PSI/SSM

- s-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

Având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 176/02.09.2010, s-a procedat la înregistrarea, actualizarea și transmiterea în copii xerox certificate cu originalul Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale personalului contractual de conducere.

Activitatea SCIM:

- s-au elaborat și aprobat două proceduri de sistem, în cadrul serviciului și anume: Procedura de sistem privind identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile PS– 00.04 și Procedura de sistem privind managementul riscurilor și elaborarea registrului de riscuri PS – 00.06;
 - s-au luat măsurile necesare pentru realizarea Programului de măsuri la nivelul serviciului;
 - au fost elaborate și transmise la termenele stabilite raportările referitoare la progresele înregistrate cu privire la activitatea SCIM în raport cu programul adaptat.
6. S-au pus în aplicare prevederile Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale – GDPR (General Data Protection Regulation).
 7. Coordonarea și întocmirea documentelor necesare pentru 1 accident de muncă.
 8. Gestionarea SPLT Brașov, în condiții de pandemie COVID-19.
 9. Gestionarea evidenței militare, la nivelul instituției.
 10. Îndeplinirea atribuțiilor privind activitatea de aprovizionare a SPLT Brașov.

COMPARTIMENT JURIDIC

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021:

- Activități de reprezentare: în perioada 01.01.2021-31.12.2021 pe rolul instanțelor de judecată a fost un nr. de 3 dosare;
- În fața Organelor de Cercetare: 5 dosare penale și o sesizare la Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor Brașov;
- În fața organelor de executare: 32 dosare de executare.

Dosare pe rol în 2021:

- | | |
|---|----|
| • Dosare penale | 5 |
| • Înființări de poprire (calitate terț poprit) | 2 |
| • Dosare de executare silită | 32 |
| • Dosare aflate pe rol | 3 |
| • Dosare executare silită închise în perioada 01.01.2021-31.12.2021 | 9 |

Au fost avizate de legalitate:

- un număr de 35 de contracte,
 - 23 acte adiționale,
 - 5 contracte individuale de muncă,
 - 31 contracte de furnizare energie termică,
 - 54 de convenții de facturare individuală,
 - 75 decizii interne,
 - 71 de acte adiționale la contractele individuale de muncă,
 - alte note interne și adrese repartizate spre soluționare de către conducerea instituției.
- A fost încheiat actul adițional pentru prelungirea până la data de 31.12.2022 a contractului cu nr. 8205 din data de 02.11.2016, de furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apa potabilă și de canalizare a apelor uzate menajere și pluviale;
- Pentru perioada 01.11.2021-31.10.2022, s-a încheiat contractul subsecvent de furnizare gaze naturale la acordul cadru încheiat de către Primăria Municipiului Brașov;
- Pentru perioada 01.01.2021-30.09.2021, s-a încheiat contractul subsecvent de furnizare energie electrică la acordul cadru încheiat de către Primăria Brașov;
- În perioada 01.01.2021-31.12.2021, au fost organizate 3 proceduri de achiziții simplificate.

SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE

ACTIVITATEA DE BUGET CONTABILITATE:

- s-au introdus în programul informatic un număr de 6643 de facturi ale clienților în valoare de 7.138.680,21 lei;
- s-au introdus în programul informatic facturi ale furnizorilor în număr de 538 în valoare de 35.670.736,08 lei;
- s-au întocmit documentele necesare pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice în valoare de 47.245.244,81 lei;
- s-au introdus cheltuielile și veniturile instituției pe articole bugetare conform legislației în vigoare;
- s-au întocmit documentele necesare pentru întocmirea, respectiv rectificarea bugetară în număr de 2 (două) și 1 (una) de virare credite prin dispoziție de primar;
- operat op de încasări de la clienți în nr. 2267 cu valoare de 5.599.100,51 lei
- s-a recuperat TVA pentru perioada decembrie 2016-septembrie 2019 în valoare de 8.383.486,00 lei, care a fost virat către UAT Brașov.

ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV:

- S-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru Angajamente legale privind cheltuielile în nr. de 402 și în valoare de 47.245.244,81 lei;
- S-au refuzat la viza CFP pentru Angajamente legale privind cheltuielile în nr. de - și în valoare de -;
- S-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru Ordonanțări de Plată privind cheltuielile în nr. de 550 și în valoare de 47.245.244,81 lei;
- S-au refuzat la viza CFP pentru Ordonanțări de Plată privind cheltuielile în nr. de - și în valoare de -.

ACTIVITATEA DE FACTURARE

- s-au încheiat un număr de contracte de furnizare a energiei termice – 31 contracte;
- s-au încheiat un număr de convenții individuale - 54 convenții;
- în conformitate cu legislația în vigoare s-au întocmit un număr de acte adiționale la contractele de furnizare a energiei termice de 4 buc;
- s-au emis un număr de facturi de 6.643 de facturi în valoare de 7.138.680,21 lei;
- s-au calculat un număr de ajutoare de încălzire de 331 în valoare de 15.143,86 lei;
- au fost citite un nr. de bransamente termice de 38736;
- au fost introduse în programul informatic consumurile a 38736 bransamente termice;
- continuarea implementării modului de facturare la nivel bransament;
- continuarea populării datelor clienților la nivel de bransament;
- emiterea facturilor la nivel de bransament și calcularea penalităților legale pentru facturile neachitate;
- calcularea ajutoarelor de încălzire în EMSYS și afișarea lor pe facturile emise;
- emiterea facturării individuale la nivel de consumator final (bransat , după caz debransat).

ACTIVITATEA DE CASIERIE

- gradul de încasare anual 2020 a fost de 95%;
- în baza încasărilor directe de la clienți s-au emis chitanțe în număr de 5478 și în valoare de 1.194.887,76 lei;
- s-au operat încasările anuale prin operațiuni bancare în valoare de 5.599.100,51 lei.
- s-au primit 1.150 de bonuri valorice de combustibil în valoare de 57.500,00 lei;
- s-au predat un număr de bonuri valorice de combustibil în număr de 855 în valoare de 42.750,00 lei

BIROU CONTOARE

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021:

- calificare montator de m.d.m pentru desfășurarea activității de montare/demontare grupuri de măsurare a energiei termice din cadrul compartimentului contoare;
- creare conținut proiect în vederea autorizării de către BRML;
- asigurarea calității serviciului contorizare;
- exercitarea vizei BUN DE PLATĂ;
- efectuarea demersurilor în vederea asigurării implementării strict a contoarelor cu ultrasunete în aria zonei Carfil;
- s-au citit și centralizat consumuri de energie termică (2 grupuri de măsurare a energiei termice /locație), consumuri de apă rece (1 buc /locație), consumuri de energie electrică (cca. 1 buc/locație), consumuri de gaze naturale (doar la centrale de cvartal), pentru un număr de 48 locații;
- s-au citit și centralizat consumurile de la nivelul bransamentelor;
- s-au montat/demontat în regie proprie un număr de contoare de energie termică;
- s-au efectuat un număr de verificări ale contoarelor de energie termică ;
- s-au efectuat intervenții privind înlăturarea cauzelor incidentelor din RTD ;
- s-au verificat metrologic grupurile de măsurare a energiei termice 100 buc;
- s-au achiziționat un număr de 60 grupuri de măsurare a energiei termice statice cu citire de la distanță;
- s-au făcut demersuri pentru a accesa programe pentru citirea registrelor cu istoricul parametrilor din calculatoarele de energie termică;
- s-au inițiat și realizat întâlniri cu reprezentantul Kamstrup din România pentru transmiterea centralizată a parametrilor din punctele termice la sediul SPLT Brașov;
- s-au făcut demersuri și s-a finalizat angajarea în cadrul compartimentului a încă doi lucrători;
- întocmirea zilnică raportului de funcționare al sistemului de termoficare ramura de nord (energie intrată în inel, pierderi masice, respectarea diagramei de reglaj temperatura tur termoficare funcție de temperatura exterioară);
- întocmirea și menținerea la zi a bilanțului termoeenergetic în format electronic;

- raportări ANRE ;
- demersuri pentru verificarea periodică obligatorie a mijloacelor de măsurare utilizate în domeniul de interes public - 50 grupuri de măsurare energie termică;
- întocmire documentație achiziții de echipamente de contorizare - 60 grupuri noi;
- extinderea rețelei de citire de la distanță a contoarelor de energie termică – 60 locuri de consum;
- urmărirea în permanență a fluxurilor energetice pentru identificarea regimurilor de funcționare neperformante, informarea secției exploatare – se realizează cel puțin o dată pe lună;
- întocmirea unor capitole din caietele de sarcini – 2 caiete de sarcini;
- verificarea studiilor de soluție privind alimentarea cu energie electrică și alegerea soluției potrivite cu necesarul nostru de energie, nivel de tensiune, siguranța în exploatare, securitatea personalului din exploatare, etc – 2 studii de soluție;
- întocmire caiet de sarcini pentru Alimentarea cu energie electrică a Stației pompe termoficare;
- întocmirea de referate de necesitate pentru dimensionarea bugetului pentru anul fiscal următor;
- întocmirea de referate de necesitate pentru desfășurarea activităților curente;
- diverse activități curente dispuse de către șeful Departamentului Tehnic și șeful Serviciului Financiar Contabil.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022

- mărirea numărului de grupuri de măsurare a energiei termice cu citire de la distanță cu 80 unități;
- verificarea metrologică a grupurilor de măsurare a energiei termice cu verificarea metrologică expirată sau care expiră în anul 2022. Sunt vizate în primul rând grupurile de măsurare a energiei termice din punctele termice și cele de branșament, dacă nu sunt înlocuite cu grupuri cu citire de la distanță;
- înlocuirea contoarelor clasice din cartierul Florilor cu grupuri de măsură ce permit citirea de la distanță;
- solicitarea și susținerea în continuare a demersurilor Compartimentului Achiziții în vederea contractării lucrărilor de reparații în regim de urgență a grupului de măsură;
- contorizarea noilor consumatori racordați la sistemul SACET;
- urmărirea livrării agentului termic și a apei calde menajere către beneficiari la parametrii corespunzători;
- asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu clienții, dar și cu furnizorul de energie termică;
- reclamații de la abonați privind lipsa/ întreruperea contorizării energiei termice;
- asigurarea securității angajaților SPLT prin urmărirea funcționării instalațiilor componente ale SACET;
- asigurarea condițiilor de lucru a angajaților din cadrul Biroului Contoare prin urmărirea întreținerii echipamentelor de lucru;
- asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu clienții, dar și cu furnizorul de energie termică.

SERVICIUL DISPECERAT – INTERVENȚII ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021:

- participarea prin persoane desemnate în Comisia de recepție ale SPLT;
- asigurarea și verificarea curățeniei în spațiile deservite în cadrul Serviciului Dispecerat - Intervenții;
- verificarea respectării legislației în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și a Situațiilor de Urgență;
- întocmirea referatelor pentru planul de aprovizionare al Serviciului Dispecerat - Intervenții, necesar Compartimentului de Achiziții în vederea elaborării planului anual de achiziții;
- remedierea defecțiunilor apărute în funcționarea instalațiilor termotehnice din CT și PT în funcțiune din cadrul SACET;

- urmărirea consumurilor de apă de adaos pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție precum și apă industrială de adaos în rețelele de transport aferente platformelor Noua, Metrom și Termoficare CET;
- urmărirea consumurilor de apă potabilă din instalațiile de distribuție acc pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție;
- urmărirea debitelor de agent termic la PT, CT, PCT și efectuarea sau dispunerea reglajelor energetice în raport de numărul de abonați sau necesarul de caldură pentru diferite ramuri de rețele pentru transport sau distribuție de agent și energie termică;
- participare la depistarea și localizarea avariilor apărute în rețelele de transport și distribuție aferente surselor de producție sau PT-uri;
- participare la verificarea unor reclamații de la abonați privind lipsa încălzirii sau furnizarea apei calde;
- participare la procedurile întreprinse de Compartimentul Resurse Umane în vederea angajării de personal pentru Serviciul Dispecerat - Intervenții;
- asigurarea condițiilor de lucru a angajaților din cadrul Serviciului Tehnic prin urmărirea întreținerii echipamentelor de lucru;
- asigurarea securității angajaților SPLT prin urmărirea funcționării instalațiilor componente ale SACET;
- efectuarea demersurilor și referatelor de necesitate pentru încheierea contractelor la utilități pentru locurile de consum din cadrul SACET;
- prospectarea pieții pentru cumpărarea de scule, aparate, piese de schimb, echipamente, autoturisme pentru SPLT;
- derularea contractelor de lucrări de reparații rețele, contracte pentru servicii de transport;
- urmărirea și recepționarea bunurilor livrate, serviciilor și lucrărilor efectuate în cadrul SACET care au fost solicitate de către Serviciul Tehnic;
- întocmirea proceselor verbale de recepție pentru lucrările și serviciile efectuate pentru SPLT de către diferiți prestatori în baza comenzilor sau contractelor;
- exercitarea vizei BUN DE PLATĂ;
- efectuarea demersurilor pentru reparare și service pentru instalațiile termice aparținând SACET;
- efectuarea demersurilor pentru reparare, service, asigurarea pieselor de schimb și alte materiale necesare reparațiilor curente, reviziilor instalațiilor termice aparținând SACET;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru efectuarea lucrărilor de reparații - când personalul SPLT era insuficient - a rețelelor avariate cu scopul reluării furnizării cât mai urgent posibil;
- participarea la predare de amplasament când SPLT a fost solicitat.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022:

- asigurarea calității Serviciului Dispecerat – Intervenții;
- realizare lucrări de izolare și refacere izolație termică pe segmente de rețea montată aerian în vederea reducerii pierderilor de energie termică;
- continuarea realizării de instalații de producere agent termic utilizând energia solară la CT Pasaj Bartolomeu , P.T. 2 Harman Zizin , P. T. 1 Astra , P. T. Tractorul;
- interpretarea parametrilor de funcționare din sistem, pentru a scurta timpii de reacție și intervenție în caz de avarie;
- eficientizarea comunicării între servicii, pentru a putea oferi informații mai precise despre timpii de soluționare a avarilor din sistem, către beneficiarii care reclamă lipsa apei calde menajere sau a căldurii;
- asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu clienții, dar și cu furnizorul de energie termică;
- urmărirea livrării agentului termic și a apei calde menajere către beneficiari la parametrii corespunzători;
- solicitarea implementării de măsuri pentru reducerea pierderilor de apă de adaos, apă caldă de consum, pierderi energetice în rețelele prin înlocuire de segmente de rețele cu grad mare de coroziune și număr mare de intervenții;
- solicitarea și susținerea în continuare a demersurilor Compartimentului Achiziții în vederea contractării de lucrări de reparații în regim de urgență a rețelelor avariate;

- realizarea și finalizarea surselor de producere în sistem insularizat pentru gestionarea mai riguroasă a instalațiilor, consumurilor de apă, gaz, energie electrică și pentru siguranța continuității furnizării agentului termic;
- finalizarea și punerea la dispoziția personalului de exploatare și reparații a informațiilor complete privind locațiile consumatorilor, schema rețelei de alimentare de la sursă la consumator, amănunte privind posibilitățile de izolare, cămine termice, tip de rețea, segmente de rețea anulate etc – în vederea gestionării eficiente și intervenției oportune;
- demersuri pentru efectuarea verificării instalațiilor de utilizare gaze naturale la CT în funcțiune;
- demersuri pentru modificarea traseelor rețelelor de transport - utilizând țevă preizolată - în vederea reducerii lungimii acestora și adaptarea diametrelor la consumatorii existenți și potențiali în următoarea perioadă;
- racordare de noi consumatori în special pe rețele de transport (școli , grădinițe);
- realizarea de măsuratori și verificări metrologice, conform **NORMATIVULUI I 7** (verificări prize pamânt);
- realizarea lucrari de înlocuire vane din caminele termice;
- continuarea solicitării implementării de măsuri pentru reducerea pierderilor de apă de adaos, apă caldă de consum, pierderi energetice în rețelele prin înlocuire de segmente de rețele cu grad mare de coroziune, număr mare de intervenții, risc ridicat de avarii.

SERVICIUL PRODUCȚIE, TRANSPORT, DISTRIBUȚIE, ENERGIE TERMICĂ ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021:

- asigurarea respectării legislației (L64/2008) cu privire la asigurarea supravegherii instalațiilor consumatoare de combustibil (focșiști, RSVTI);
- referate, comenzi, asigurare și realizare loc de depozitare pentru sare bulgari și tabletată utilizată în procesul de dedurizare a apei prin instalațiile chimic-hidro;
- asigurarea funcționării pompelor de transport și distribuție continuu;
- participarea prin persoane desemnate în Comisii de recepție ale SPLT Brașov;
- asigurarea condițiilor de lucru a angajaților din cadrul Serviciului Tehnic prin urmărirea întreținerii echipamentelor de lucru;
- asigurarea securității angajaților SPLT Brașov prin urmărirea funcționării instalațiilor componente ale SACET;
- asigurarea și verificarea curățeniei în spațiile deservite în cadrul Serviciului Tehnic;
- verificarea respectării legislației în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și a Situațiilor de Urgență;
- întocmirea referatelor pentru planul de aprovizionare al Serviciului Tehnic, necesar Compartimentului de Achiziții în vederea elaborării planului anual de achiziții;
- efectuarea demersurilor și întocmirea referatelor de necesitate pentru încheierea contractelor de utilități – apă potabilă, apă tehnologică, gaz, energie electrică, energie termică - pentru locurile de consum din cadrul SACET;
- prospectarea pieței pentru cumpărarea de produse, materiale, scule, aparate, piese de schimb, echipamente, materiale specifice necesităților curente pentru SPLT Brașov;
- derularea contractelor pentru servicii de transport specifice activității din cadrul Compartimentului PTDET;
- urmărirea și recepționarea unor bunuri livrate, servicii și lucrări efectuate în cadrul SACET care au fost solicitate de către Serviciul Tehnic;
- întocmirea proceselor verbale de recepție pentru lucrările și serviciile efectuate pentru SPLT Brașov de către diferiți prestatori în baza comenzilor sau contractelor și care au fost solicitate și desfășurate de/ în cadrul serviciului PTDET;
- exercitarea vizei BUN DE PLATĂ;
- solicitarea și urmărirea lucrărilor de remediere a defecțiunilor apărute în funcționarea instalațiilor termotehnice și termoenergetice în funcțiune, din componenta SACET în exploatarea PTDET;
- efectuarea demersurilor pentru reparare și service pentru instalațiile de gaze aparținând SACET;

- solicitarea și urmărirea lucrărilor de reparații la stațiile de tratare apă în CT B și PCT 2 Astra, asigurând astfel parametri fizico-chimici ai apei utilizată la adaos în instalațiile de transport și distribuție aferente surselor de producere;
- efectuarea demersurilor pentru asigurarea pieselor de schimb și alte materiale necesare reparațiilor curente, reviziilor instalațiilor termice aparținând SACET exploatare de personalul Serviciului PTDET;
- urmărirea consumurilor de apă de adaos pentru depistarea pierderilor în rețelele de distribuție precum și apă industrială de adaos în rețelele de transport;
- verificări periodice profilactice sau conjuncturale prompte pentru depistarea punctelor sensibile sau avarii în rețele și în surse în vederea eliminării pierderilor energetice și masice;
- participarea la depistarea avariilor în vederea efectuării lucrărilor de reparații cât mai urgent posibil cu scopul reluării furnizării către abonați;
- urmărirea constantă a consumurilor de apă potabilă din instalațiile de distribuție acc pentru depistarea eventualelor pierderi;
- urmărirea debitelor de agent termic la PT, CT, PCT și efectuarea sau dispunerea reglajelor energetice și hidraulice în raport de numărul de abonați sau necesarul de caldură pentru diferite ramuri de rețele pentru transport sau distribuție de agent și energie termică;
- participarea la depistarea și localizarea avariilor apărute în rețelele de transport și distribuție aferente surselor de producție sau PT împreună cu Compartimentul Dispecerat-Intervenții în vederea efectuării lucrărilor de reparații cât mai urgent posibil cu scopul reluării furnizării către abonați;
- participarea la predare de amplasament când SPLT a fost solicitat de alți deținători de rețele de utilități;
- participarea la verificarea reclamațiilor adresate SPLT Brașov de abonați privind lipsa încălzirii furnizarea apei calde sau alte domenii. Rezolvare sau stabilire soluție pentru rezolvarea problemei ridicate și transmitere răspunsuri specifice privitoare la subiectele conținute în sesizări către toți solicitanții, la toate sesizările repartizate Compartimentului tehnic de către Director SPLT sau Director Adjunct;
- participarea la procedurile întreprinse de Compartimentul Resurse Umane în vederea angajării de personal pentru Serviciul Tehnic sau alte compartimente;
- efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii și prelungirii autorizațiilor de funcționare ISCIR pentru instalațiile și echipamente supuse prescripțiilor ISCIR;
- efectuarea demersurilor necesare și reexaminarea periodică a personalului autorizat (fochisti, laboranți, macaragiu) pentru acordarea vizei anuale pe talonul însoțitor al autorizațiilor fochistilor și laboranților conform reglementărilor ISCIR în baza legii nr. 64/2008;
- efectuat demersuri în vederea participării la stagiul de pregătire obligatoriu la 4 ani conform reglementărilor ISCIR în baza legii 64/2008 privind personalul autorizat (fochist, macaragiu) pentru prelungirea valabilității autorizației specifice;
- verificare și confirmare situație în Fișele Tehnice pentru rețele la solicitarea diferiților investitori în vederea obținerii autorizațiilor de construcție, etc;
- participarea directă la lucrări de reparații și execuție de manevre cu risc major în instalațiile termice în cazul avariilor sau la repunerea în funcțiune a instalațiilor din stația de pompe termoficare cu ocazia manevrelor profilactice sau după remediarea avariilor;
- participarea la sesiunile specifice ale comisiei SCIM, întocmirea documentelor specifice, întocmire, susținere în vederea aprobării procedurii pentru Tratare apă;
- participare la actualizarea GIS;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru verificarea și revizia instalațiilor de utilizare gaze naturale la toate punctele de consum ale SPLT Brașov și urmărirea valabilității acestor obligații conform normelor stabilite;
- participare la realizarea documentațiilor premergătoare pentru întocmirea proiectului tehnic al instalației hidraulice cu panouri solare pentru producere energie termică la PT 5 Astra;
- desfășurarea activității autorizate de RSVTI în cadrul SPLT Brașov, prin întocmirea referatelor de necesitate, comenzilor către CNCIR, colaborarea cu agenții economici autorizați pentru efectuarea verificărilor specifice pentru sisteme de ardere și supape de siguranță, participarea la inspecțiile

- efectuate de inspectorul CNCIR; reexaminarea periodică a personalului autorizat (focșiști, laboranți, macaragiu), verificări periodice în instalațiile supuse autorizării ISCIR;
- întocmit / verificat Note Conceptuale și Caiete de sarcini pentru lucrări de investiție propuse;
- verificare documentație și avizat Fișe tehnice pentru solicitanții de avize amplasament;
- participare la activitățile specifice desfășurate de agenții economici care au întocmit studii de fezabilitate, proiecte tehnice: înlocuire și deviere rețea de transport zona Piața Dacia, racordare Colegiul National „Grigore Moisil”, rețea de legătura PT 5 Astra – CT 3 Astra, conectare panouri solare PCT 5 Astra;
- întocmit Tema de proiectare, Caiete de sarcini pentru realizare Stație de dedurizare și instalații conexe în clădirea Termoficare, inclusiv înlocuire rezervor pentru stocare apă dedurizată actualmente indisponibil din cauza degradării totale;
- asigurat asistență tehnică, participare la punerea în funcțiune și efectuarea probelor de casă specifice la cazanele de la CT 2 Hărman Zizin;
- participare la întocmirea documentațiilor specifice pentru realizarea bransării Colegiului Tehnic „Mircea Cristea”, colaborat cu agenții economici desemnați prin proceduri specifice potrivit legii în vigoare, verificat în teren lucrările cuprinse în investiție și participare la PIF.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022:

- continuarea solicitării implementării de măsuri pentru reducerea pierderilor de apă de adaos, apă caldă de consum, pierderi energetice în rețelele prin înlocuire de segmente de rețele cu grad mare de coroziune, număr mare de intervenții, risc ridicat de avarii;
- efectuare demersuri în vederea obținerii de finanțări din programele guvernamentale în vederea modernizării, rețehnologizării și realizării de noi rețele care să genereze încredere potențialilor abonați pentru bransare la sistemul centralizat de termoficare;
- finalizarea proiectului în derulare pentru bransare la rețeaua de transport a Spitalului de Urgență Tractorul, Școala gimnazială nr.13, Gradinița nr.32, Gradinița nr.33;
- întocmire Teme de proiectare și Caiete de sarcini pentru realizarea proiectului „Panouri solare în rețeaua de distribuție aferentă CT Pasaj Bartolomeu”
- întocmire Note Conceptuale și Caiete de sarcini pentru reactualizarea studiilor de fezabilitate în vederea obținerii și reprobării indicatorilor tehnico-economici pentru următoarele investiții:
 - Extindere rețea termică în vederea bransării „Spitalului Clinic Județean de urgență Brașov” – sediul din Calea București;
 - Extindere rețea electrică în vederea bransării Stației de Pompe Termoficare.
- întocmire Note Conceptuale și Caiete de sarcini pentru obținerea studiului de fezabilitate în vederea obținerii și aprobării indicatorilor tehnico-economici pentru următoarele investiții:
 - Reconfigurare rețea de transport aferentă PT 5 Gară în vederea bransării Școlii gimnaziale nr.19, CEC Bank, zona rezidențială din vecinătatea PT;
 - Retehnologizare PT 5 Gară în vederea creării sursei de rezervă pentru zona Gării și Centrul Civic – Griviței.
- reabilitare RTT și vane de sectorizare str. Zaharia Stancu pentru RAT Brașov;
- implementare de măsuri concrete pentru echilibrarea hidraulică a rețelei de transport (RTT) în vederea eficientizării regimului hidraulic și termic al acesteia în special prin achiziția și punerea în funcțiune pompe de circulație cu convertizor la stația de pompe termoficare Nord;
- realizarea/ achiziționarea și utilizarea unei instalații mobile care să permită curățarea schimbătoarelor de caldură fără demontare pentru a proteja și prelungea viața garniturilor și reducerea costurilor cu mentenanța și reparațiile;
- solicitarea și susținerea în continuare a demersurilor Compartimentului Achiziții în vederea contractării lucrărilor de reparații în regim de urgență a rețelelor termice avariate, precum și pentru celelalte contracte de investiții sau pentru utilități;
- finalizarea activității de centralizare și punerea la dispoziția personalului de exploatare și reparații a informațiilor complete privind locațiile consumatorilor, schema rețelei de alimentare de la sursă la consumator, amănunte privind posibilitățile de izolare, cămine termice, tip de rețea, segmente de rețea anulate etc – în vederea gestionării eficiente și intervenției oportune;
- autorizarea funcționării din punct de vedere ISCIR a două CT pentru producerea de agent termic primar, ca surse de rezervă propuse pentru a fi pregătite în vederea utilizării în caz de avarie a

sursei/ rețelei/ echipamentelor care sunt actualmente de bază, pentru a nu pune în pericol furnizarea agentului termic la abonați;

- realizare lucrări de izolare și refacere izolație termică cu montare de manta pentru protecție mecanică pe rețeaua termică montată aerian – zona str. Timișul Sec - în vederea reducerii pierderilor de energie și protecției conductelor;
- continuarea demersurilor - pentru realizarea sistemului de pompe cu turație variabilă pentru rețeaua de transport Nord, obiectiv demarat în anul 2018, actualmente în faza de reactualizare a studiului de fezabilitate în vederea actualizării și reprobării indicatorilor tehnico-economici pentru reluarea demersurilor legale necesare demarării investiției;
- finalizarea și punerea în funcțiune a Stației de tratare apă cu echipamentele proprii SPLT - proiect în derulare – aceasta incluzând și instalarea unui rezervor de acumulare apă brută, racord la rețeaua de apă provenită din foraje, conducte de transfer apă în vasele de acumulare, realizare spațiu depozitare sare tabletată, refacerea canalizării de la clădirea Stației pompe de termoficare spre bazinul de omogenizare în vederea reducerii costurilor privind serviciile de canalizare;
- reorganizarea spațiului Stației Pompe Termoficare în vederea creării condițiilor corespunzătoare pentru depozitarea materialelor și produselor necesare exploatării Stației de tratare apă;
- lucrări de montaj pentru separarea instalațiilor de încălzire de cele de acm în ce privește configurația instalației de agent termic în PCT racordate la rețeaua de transport, eliminând astfel un consum inutil de energie electrică la pompele de agent termic pentru modulele de preparare acc și realizarea unui consum particularizat de agent termic primar, controlat, adaptat necesităților instalației respective;
- branșare/rebranșare Instituții publice (școli, grădinițe, altele) în prima parte cele care au realizate branșamente la rețeaua centralizată de furnizare a energiei termice precum și echipamente termice corespunzătoare – module termice.

Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov

Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov a fost înfiinţat prin HCL nr. 235/29.03.2019 şi este o instituţie publică de interes local funcţionând în subordinea Consiliului Local al Municipiului Braşov, sub forma unui club sportiv municipal, polisportiv, persoană juridică de drept public, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Corona Braşov îl constituie organizarea şi administrarea activităţii sportive prin selecţia, pregătirea şi participarea sportivilor de performanţă la competiţiile sportive interne şi internaţionale.

Misiunea de bază a Clubului Sportiv Municipal Corona Braşov o constituie reprezentarea Municipiului Braşov şi a României, prin performanţe sportive, în competiţiile sportive interne şi internaţionale, la Jocurile Olimpice, campionatele mondiale şi europene, precum şi promovarea imaginii Municipiului Braşov prin participarea la activităţi sportive, precum şi în cadrul evenimentelor speciale de relaţii publice.

Structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Corona Braşov este stabilită conform organigramei şi statutului de funcţii prin compartimentele Financiar-Buget, Achiziţii Publice- Resurse Umane, Juridic şi Marketing şi Logistică.

Conducerea Clubului Sportiv Municipal Corona Braşov în perioada 01.01.2021-31.10.2021 fost asigurată de director interimar d-nul Cernica Emilian, iar începând cu data de 01.11.2021 şi până la data prezentei conducerea clubului este asigurată de director Radu Miclăuş – titular pe post ca urmare a câştigării concursului de recrutare personal contractual organizat la nivel de ordonator principal de credite.

În afară de serviciile şi compartimentele prevăzute anterior, în cadrul clubului se regăseşte şi subsistemul organizatoric sportiv care este structurat pe secţii astfel:

- a) Secţia de Handbal feminin (senioare şi junioare)
- b) Secţia Hochei pe gheaţă (seniori şi juniori)
- c) Secţia Polo
- d) Secţia Nataţie şi Pentatlon modern
- e) Secţia Patinaj viteză
- f) Secţia Patinaj artistic
- g) Secţia Schi şi Biatlon
- h) Secţia Scrimă

Compartimentul Financiar-Buget-Contabilitate

Atribuţiuni :

Organizează, coordonează, efectuează şi verifică activitatea financiar – contabilă a Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov .

Bugetul aprobat la data de 31.12.2021 pentru Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov, a fost în valoare totală de 19.722.000 lei, cu execuţie cumulată pe cele două secţiuni – de funcţionare şi dezvoltare - la 31.12.2021 în valoare de 16.396.111 lei .

Sursele de finanţare: venituri proprii şi subvenţii în anul 2021 sunt defalcate valoric mai jos:

Art. bugetar	Indicatori	Prevederi 31.12.2021	Incasari 2021	Grad de realizare %
	Total surse de finanţare din care :	19.722.220	17.576.524	89,12
431009	Subvenţii surse de finanţare	18.579.000	16.362.660	
431019	Subvenţii buget local -sect.dezvoltare	35.000	34.131	
	Total venituri proprii :	1.108.220	1.179.733	106,45
331019	Incasari bilete meci (hochei)	205.000	138.795	
361050	Alte venituri	830.000	967.718	
371001	Sponsorizari	73.220	73.220	

Veniturile proprii au fost încasate în proporție de 106,45% față de prevederi și provin din încasări bilete intrare activități sportive desfășurate în cadrul competițiilor sportive de hochei – 138.795 lei, precum și din încasări cotizații sportive, contracte de finanțare, sponsorizări (COSR, Erste Liga, IIHF, grile transfer):

crt	Nr.	Sectia sportiva	Cotizati i incasate 2021	Contracte finantare/sponsorizare	Grile transfer
	1.	Handbal	62.200		43637
	2	Fotbal	48.890		
	3	Scrima	98.666		
	4	Polo	113.566		
	5	Hochei	38.300	213.911	
	6	Patinaj viteza	57.788	41.353	
	7.	Patinaj artistic	45.200		
	8.	Natatie	165.932		
	9	Schi alpin	51.495	60.000	
		Total	682.037	315.264	43.637

Angajamente și plăți efectuate

Indicatori	Credite aprobate	Angajamente	Plati efective	Grad de realizare %
Total cheltuieli	19.726.150	16.396.111	16.396.111	
Sectiunea functionare din care :	19.691.150	16.361.980	16.361.980	
Cheltuieli de personal	775.000	503.426	503.426	64,95%
Cheltuieli bunuri si servicii	18.916.150	15.858.554	15.858.554	83,83%
Sectiunea de dezvoltare	35.000	34.131	34.131	97,51%

La nivelul execuției bugetare, cheltuielile de personal în valoare totală de 503.426 lei reprezintă 64,95 % din total cheltuieli de personal alocate în bugetul aprobat, la nivelul clubului înregistrându-se în cursul anului, numărul de personal contractual subdimensionat.

Cheltuielile cu bunuri și servicii în valoare totală de 15.858.554 lei cu o pondere de 83,83 % la nivel de buget aprobat, au fost utilizate pentru achiziția de materiale și echipamente sportive în valoare de 758.165 lei, pentru asigurarea pregătirii sportive de specialitate și participarea la competiții sportive 1.827.376 lei, plata contractelor de activitate sportivă, transferuri, taxe, vize, legitimații s.a. în valoare 11.365.596 lei, premiere sportivi 481.522 lei, cheltuieli judiciare 72.291 lei și 595.439 lei alte achiziții pentru asigurarea continuității activității.

La nivelul de investiții până la data de 31.12.2021, au fost achiziționate :

- masina ascutit patine în valoare de 22.255 lei
- aparat ascutit canturi în valoare de 11.876 lei

Total 34.131 lei

Achizitii publice, Atribuții inspector de specialitate:

1. Investiții: Achiziție mașina de ascuțit patine 18.702,00 (fără T.V.A.)
Achiziție mașina de ascuțit canturi 13.971,43 (fără T.V.A.)
2. Achiziții directe în valoare de: 2.105.266,44 LEI (fără T.V.A.) - 437 achizitii directe
3. Contract de prestări ” Servicii ale agențiilor de turism și servicii conexe” (procedură simplificată) - 971.030,00 lei (fără T.V.A.)
4. Contract de furnizare ” Echipament de protecție și de joc hochei seniori” (procedură simplificată) – 276.624,00 lei (fără T.V.A.)

Resurse Umane. Atribuții :

- a) desfășoară activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, iar în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților clubului
- b) întocmirea, actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale personalului cu contract individual de muncă;
- c) întocmirea contractelor de muncă și actelor adiționale la contractele individuale de muncă, înregistrarea acestora în Programul REVISAL, precum și raportarea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov;
- d) întocmirea deciziilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de muncă ale salariaților; stabilirea drepturilor salariale la angajare, promovare, acordarea gradațiilor de vechime sau modificări legislative;
- e) întocmirea pontajului lunar centralizat pentru personalul contractual și transmiterea acestuia către Compartimentul Financiar Buget;
- f) întocmirea în luna decembrie, pentru anul următor, a programării concediilor de odihnă;
- g) gestionarea fișelor de post;
- h) întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de muncă;
- i) eliberarea adeverințelor privind calitatea de angajat al CSM Corona, asigurat și drepturile salariale, eliberarea, la cererea acestora și în urma verificărilor din arhiva CSM Corona, împreună cu Compartimentul Financiar Buget, a adeverințelor privind drepturile salariale ale angajaților/foștilor angajați pentru stabilirea pensiei;

Juridic. Atribuții consilier juridic:

CENTRALIZATOR

Nr. ordine	Tipul documentului	Total nr. doc. Inregistrate/ eliberate
1.	CONTRACTE DE ACTIVITATE SPORTIVA	23
2.	ADEVERINTE SPORTIVI	11
3.	ACTE ADITIONALE	7
4.	CONTRACTE PRESTARI SERVICII	18
5.	DEMISII	3
6.	ACORDURI REZILIERE CONTRACTE SPORTIVE	3
7.	RENUNTARE CONTRACT DE SERVICII JURIDICE	1
8.	REFERATE OPORTUNITATE/ NECESITATE	15
9.	CONTRACTE DE SPONSORIZARE	1
10.	IMPUTERNICIRI	3
11.	INTAMPINARI	1

12.	CERERI RECONVENTIONALE	1
13.	TRANZACTII DE STINGERE OBLIGATIILOR	1
14.	NOTIFICARI	7
15.	DECIZII INTERNE	1
16.	ADRESE	5
17.	DECLARATII	2
18.	SOLICITARI	3
19.	PROCESE VERBALE DE CERCETARE DISCIPLINARA	1

Activitatea Sportivă din cadrul CSM Corona Brasov:

Nr crt	Sectie	Nr sportivi		Total sportivi	Nr sportivi		Nr. grupe	Nr.contr. sportivi		Total contr. sportivi	Sp. lot	Nr. antrenori	Pers. aux
		Jun.	Sen		Legit.	Neleg.		Jun	Sen				
1	HANDBAL	119	23	142	94	48	7	19	23	42	13	10	4
2	HOCHEI	133	27	160	135	25	7	5	27	32	29	8	5
4	POLO	126	0	126	87	39	6	0	0	0	0	3	0
5	SCRIMA	116	5	121	73	48	8	1	2	3	4	7	0
6	PATINAJ VITEZA	25	3	28	24	4	3	0	2	2	2	3	0
7	PATINAJ ARTISTIC	42	0	42	9	33	2	0	0	0	0	1	0
8	NATATIE	124	3	127	85	42	10	1	2	3	1	4	0
9	SCHI	63	3	63	63	0	4	5	3	8	5	4	1
	TOTAL	748	64	812	570	239	47	31	59	90		40	10

SECȚIA DE HANDBAL FEMININ SENIOARE

Obiectivul de performanță stabilit de conducerea clubului pentru sezonul 2020-2021 a fost promovarea echipei în Liga Națională de handbal feminin, și anume LIGA FLORILOR. La terminarea jocurilor Turneului Final echipa a ratat calificarea directă în LIGA FLORILOR și a obținut calificarea la Turneul de Baraj promovare-retrogradare.

Secția Handbal Feminin Junioare I

Obiective: Calificarea în „Grupa Valoare” din cadrul Campionatului Național de junioare I, sezonul competițional 2021 – 2022.

Grupa de Junioare II :

La data de 31 decembrie 2021, grupa de junioare II se clasează pe locul I în Grupa Geografică F, în cadrul Campionatului Național de junioare II sezon 2021 - 2022, având un număr de 29,5 puncte, 6 victorii din tot atâtea jocuri, cu o repriză terminată la egalitate.

La finalul sezonului 2020 – 2021, echipa de junioare II s-a clasat pe locul VI la Turneul Final din cadrul Campionatului Național de junioare II.

Obiective finale: Calificare la Turneul Final din cadrul Campionatului Național de junioare II, sezonul competițional 2021 – 2022.

Grupa de Junioare III :

La data de 31 decembrie 2021, grupa de junioare III se clasează pe locul I în Grupa Geografică F, în cadrul Campionatului Național de junioare III sezon 2021 - 2022, având un număr de 35 puncte, 6 victorii din tot atâtea jocuri.

La finalul sezonului 2020 – 2021, echipa de junioare III s-a clasat pe locul II la Turneul Final din cadrul Campionatului Național de junioare III, devenind Vicecampioană Națională la această categorie de vârstă.

Obiective finale: Calificare la Turneul Final din cadrul Campionatului Național de junioare III, sezonul competițional 2021 – 2022.

Grupa De Junioare IV:

La data de 31 decembrie 2021, grupa de junioare IV se clasează pe locul V în Grupa Speranță, în cadrul Campionatului Național de junioare IV sezon 2021 - 2022.

La finalul sezonului 2020 – 2021, echipa de junioare IV s-a clasat pe locul V la Turneul Final din cadrul Campionatului Național de junioare IV desfășurat la Râmnicu Valcea.

Obiectiv de performanță: Calificarea la Turneul Final al Campionatului Național

Grupa De Inițiere Handbal: în anul competițional 2020-2021 la nivelul echipei de handbal inițiere nu s-au ținut competiții oficiale.

SECȚIA DE HOCHEI PE GHEAȚĂ

Secția de seniori are în palmares 4 titluri de Campioană a României (2014, 2017, 2019, 2021), precum și 3 medalii de argint (2011, 2012 și 2013). Wolves Brașov, așa cum este cunoscută echipa, a câștigat Cupa României în anii 2013, 2015 și 2021. În Erste Liga echipa a fost finalistă în anii 2014, 2021, iar în Cupa Continentală a terminat pe locul al II-lea, în ediția 2014. În anul 2021 au fost disputate aproximativ 100 de meciuri oficiale, în cadru organizat: Campionat Național, Cupa României, Erste Liga și Cupa Continentală.

11 jucători fac parte din Lotul Național al României

Obiectivele de performanță pentru sezonul competițional 2021 – 2022, sunt următoarele:

- Campionat Național: Locul 1 – 3
- Cupa României: Locul 1 – 3
- Erste Liga: Locul 1 – 4

Secția de Juniori : activează 130 de copii și juniori cu vârste cuprinse între 5 ani și 18 ani.

Cele mai bune rezultate din ultimii 5 ani:

- U12 – de 3 ori câștigători ai Cupei României
- U14 – de 2 ori câștigători ai Cupei României
- U14 – de 2 ori câștigători THL (similar Campionatului Național)
- U16 – 2020-2021 – primul an – participare în Campionatul Național – CAMPIONATUL FIIND OPRIT DIN CAUZA PANDEMIEI DE COVID-19, atunci când echipa CSM Corona Brașov conducea clasamentul Ligii detasat (fiind favorita la locul I).

SECȚIA POLO JUNIORI

Echipa Juniori 1

Rezultate:

Locul 2 în calificari zona Nord

Locul 5 Turneu Campionatul Național

Echipa Juniori 2

Rezultate:

Locul 2 în Calificări zona Nord

Locul 6 Turneu Campionatul Național

Echipa Juniori 3

Rezultate:

Locul 2 Turneu Calificare C.N zona Nord

Locul 6 Turneu Final C.N pe țară

Echipa de Copii

Rezultate:

Locul 2 Turneu Calificare C.N zona Nord

Locul 4 Turneul Final C.N pe țară

SECȚIA NATAȚIE

Obiectivele propuse pe anul 2021: antrenor Hristov Alina

Participarea la Campionatele Naționale de Natație 18- 20 .06.2021 categoria copii și realizarea celor mai buni timpi (îmbunătățirea cu 5 sec. la fiecare probă) încercând o clasare cât mai bună, clasarea în primii 20 sportivi cu șapte copii.Cea mai bună clasare: locul 8 în proba de 50 m bras din 150 de sportivi.

Obiectivele propuse pe anul 2021: antrenor Dragomir Remus.

Participarea la Campionatele Naționale de Natație 18- 20 .06.2021 categoria cadeți și juniori, tineret și seniori, realizarea celor mai buni timpi încercând o clasare cât mai bună (clasarea în primii 10 sportivi) și urcarea pe podium cu 6 copii.Cea mai bună clasare:locul 2 la 50 m bras la tineret și locul 3 la 50 m bras la seniori, locul 2 la 100 m bras, Locul 3 la 100 m spate.

Obiectivele propuse pe anul 2021: antrenor Micle Gabriela.

Participarea la Campionatele Naționale de Natație 18- 20 .06.2021 categoria cadeți și categoria seniori, tineret și juniori și realizarea celor mai buni timpi încercând o clasare cit mai bună (clasarea în primii 15 sportivi cu șase sportivi). Cel mai bun rezultat: clasarea în primii 6 sportivi în proba 100 m spate și 100 m craul

Obiectivele propuse pe anul 2021: antrenor Szabo Karoly

Participarea la Campionatele Naționale de Natație

Obiectivele propuse pe anul 2022: antrenor Hristov Alina

Participarea la Campionatele Naționale de Natație categoria copii și cadeți, realizarea celor mai buni timpi încercând o clasare cât mai bună în primii 20 sportivi din țară.

Participarea la Campionatele Naționale de Natație categoria juniori, tineret și seniori, realizarea celor mai buni timpi.

Obiectivele propuse pe anul 2022: antrenor Dragomir Remus

Participarea cu sportiv de lot național la următoarele competiții:

Participarea la Campionatul European de seniori bazin scurt – Kazan – obiectiv : intrarea în finală, în primii 16 sportivi.

Participarea la Campionatul Național de seniori bazin scurt – Miercurea Ciuc – obiectiv: 6 titluri naționale și două recorduri naționale.

Participarea la Campionatul Mondial de seniori bazin scurt – Dubai – obiectiv – intrarea în semifinale.

Participarea la Campionatul Național de seniori – obiectiv: realizarea baremului A pentru participarea la Campionatul Mondial în proba de 400 mixt.

Participarea la Campionatul Mondial de seniori – Japonia – obiectiv: finala în proba de 400 mixt.

Participarea la Campionatul European de seniori – Roma- obiectiv: finale in probele de 400 si 200 mixt , si locul 3 în proba de 400 mixt.

Obiective propuse, antrenor Dragomir Remus

Participarea la Campionatul Național de seniori bazin scurt : 50M bras - loc 3 seniori

Participarea la Cupa României de cadeti

Participarea la Campionatul Național seniori și cadeti

Participarea la Campionatele Internaționale de seniori:

Participarea la C Național de cadeti

Participarea la Campionatele Naționale de Natație categoria copii și cadeti, realizarea celor mai buni timpi încercând o clasare cât mai bună în primii 10 sportivi din țară

Obiectivele propuse pe anul -2022: antrenor Micle Gabriela

Participarea la Campionatul Național de seniori și cadeti

Participarea la Campionatele Naționale de Natație categoria copii și realizarea celor mai buni timpi încercând o clasare cât mai bună în primii 10 sportivi din țară.

Obiectivele propuse pe anul 2022: antrenor Szabo Karoly

Mărirea numărului de sportivi în grupă și avansarea celor buni în grupele superioare.

SECȚIA DE SCRIMĂ

Secția de scrimă de la C.S.M."Corona" Brașov este o secție relativ nouă, ea fiind înființată în anul 2016 pentru reînvia tradiția acestui sport în Brașov . De la început au fost selecționați copii pentru cele trei probe (arme)- floretă, sabie și spadă. Fiind secție nouă, scrimerii au participat primii 3 ani doar la competițiile rezervate vârstei lor. Este de menționat faptul că, încă de la prima participare la Campionatul Național de Copii (U 13) s-au obținut medalii, ajungând să câștige 29 medalii (3-Aur; 9-Argint; 17- Bronz) culminând cu titlul de campion al țării la categoria U9 în anul 2018 la sabie, titlul de campioană a țării pentru echipa de floret fete la categoria U13 în anul 2019 și câștigarea în anul 2021 a Cupei României la floretă fete, la categoria Speranțe (U15).

Rezultate în anul competițional 2021:

Floretă:

Loc.I- la Cupa României U15-individual

Loc.II - la Cupa României U15-individual

Loc.II- la Campionatul Național U15- individual

Loc.III - la Campionatul Național U15- individual

Loc VII - la Campionatul Național Cadeti-U17- individual

Loc.III - la Campionatul Național U17-echipe fete

Loc.IV - la Campionatul Național -Juniori U20-echipe fete

Loc II - la Campionatul Național U13- individual

Loc.III - la Campionatul Național U11- individual

Loc II - la Campionatul Național U9- individual.

Sabie:

Loc III - la Campionatul Național U13.

Loc.8 - la Cupa României U17-individual.

Spadă:

Loc.II - la Cupa României U17-individual

Loc.III - la Cupa României U13-individual

Loc.7- la Campionatul Național Cadeti- U17- individual

SECȚIA DE PATINAJ VITEZĂ

SPORTIVI LEGITIMAȚI:24.

SPORTIVI NELEGITIMAȚI:4.

TOTAL SPORTIVI AI SECȚIEI:28.

REZULTATE:

15-22 Dec. 2020 Cupa României patinaj viteză, Zakopane, Polonia

10 participanți,

Locul 1 – 5 medalii de aur,

Locul 2 – 8 medalii de argint,

Locul 3 - 14 medalii de bronz

15-22 Dec.2020 Campionatul Național pe Echipe patinaj viteză, Zakopane, Polonia

Seniori: loc 1 CSM Corona BV Juniori B: loc 1 CSM Corona BV

Juniori C: loc 3 CSM Corona BV Juniori D: loc 1 SC Petrolul PL Juniori E: loc 2 CSM Corona BV

21-23 Feb. 2021 Campionatul Național Patinaj Viteză Probe și Poliatlon Categoriile A, B, C, D, E, F și Seniori, Zakopane, Polonia

14 participanți,

Locul 1 – 7 medalii de aur,

Locul 2 - 12 medalii de argint,

Locul 3 - 12 medalii de bronz

13-14 Mar.2021 Campionat Național OPEN Short Track, Miercurea Ciuc

6 participanți,

Locul 1 – 3 medalii de aur

13-14 Mar.2021 Campionat Național Pe Categori Short Track, Miercurea Ciuc

22 de participanți,

Locul 1 – 7 medalii de aur,

Locul 2 – 12 medalii de argint,

Locul 3 – 5 medalii de bronz

09-11 Iul. 2021 Campionatul Național Probe și Poliatlon, Role Seniori și Juniori A, B, Cluj Napoca

2 participanți,

Locul 1 – 6 medalii de aur,

Locul 3 – 1 medalie de bronz

09-11 Iul. 2021 Campionatul Național Sprint, Role Juniori C, D, E, F, G Cluj Napoca

7 participanți,

Locul 1 – 4 medalii de aur,

Locul 2 – 1 medalie de argint,

Locul 3 – 4 medalii de bronz

08-10 Aug.2021 Cupa României Role, Brașov

25 de participanți,

Locul 1 – 12 medalii de aur,

Locul 2 – 16 medalii de argint,

Locul 3 – 3 medalii de bronz

13-14 Aug. 2021 Cupa CORONA, Brașov

26 de participanți,

Locul 1 – 6 medalii de aur,

Locul 2 – 5 medalii de argint,

Locul 3 – 10 medalii de bronz

11-14 Aug. 2021 Campionat Național Probe și Poliatlon, Role Juniori CDEF, Brașov

23 de participanți,

Locul 2 – 2 medalii de argint,

Locul 3 – 7 medalii de bronz

21-22 nov. 2021 Campionat Național de Sprint Inzell Germania

Senioare: loc 1

Seniori: loc 1

SECȚIA DE SCHI ALPIN

Secția de schi alpin a fost înființată în anul 2013 cu un număr total de 13 copii, în prezent fiind în pregătire 63 de copii legitimați la toate categoriile de vârstă.

Obiective sezon 2021 - 2022

Sectia Schi Alpin - juniori U18/U21, juniori U14/U16, HC, U10/U12

Rezultate concursuri interne:

- **juniori U18/U21**
Campionat Național **13 medalii**
- **juniori U16/U14/HC**
Campionat Național **17 medalii**
- **juniori U10/U12**
Minicupa Romaniei două clasări locurile 1-5

Rezultate concursuri internaționale:

- **juniori U18/U21**
Campionatul Mondial Juniori Fete
 - Participare cu clasare în primii 30 la SG (Slalom Super Urias) și CA (Combinat Alpina)Concursuri FIS Fete si Baieti
- **juniori U16/U14/HC**
Concursuri FIS Fete și Băieți
 - Participare cu clasare în primii 15Children Trophy – Poiana Brașov
 - Participare cu clasare în primii 3 la SL (slalom) și SU (slalom urias)

Bilanțul medaliilor al CSM Corona Brașov pe anul 2021

Locul 1 – medalie de aur – 59

Locul 2 – medalie de argint – 76

Locul 3 - medalie de bronz - 59

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV,
ALLEN COLIBAN